

Entidad	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT			
Vigencia	1/01/2026 al 31/12/2026			
Objetivo:	Establecer y materializar la estrategia de implementación y apropiación de cada uno de los valores del Código de Integridad de la SDHT			
Nota: El PGI 2026 esta sujeto a cambios y/o modificaciones propias para su ejecución.				
SUBCOMPONENTE /	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADORES
ETAPA / FASE				
Alistamiento	1	Formular y aprobar el Plan de Gestión de Integridad 2026	Plan de Gestión de Integridad 2026 Formulado y aprobado	*Un (1) plan de gestión de integridad aprobado
	2	Incluir el Plan de Integridad en la planeación estratégica de la Entidad para el 2026 (PAAC)	Plan de Integridad incluido en planeación estratégica	Plan de Integridad incluido en el PAAC de la SDHT
Armonización	3	Socializar y promocionar el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del DAFP a la comunidad institucional	Piezas, correos electronicos, y/o oficios.	No.socializaciones efecutads/ No de socializaciones proyectadas
	4	Difundir de manera trimestral el Curso de Integridad y Conflicto de Interés de la escuela del hábitat a toda la comunidad institucional	"Correos electrónicos Piezas comunicativas"	No.socializaciones efecutads/ No de socializaciones proyectadas
	5	Divulgar y socializar a la ciudadanía los valores de integridad de la SDHT y la importancia de los mismos en la cultura de la entidad, a través de los canales de comunicación externa".	"Correos electrónicos Piezas comunicativas, registros de redes sociales"	No.socializaciones efecutads/ No de socializaciones proyectadas
Diagnóstico	6	Realizar dos encuestas virtuales de dignostico de conocimiento del Código de Integridad al interior de la SDHT	Documento del análisis y recomendaciones de los resultados de las 2 encuestas aplicadas	2 informes de resultados y analisis semestrales
Implementación	7	Realizar actividades de socialización de cada uno de los valores de integridad con el apoyo de los gestores	6 actividades de socialización de lo svalores de integridad, a partir del mes de marzo	(Número de actividades de divulgación realizadas / Número de actividades de divulgación previstas)*100
	8	Aplicar la metologia caja de herramientas del DAFP y realizar actividades lúdicas de cara a la comunidad institucional.	Material (piezas, correos, listados de asistencia) de desarrollo y cumplimiento de las actividades.	
	9	Diseño y elaboración decalogo de integridad SDHT.	Avance construcción de documento.	
	10	Participar en las Estrategias Distritales relacionadas con los temas de integridad que sean convocadas por la Secretaría General como entidad líder de política.	Participación de las actividades convocadas	
	11	Diseñar y desarrollar actividades de fortalecimiento de valores, con base en los principales valores afectados a través del analisis de PQRS	Piezas, correos electrónicos y/o listados de asistencia	

Seguimiento y Evaluación	12	Efectuar el seguimiento semestral al cumplimiento del plan	2 seguimientos semestrales formulados	2 informes de seguimiento presentados
--------------------------	----	--	--	--

RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	Inicio	Fin
	de/mm/aa	dd/mm/aa
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/01/2026	31/01/2026
Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	01/01/2026	31/01/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/01/2026	31/01/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026
Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	28/12/2026
Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	28/12/2026
Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026
Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026

Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	30/06/2026	20//12/2026
---	------------	-------------