

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6

Identificación del Indicador			
Código del indicador	1	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano		
Descripción del indicador	Diseñado para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones propuestas en el PETH		
Proceso asociado	Gestión de Talento Humano		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Desarrollar actividades que fortalezcan la gestión, el clima y la cultura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Atender el 100% de las actividades contenidas en el Plan Estratégico de Talento Humano											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de cálculo:	(Número de las actividades ejecutadas en el PETH / Número de las actividades propuestas en el PETH) *100%											
Definición de Variables:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> <tr> <td>Actividades Ejecutadas en el PETH</td> <td>Actividades que se adelantan en el cumplimiento al plan de trabajo del PETH</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades Propuestas en el PETH</td> <td>Actividades propuestas en el PETH</td> <td>Número</td> </tr> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades Ejecutadas en el PETH	Actividades que se adelantan en el cumplimiento al plan de trabajo del PETH	Número	Actividades Propuestas en el PETH	Actividades propuestas en el PETH	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades Ejecutadas en el PETH	Actividades que se adelantan en el cumplimiento al plan de trabajo del PETH	Número										
Actividades Propuestas en el PETH	Actividades propuestas en el PETH	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> <tr> <td>Actividades Ejecutadas en el PETH</td> <td>Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo PETH.</td> </tr> <tr> <td>Actividades Ejecutadas en el PETH</td> <td>Plan de Trabajo PETH.</td> </tr> </table>			Variable	Nombre	Actividades Ejecutadas en el PETH	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo PETH.	Actividades Ejecutadas en el PETH	Plan de Trabajo PETH.			
Variable	Nombre											
Actividades Ejecutadas en el PETH	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo PETH.											
Actividades Ejecutadas en el PETH	Plan de Trabajo PETH.											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			37,96%			8,33%			19,44%			34,26%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	82%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El porcentaje programado de cada periodo de reporte se establece a partir de la sumatoria de las actividades aprobadas en el Plan, al sumarse cada periodo se va lograr el 100% de cumplimiento.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Se ajusta número de versión, Objetivo relacionado, Objetivo estratégico que aporta, frecuencia de medición, año, programación del indicador, periodo de la línea base, observaciones.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos S11 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador Línea base- 82%

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	2	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de oportunidad en el reporte de vacantes definitivas y/o temporales de la entidad		
Descripción del indicador	Porcentaje de oportunidad con el que se identifican y reportan las vacantes definitivas y/o temporales de la entidad en las plataformas SIMO y SIDEAP.		
Proceso asociado	Gestión de Talento Humano		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Administrar y actualizar la información sobre cargos vacantes para que la entidad pueda programar la provisión de empleos con vacancia definitiva o temporal que se deben proveer en la siguiente vigencia fiscal, siempre que cuente con la disponibilidad presupuestal para su provisión.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Identificar y reportar oportunamente el 100% de las vacantes definitivas y/o temporales de la entidad en las plataformas SIDEAP y SIMO.											
Tipo de Indicador:	Eficiencia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\frac{\text{Número de vacantes identificadas reportadas oportunamente}}{\text{Número total de vacantes identificadas reportadas en el periodo}} * 100\%$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vacantes identificadas reportadas oportunamente</td> <td>Son las vacantes identificadas que cumplen con los plazos establecidos para el reporte en las plataformas de SIDEAP (dentro de los primeros 5 días de cada mes) y SIMO (dentro de los 10 días hábiles siguientes posteriores a la presentación de la vacancia definitiva).</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Total de vacantes identificadas reportadas</td> <td>Es el total de vacantes identificadas reportadas en el periodo de medición</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Son las vacantes identificadas que cumplen con los plazos establecidos para el reporte en las plataformas de SIDEAP (dentro de los primeros 5 días de cada mes) y SIMO (dentro de los 10 días hábiles siguientes posteriores a la presentación de la vacancia definitiva).	Número	Total de vacantes identificadas reportadas	Es el total de vacantes identificadas reportadas en el periodo de medición	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Son las vacantes identificadas que cumplen con los plazos establecidos para el reporte en las plataformas de SIDEAP (dentro de los primeros 5 días de cada mes) y SIMO (dentro de los 10 días hábiles siguientes posteriores a la presentación de la vacancia definitiva).	Número										
Total de vacantes identificadas reportadas	Es el total de vacantes identificadas reportadas en el periodo de medición	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vacantes identificadas reportadas oportunamente</td> <td>Planta de Personal, Fechas de registro en las plataformas SIDEAP y SIMO.</td> </tr> <tr> <td>Vacantes identificadas reportadas oportunamente</td> <td>Planta de Personal, Registro de vacantes identificadas y reportadas SIDEAP y SIMO.</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Planta de Personal, Fechas de registro en las plataformas SIDEAP y SIMO.	Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Planta de Personal, Registro de vacantes identificadas y reportadas SIDEAP y SIMO.			
Variable	Nombre											
Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Planta de Personal, Fechas de registro en las plataformas SIDEAP y SIMO.											
Vacantes identificadas reportadas oportunamente	Planta de Personal, Registro de vacantes identificadas y reportadas SIDEAP y SIMO.											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			100%			100%			100%			100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	88%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	Cada periodo de la medición del indicador se debe efectuar bajo el cumplimiento del 100% de los tiempos establecidos para el reporte en SIDEAP y SIMO. Se efectuará el reporte del indicador de manera trimestral, aunque los reportes a las plataformas puean ser de manera mensual según requerimientos.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación. Adicionalmente, se ajusta: - Nombre: estaba "Porcentaje de reporte de vacantes definitivas y/o temporales de la entidad" y quedó "Porcentaje de avance identificación y reporte de vacantes definitivas y/o temporales de la entidad".-Meta: estaba "100% de vacantes identificadas y reportadas" quedó "100% de vacantes identificadas y -reportadas por demanda"-Formula: estaba (numero de vacantes reportadas / numero de vacantes identificadas)*100 y quedó
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Nombre del indicador, descripción del indicador, número de versión, objetivo relacionado, objetivo estratégico que aporta, meta del indicador, frecuencia de medición, fórmula de cálculo, definición de variables, fuentes de información de variables, año, programación del indicador, tipo de acumulación, línea base del indicador, periodo de la línea base, observaciones.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los lineamientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador Línea base- 88%

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador											
Código del indicador	3			Versión	4			Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las actividades gestionadas para la provisión de empleos vacantes										
Descripción del indicador	Medir la gestión adelantada en las actividades efectuadas para la provisión de los empleos vacantes en la Entidad.										
Proceso asociado	Gestión Talento Humano										
Indicador asociado con:	Plan Operativo			Objetivo relacionado:	Administrar y actualizar la información sobre cargos vacantes para que la entidad pueda programar la provisión de empleos con vacancia definitiva o temporal que se deben proveer en la siguiente vigencia fiscal, siempre que cuente con la disponibilidad presupuestal para su provisión.						
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.										

Caracterización del Indicador																				
Meta Indicador	Cumplir con el 100% de las actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados.																			
Tipo de Indicador:	Eficacia			Frecuencia de Medición:	Trimestral															
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																			
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados}}{\text{Número de actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados}} \right) * 100$																			
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados</td> <td>Actividades efectuadas para adelantar la provisión de empleos vacantes identificados según el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Número de actividades programadas para provisión de empleos vacantes identificados</td> <td>Actividades programadas en el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Actividades efectuadas para adelantar la provisión de empleos vacantes identificados según el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Número	Número de actividades programadas para provisión de empleos vacantes identificados	Actividades programadas en el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																		
Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Actividades efectuadas para adelantar la provisión de empleos vacantes identificados según el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Número																		
Número de actividades programadas para provisión de empleos vacantes identificados	Actividades programadas en el cronograma del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Número																		
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados</td> <td>Certificaciones de cumplimiento de requisitos, Registros SIDEAP, Resoluciones de Nombramiento y Encargo.</td> </tr> <tr> <td>Número de actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados</td> <td>Cronograma Plan de Previsión de Recursos Humanos.</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Certificaciones de cumplimiento de requisitos, Registros SIDEAP, Resoluciones de Nombramiento y Encargo.	Número de actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Cronograma Plan de Previsión de Recursos Humanos.			
Variable	Nombre																			
Actividades adelantadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Certificaciones de cumplimiento de requisitos, Registros SIDEAP, Resoluciones de Nombramiento y Encargo.																			
Número de actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados	Cronograma Plan de Previsión de Recursos Humanos.																			

Programación del indicador													
AÑO	2026												
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
			25%			25%			25%			25%	
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma												
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025
OBSERVACIONES	El porcentaje programado de cada periodo de reporte se establece a partir de la sumatoria de las actividades aprobadas en el Plan, al sumarse cada periodo se logra el 100% de cumplimiento.												

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación. Adicionalmente, se ajusta: -Nombre: estaba "Porcentaje de empleos provistos" y quedó "Porcentaje de cumplimiento de las actividades gestionadas para la provisión de empleos vacantes" -Meta: estaba "100% de empleos provistos de las vacantes" quedó "100% de cumplimiento de las actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados" -Formula: estaba (número de procesos de provisión de empleos gestionados / número de vacantes a proveer)*100 y quedó "(Número de actividades adelantadas para provisión de empleos vacantes identificados / Número de actividades programadas para provisión de empleos vacantes identificados) *100"- Se ajustó el objetivo del indicador, el objetivo relacionado, las variables, su definición y fuente de datos.
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Se ajusta número de versión, objetivo relacionado, objetivo estratégico que aporta, frecuencia de medición, fuentes de información de variables, año, programación del indicador, línea base del indicador, periodo de la línea base, observaciones.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador Línea base-100%

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	4	Versión	4	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de ejecución del Plan Institucional de Capacitación			
Descripción del indicador	Medir el cumplimiento de las capacitaciones que están programadas en el Plan Institucional de Capacitación.			
Proceso asociado	Gestión de Talento Humano			
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Desarrollar el capital humano y fortalecer las competencias y habilidades para el mejoramiento continuo de los procesos y servicios, a través de las actividades de inducción, reincidencia y capacitaciones que permitan generar procesos de aprendizaje y construcción de conocimiento e innovación en todos los servidores de la SDHT.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Dar cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitación.			
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de capacitaciones realizadas en el periodo}}{\text{Número de capacitaciones programadas en el periodo} + \text{Número de capacitaciones por demanda}} \right) * 100\%$			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	Capacitaciones Realizadas	Número de capacitaciones desarrolladas.	Número	
	Capacitaciones Programadas	Número de capacitaciones programadas en el periodo.	Número	
	Capacitaciones por Demanda	Número de capacitaciones que surjan a necesidad para ejecutar en el periodo.	Número	
Fuente de Información:	Variable	Nombre		
	Capacitaciones realizadas	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de Capacitación.		
	Capacitaciones programadas	Plan de Trabajo PIC.		
	Capacitaciones por Demanda	Solicitudes de capacitación realizadas al proceso de Talento Humano.		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			34,66%			27,94%			28,44%			10,72%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025											
OBSERVACIONES	Cada periodo se programa el cumplimiento del 100% teniendo en cuenta las capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación, pero adicional, se contemplan las capacitaciones que surjan por demanda de acuerdo con la necesidad de la entidad.											

Responsable del indicador				
Dependencia responsable	Dirección Administrativa			

Control de cambios del indicador			
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	
1	24/03/2022	Creación del indicador	
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación. Adicionalmente, se ajusta: Objetivo del indicador, Formula, las variables, su definición y fuente de datos eliminando la palabra actividades y reemplazando por palabra capacitaciones.	
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Se ajusta número de versión, objetivo relacionada, objetivo estratégico que aporta, frecuencia de medición, año, programación del indicador, periodo de la línea base, observaciones.	
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador Línea base - 100%	

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
									VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador					
Código del indicador	5	Versión	4	Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos				
Descripción del indicador	Medir el cumplimiento de las actividades que están programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos.				
Proceso asociado	Gestión de Talento Humano				
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Aportar al mejoramiento de la calidad de vida del personal de la Secretaría Distrital del Hábitat y de sus familias, generando espacios de cultura, reconocimiento, esparcimiento e integración familiar y laboral.		
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.				

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos}}{\text{Número de actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos}} \right) * 100$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos</td> <td>Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de Bienestar e Incentivos.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos</td> <td>Número de actividades propuestas en el Plan de Bienestar e Incentivos.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos	Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de Bienestar e Incentivos.	Número	Actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos	Número de actividades propuestas en el Plan de Bienestar e Incentivos.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos	Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de Bienestar e Incentivos.	Número										
Actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos	Número de actividades propuestas en el Plan de Bienestar e Incentivos.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades Ejecutadas en el PETH</td> <td>Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.</td> </tr> <tr> <td>Actividades Propuestas en el PETH</td> <td>Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades Ejecutadas en el PETH	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.	Actividades Propuestas en el PETH	Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.			
Variable	Nombre											
Actividades Ejecutadas en el PETH	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.											
Actividades Propuestas en el PETH	Plan de Trabajo de Bienestar e Incentivos.											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			8,00%			30,00%			10,00%			52,00%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El porcentaje programado de cada periodo de reporte se establece a partir de la sumatoria de las actividades aprobadas en el Plan, y la suma de cada periodo permite lograr el 100% de cumplimiento.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación. Adicionalmente, se ajusta la fórmula de cálculo del indicador, estaba: " (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas + número de actividades por demanda) * 100" y quedó "(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) * 100" Se elimina la variable "Actividades por demanda" y su definición.
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Se ajusta número de versión, objetivo relacionado, objetivo estratégico que aporta, frecuencia de medición, año, programación del indicador, periodo de la línea base, observaciones.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador Línea base- 100%

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6

Identificación del Indicador			
Código del indicador	6	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo de SST.		
Descripción del indicador	Medir el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo SG-SST.		
Proceso asociado	Gestión de Talento Humano		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Garantizar la protección de la seguridad y salud de los colaboradores de la SDHT mediante la prevención de las lesiones, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, así como cumplir con los requisitos legales aplicables.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el Plan de SST.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	(Número de actividades ejecutadas en el Plan de SST / Número de actividades programadas en el Plan de SST) *100											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas en el Plan de SST</td> <td>Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de trabajo SG-SST.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas en el Plan de SST</td> <td>Número de actividades propuestas en el Plan de trabajo SG-SST.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas en el Plan de SST	Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de trabajo SG-SST.	Número	Actividades programadas en el Plan de SST	Número de actividades propuestas en el Plan de trabajo SG-SST.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas en el Plan de SST	Número de actividades que se adelantan en el cumplimiento al cronograma de trabajo del Plan de trabajo SG-SST.	Número										
Actividades programadas en el Plan de SST	Número de actividades propuestas en el Plan de trabajo SG-SST.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas en el Plan de SST</td> <td>Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de SST.</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas en el Plan de SST</td> <td>Plan de trabajo SST.</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades ejecutadas en el Plan de SST	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de SST.	Actividades programadas en el Plan de SST	Plan de trabajo SST.			
Variable	Nombre											
Actividades ejecutadas en el Plan de SST	Soporte de las actividades ejecutadas acorde al Plan de Trabajo de SST.											
Actividades programadas en el Plan de SST	Plan de trabajo SST.											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			33,70%			27,10%			20,20%			18,10%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El porcentaje programado de cada periodo de reporte se establece a partir de las actividades aprobadas en el Plan, y al sumarse cada periodo se logrará el 100% de cumplimiento.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador			
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	
1	24/03/2022	Creación del Indicador	
2	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación. Adicionalmente, se ajusta: Nombre del indicador, estaba "Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo anual " se cambia por "Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo anual de SST" Se ajusta la fuente de datos, eliminando el año de la vigencia	
3	28/04/2025	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato: Se ajusta número de versión, objetivo relacionado, objetivo estratégico que aporta, frecuencia de medición, año, programación del indicador, periodo de la línea base, observaciones.	
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador Línea base - 100%	

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	7	Versión	4	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de actividades ejecutadas del PINAR		
Descripción del indicador		Medir el cumplimiento de las actividades descritas en el PINAR		
Proceso asociado		Gestión Documental		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el PINAR			
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formula de calculo:	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades programadas) * 100			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	Actividades ejecutadas	Son las actividades ejecutadas en el marco del cumplimiento del PINAR para la vigencia	Número	
	Actividades programadas	Las actividades programadas y aprobadas para el cumplimiento del PINAR	Número	
Fuente de Información:	Variable	Nombre		
	Actividades ejecutadas	OneDrive del proceso de gestión documental		
	Actividades programadas	Actividades del PINAR		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			6,24%			14,58%			39,58%			39,58%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El indicador se programa conforme a las actividades del PINAR actualizado para la vigencia, agrupando los porcentajes trimestralmente.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del Indicador
2	11/04/2024	1. Se ajusta el nombre del indicador, Pasa de "Porcentaje de actividades ejecutadas" a "Porcentaje de actividades ejecutadas del PINAR". 2. Se ajusto el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	06/05/2025	Se actualiza el indicador al nuevo formato, ajustando el nombre, meta y programación del indicador actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR, para la vigencia 2025, frente a la frecuencia y número de actividades programadas a reportar. Se da claridad a la descripción del indicador y se ajusta la formulación del indicador.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador para la presente vigencia 4. Se actualiza la línea base del indicador y el periodo a reportar

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	10	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de publicación oportuna de las solicitudes del PAA y sus actualizaciones en la plataforma SECOP II		
Descripción del indicador	Medir la oportunidad en la publicación del Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones - PAA, en la plataforma SECOP II		
Proceso asociado	Gestión Contractual		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Comunicar información útil y oportuna sobre las contrataciones que planea ejecutar la Entidad en la vigencia, con el fin de lograr mejores condiciones en la prestación del servicio y promoviendo la participación de un mayor número de oferentes e interesados en los procesos de selección que se van a adelantar para la adquisición de los bienes y servicios, en el marco de los planes, programas y proyectos misionales.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Gestionar de manera oportuna el 100% de las solicitudes de publicación del Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en la plataforma SECOP II											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado}}{\text{Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado}} \right) \times 100$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado</td> <td>Corresponde al número total de solicitudes de publicación realizadas en un término máximo de quince (15) días de recibida la solicitud de publicación en el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado</td> <td>Corresponde al número total de solicitudes de publicación del PAA y/o sus actualizaciones recibidas en el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes de publicación realizadas en un término máximo de quince (15) días de recibida la solicitud de publicación en el periodo evaluado.	Número	Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes de publicación del PAA y/o sus actualizaciones recibidas en el periodo evaluado.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes de publicación realizadas en un término máximo de quince (15) días de recibida la solicitud de publicación en el periodo evaluado.	Número										
Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes de publicación del PAA y/o sus actualizaciones recibidas en el periodo evaluado.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado</td> <td>Plataforma SECOP II, Correo electrónico Confirmación.</td> </tr> <tr> <td>Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado</td> <td>Correos electrónicos</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado	Plataforma SECOP II, Correo electrónico Confirmación.	Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado	Correos electrónicos			
Variable	Nombre											
Número de publicaciones oportunas del PAA y/o sus actualizaciones realizadas en el periodo evaluado	Plataforma SECOP II, Correo electrónico Confirmación.											
Total de solicitudes de publicación solicitadas del PAA y/o sus actualizaciones, en el periodo evaluado	Correos electrónicos											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			8,33%			8,33%			8,33%			8,33%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES												

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Contratación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	30/04/2025	Se ajusta la fórmula actualizando las variables, las fuentes de información y la frecuencia de medición, para darle mayor claridad al indicador.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se modifica el nombre del indicador, se ajusta el objeto del indicador 4. Se actualiza la fórmula 5. Se actualizan las fuentes de información 6. Se actualiza la frecuencia de medición, para darle mayor claridad al indicador.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	11	Versión	5	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de avance en la ejecución presupuestal de los recursos de inversión de la entidad		
Descripción del indicador		Mide los recursos de inversión comprometidos por la entidad de acuerdo con la apropiación vigente, en concordancia con las políticas de austeridad y racionalización de los gastos establecidos.		
Proceso asociado		Direccionamiento Estratégico		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Optimizar la administración de los recursos de inversión asignados, uso y ejecución garantizando el cumplimiento de la misión, en concordancia con las políticas de austeridad y racionalización de los gastos establecidos.	
Objetivo estratégico que aporta		OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador		Gestionar el 100% de los recursos de inversión destinados para el logro de las metas del Plan Distrital de Desarrollo	
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje		
Formula de calculo:		(Recursos de inversión comprometidos /Recursos de inversión apropiados)*100%	
Definición de Variables:			
	Variable	Descripción o definición	Unidad
	Recursos de inversión comprometidos	Corresponde a los recursos de inversión comprometidos que cuentan con registro presupuestal	Pesos
	Recursos de inversión apropiados	Corresponde a los recursos de inversión asignados a la entidad	Pesos
Fuente de Información:			
	Variable	Nombre	
	Recursos de inversión comprometidos	Reportes BOGDATA	
	Recursos de inversión apropiados	Reportes BOGDATA	

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			75%			14%			10%			1%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	97%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE		2025										
OBSERVACIONES	No aplica											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	creación del indicador 011 Porcentaje de ejecución presupuestal
2	05/04/2024	*Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	09/10/2024	*Prevía aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 005-2024 adelantada el 20 de septiembre de 2024, se modifica la programación del indicador así: Abril: 57,16 % pasar a 26,15%; Julio: 61,50% pasar a 32,10%; y Octubre: 62,31% pasar a 47 %.
4	05/05/2025	Se actualiza el nombre, la fórmula y la descripción de las variables.
5	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajusta el tipo de acumulación 4. Se actualiza la línea base del indicador (97%)

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-F0680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	13	Versión	5	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de compromisos cumplidos del PTEP, según la programación establecida para la vigencia			
Descripción del indicador	Medir, en el marco del monitoreo por segunda línea de defensa y en el rol de administrador del Programa que ejecuta la Oficina Asesora de Planeación, el cumplimiento de los compromisos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de acuerdo con los criterios, tiempos y roles establecidos en el mencionado programa.			
Proceso asociado	Direccionamiento Estratégico			
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Desarrollar e implementar acciones e instrumentos que, además de dar cumplimiento a la normatividad vigente, materialicen el compromiso de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT y de la Administración Distrital del Bogotá con la transparencia, la integridad y la no tolerancia con la corrupción como una de las formas de hacer realidad el objetivo 5 del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá confía en su gobierno"	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Cumplir el 100% de los compromisos establecidos en la vigencia en cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública de la SDHT			
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Semestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formulas de cálculo:	(número de compromisos cumplidos/número de compromisos programados) * 100%			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	Compromisos cumplidos	El PTEP se ejecuta a partir de compromisos codificados como actividades identificadas con la línea F y en orden consecutivo F1, F2, F3... y cuentan con una fecha específica de cumplimiento dentro del Plan y que se espera sea cumplida al 100% en la vigencia. En el monitoreo por segunda línea de defensa se le asigna un % de avance que se confirma o ajusta por la tercera línea quien hace el seguimiento y asigna el porcentaje definitivo de avance.	Número	
	Compromisos programados	Hace referencia a todos los compromisos establecidos en el PTEP y que se codifican a partir de la letra F que significa Fila y una numeración consecutiva que parte del 1 hasta el último compromiso que se establezca para su desarrollo	Número	
Fuente de Información:	Variable	Nombre		
	Compromisos cumplidos	Seguimiento realizado y publicado por Control Interno de Gestión como tercera línea de defensa		
	Compromisos programados	Programa de Transparencia y Ética Pública administrado por la Subdirección de Programas y Proyectos.		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						25%						75%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	93%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El reporte de avance del indicador se encuentra supeditado al porcentaje final de avance que entregue el responsable de seguimiento o tercera línea de defensa tal y como se encuentra establecido en el mismo PTEP.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
V1	11/02/2022	Se crea el indicador 013 porcentajes de compromisos ejecutados
V2	15/05/2022	Se ajustó la programación del indicador así: abril: 29% agosto 64% y diciembre 100% Se ajustó la fórmula del indicador así: (sumatoria porcentaje de avance de los compromisos/compromisos programados)*100
V3	05/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación
V4	05/05/2025	Se ajustó el nombre y objetivo del indicador Se ajustó la descripción de la variable Compromisos Programados Se ajustó la redacción de las fuentes de datos de las variables Se ajustó la programación del indicador Se ajustó el tipo de acumulación de suma a creciente Se incluyen observaciones que facilitarán el seguimiento al cumplimiento
V5	27/04/2025	1. Se elaboraron los contenidos propios del indicador en la actualización Versión 6 del formato PG03-F0680 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se actualiza el nombre del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador 5. Se ajusta el campo de observaciones

 ALCAZAR, MARCO FERNANDO, J.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026																			
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680																			
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6																			
Identificación del Indicador																						
Código del indicador	15	Versión	5	Fecha de aprobación 27/04/2026																		
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de avance de compromisos Plan de Tratamiento de Riesgos para la vigencia																					
Descripción del indicador	Medir el cumplimiento de los avances de los compromisos planeados para la vigencia en la SDHT.																					
Proceso asociado	Transformación Digital y Gestión Tecnológica																					
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Establecer los lineamientos generales para la gestión de riesgos asociados a la seguridad de la información, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información durante la vigencia 2026, asignando responsabilidades claras a los servidores públicos y terceros vinculados a la Secretaría Distrital del Hábitat, en concordancia con los controles definidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y demás marcos normativos aplicables.																			
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.																					
Caracterización del Indicador																						
Meta Indicador	Cumplir con el 100% del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información																					
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral																			
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																					
Formula de calculo:	(Compromiso cumplido en cronograma / Compromiso planeado en cronograma para la Vigencia) * 100																					
Definición de Variables:	<table><tr><th>Variable</th><th>Descripción o definición</th><th>Unidad</th></tr><tr><td>Compromiso cumplido</td><td>Es el cumplimiento de actividades en el marco del compromiso adquirido</td><td>NÚMERO</td></tr><tr><td>Compromiso planeado</td><td>Es el compromiso planeado para la vigencia</td><td>NÚMERO</td></tr></table>				Variable	Descripción o definición	Unidad	Compromiso cumplido	Es el cumplimiento de actividades en el marco del compromiso adquirido	NÚMERO	Compromiso planeado	Es el compromiso planeado para la vigencia	NÚMERO									
Variable	Descripción o definición	Unidad																				
Compromiso cumplido	Es el cumplimiento de actividades en el marco del compromiso adquirido	NÚMERO																				
Compromiso planeado	Es el compromiso planeado para la vigencia	NÚMERO																				
Fuente de Información:	<table><tr><th>Variable</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Compromiso cumplido</td><td>Sharepoint del proceso Gestión Tecnológica</td></tr><tr><td>Compromiso planeado</td><td>Plan de Acción de la Vigencia 2026</td></tr></table>				Variable	Nombre	Compromiso cumplido	Sharepoint del proceso Gestión Tecnológica	Compromiso planeado	Plan de Acción de la Vigencia 2026												
Variable	Nombre																					
Compromiso cumplido	Sharepoint del proceso Gestión Tecnológica																					
Compromiso planeado	Plan de Acción de la Vigencia 2026																					
Programación del indicador																						
AÑO	2026																					
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
				5%				30%				65%										
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma																					
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%				PERIODO DE LA LÍNEA BASE		2025															
OBSERVACIONES	Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la SDHT para la vigencia 2026, se deberán efectuar las acciones de coordinación para la actualización y consolidación del inventario de activos de información y la matriz de riesgos de seguridad de la información, para mitigar los prioritizados, en alineación con los lineamientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información del MinTIC.																					
Responsable del indicador																						
Dependencia responsable	Oficina de Tecnología y Transformación Digital																					
Control de cambios del indicador																						
<table><tr><th>Versión del indicador</th><th>Fecha</th><th>Descripción del cambio</th></tr><tr><td>1</td><td>24/03/2022</td><td>Creación del indicador</td></tr><tr><td>2</td><td>10/03/2023</td><td>Se modificó el nombre del indicador, objetivo, formula eliminando la vigencia 2022 y dejando solo la palabra vigencia.</td></tr><tr><td>3</td><td>11/04/2024</td><td>Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.</td></tr><tr><td>4</td><td>05/05/2025</td><td>Se ajusta el nombre del indicador y la meta del indicador. Se ajusta el nombre del proceso y el responsable. Adicionalmente, se programa el reporte de monitoreo del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025.</td></tr><tr><td>5</td><td>27/04/2026</td><td>Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se ajusta la meta del Indicador 5. Se ajusta la programación para la vigencia 6. Se ajusta el campo de Observaciones, para mayor claridad en las actividades a ejecutar.</td></tr></table>					Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	24/03/2022	Creación del indicador	2	10/03/2023	Se modificó el nombre del indicador, objetivo, formula eliminando la vigencia 2022 y dejando solo la palabra vigencia.	3	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.	4	05/05/2025	Se ajusta el nombre del indicador y la meta del indicador. Se ajusta el nombre del proceso y el responsable. Adicionalmente, se programa el reporte de monitoreo del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025.	5	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se ajusta la meta del Indicador 5. Se ajusta la programación para la vigencia 6. Se ajusta el campo de Observaciones, para mayor claridad en las actividades a ejecutar.
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																				
1	24/03/2022	Creación del indicador																				
2	10/03/2023	Se modificó el nombre del indicador, objetivo, formula eliminando la vigencia 2022 y dejando solo la palabra vigencia.																				
3	11/04/2024	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.																				
4	05/05/2025	Se ajusta el nombre del indicador y la meta del indicador. Se ajusta el nombre del proceso y el responsable. Adicionalmente, se programa el reporte de monitoreo del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025.																				
5	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se ajusta la meta del Indicador 5. Se ajusta la programación para la vigencia 6. Se ajusta el campo de Observaciones, para mayor claridad en las actividades a ejecutar.																				

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	17	Versión	4
Nombre del indicador	Porcentaje cumplimiento del Plan de Austeridad		
Descripción del indicador	El indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades planificadas en relación con las actividades ejecutadas durante un periodo determinado. Sirve para evaluar el avance acumulado de un proyecto o plan de trabajo, identificando posibles retrasos o adelantos.		
Proceso asociado	Gestión Bienes, Servicios e Infraestructura		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Promover y fortalecer la austeridad de los recursos para el cuidado de lo público, estableciendo criterios de racionalización del gasto y afianzando la cultura del ahorro entre los colaboradores, sin afectar la calidad en la prestación de los servicios.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Lograr el cumplimiento del 100% de las actividades programadas durante el periodo evaluado, garantizando la eficacia en la austeridad del gasto.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	Ejecución Acumulada (%) = (Actividades ejecutadas/ Actividades Programadas) × 100											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento al plan de austeridad del gasto establecido.</td> <td>Número de actividades ejecutadas</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Actividades programadas durante la vigencia, con el fin de alcanzar objetivos previamente definidos.</td> <td>Número de actividades programadas</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas	Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento al plan de austeridad del gasto establecido.	Número de actividades ejecutadas	Actividades programadas	Actividades programadas durante la vigencia, con el fin de alcanzar objetivos previamente definidos.	Número de actividades programadas
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas	Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento al plan de austeridad del gasto establecido.	Número de actividades ejecutadas										
Actividades programadas	Actividades programadas durante la vigencia, con el fin de alcanzar objetivos previamente definidos.	Número de actividades programadas										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Plan de austeridad del gasto Público</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades ejecutadas	Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace	Actividades programadas	Plan de austeridad del gasto Público			
Variable	Nombre											
Actividades ejecutadas	Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace											
Actividades programadas	Plan de austeridad del gasto Público											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE: 2025											
OBSERVACIONES												

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajustó el objetivo relacionado al plan operativo y la fuente de datos.
3	05/05/2025	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la frecuencia de medición 4. Se actualiza la programación del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
			VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	20	Versión	7	Fecha de aprobación
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de los controles establecidos para la gestión integral del riesgo			
Descripción del indicador	Medir el grado de cumplimiento en la ejecución de los controles definidos en los mapas de riesgos de gestión y de corrupción de los procesos de la Secretaría Distrital del Hábitat, como mecanismo de seguimiento para prevenir la materialización de los riesgos identificados.			
Proceso asociado	Administración del Sistema de Gestión			
Indicador asociado con:	Sistema de Gestión	Objetivo relacionado:	Mantener la gestión de riesgo en la entidad mediante la metodología establecida, con el fin de prevenir los efectos negativos y aprovechar las diferentes oportunidades.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador	
Meta Indicador	Alcanzar un nivel de cumplimiento igual o superior al 87 % en la ejecución de los controles establecidos en los mapas de riesgos de los procesos de la entidad durante la vigencia.
Tipo de Indicador:	Eficacia
Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje
Formula de calculo:	$\frac{(\sum \text{Número de controles en estado "cumple"} \text{ de los procesos para riesgos generales de la gestión, fiscales, ambientales y de seguridad de la información} + \sum \text{Número de controles en estado "cumple"} \text{ de los procesos para riesgos del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP}) / (\sum \text{Número total de controles definidos para los riesgos de gestión de los procesos} + \sum \text{Número total de controles definidos para los riesgos de corrupción de los procesos}) \times 100\%$

Definición de Variables:			
Variable	Descripción o definición	Unidad	
Cumplimiento de controles de riesgos de gestión	Son los controles que se determinan en estado "cumple" en el monitoreo realizado por la segunda línea de defensa en el cuatrimestre inmediatamente anterior, para los riesgos generales de la gestión, fiscales, ambientales y de seguridad de la información de los procesos de la entidad.	Número	
Cumplimiento de controles de riesgos de corrupción	Son los controles que se determinan en estado "cumple" en el monitoreo realizados por la segunda línea de defensa en el cuatrimestre inmediatamente anterior, para los riesgos del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP de los procesos de la entidad	Número	
Total controles para riesgos de gestión	Número total de controles identificados y que se debieron ejecutar en el cuatrimestre inmediatamente anterior, en los riesgos generales de la gestión, fiscales, ambientales y de seguridad de la información para los procesos de la entidad	Número	
Total controles para riesgos de corrupción	Número total de controles identificados y que se debieron ejecutar en el cuatrimestre inmediatamente anterior, en los riesgos del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP para los procesos de la entidad	Número	

Fuente de Información:	
Variable	Nombre
Cumplimiento de controles	Informes de monitoreo de monitoreo de segunda línea de defensa
Total de controles	Mapas de riesgos de los procesos

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	0%	0%	0%	87%	0%	0%	0%	87%	0%	0%	0%	87%

TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante
---------------------	-----------

LÍNEA BASE DEL INDICADOR	87%	PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025
--------------------------	-----	--------------------------	------

OBSERVACIONES	Se mantiene la programación del indicador conforme a lo establecido para la vigencia 2025. Si bien durante dicho periodo pudieron presentarse variaciones en el nivel de cumplimiento, y aunque la tendencia general ha sido el logro del indicador, se evidenció que en uno de los periodos de la vigencia no se alcanzó el 100 % de cumplimiento. No obstante, considerando el comportamiento global y la naturaleza del indicador, se decide conservar la programación inicialmente definida.
---------------	--

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	01/03/2022	Creación del indicador
2	28/03/2022	Se ajustó la meta del indicador pasando de 85% a alcanzar un cumplimiento igual o superior al 85% de las actividades de control para los riesgos de gestión y corrupción.
3	08/06/2022	Se cambió unidad del indicador, pasando de número a porcentaje
4	16/02/2023	Se ajustó la redacción de las variables "total de controles para riesgos de gestión" y "total de controles para riesgos de corrupción"
5	05/04/2024	Se realiza ajuste a la meta del indicador
6	08/05/2025	*Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
7	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se actualiza la descripción y el nombre de la fórmula 5. Se complementó la definición de las variables y la fuente de información. Es importante resaltar que estos ajustes se derivan de la modificación de la política para la gestión integral del riesgo y de la actualización de los demás documentos asociados. 6. Se actualiza la línea base del indicador

		PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 06/01/2020	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		CÓDIGO P222-F0048		VERSIÓN 5	

Identificación del Indicador					
Código del indicador	21	Verión	5	Fecha de actualización	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de Materialización de Salidas No Conformes				
Descripción del indicador	Mide la cantidad de salidas no conformes materializadas, acorde con los reportes de los procesos que ofrecen productos y servicios				
Proceso asociado	Administración del Sistema de Gestión				
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Gestionar la implementación, mantenimiento y mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y Seguridad bajo los estándares del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG) y los requisitos legales las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 y puntos intermedios, a través de lineamientos, acciones, directrices y resoluciones de segunda línea de defensa, con el fin de fortalecer la gestión institucional de la Secretaría Distrital del Habitat.		
Objetivo estratégico que apoya	OEA. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gestor eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.				

Caracterización del Indicador														
Meta Indicador	Mantener por debajo del 2% la materialización de las salidas no conformes en la Entidad													
Tipo de Indicador:	Eficacia	Presencia de Medición	Veracidad											
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje													
Fórmula de cálculo	$\frac{\text{(Número de salidas No Conformes Materializadas / Número de Salidas Conformes entregadas)} \times 100\%}{1}$													
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción e definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Salidas No Conformes Materializadas</td> <td>Corresponde a la cantidad de salidas (productos, servicios) que sales NO conformes incluyendo las quejas de los usuarios presentadas en cuanto a la gestión de los trámites, de acuerdo con la caracterización de productos y servicios de la entidad.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Salidas Conformes entregadas</td> <td>Corresponde a la cantidad de salidas conformes (productos, servicios) que se presentan de acuerdo a la conformidad de las características de calidad definidas en las caracterizaciones de productos y servicios de la Entidad</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>					Variable	Descripción e definición	Unidad	Salidas No Conformes Materializadas	Corresponde a la cantidad de salidas (productos, servicios) que sales NO conformes incluyendo las quejas de los usuarios presentadas en cuanto a la gestión de los trámites, de acuerdo con la caracterización de productos y servicios de la entidad.	Número	Salidas Conformes entregadas	Corresponde a la cantidad de salidas conformes (productos, servicios) que se presentan de acuerdo a la conformidad de las características de calidad definidas en las caracterizaciones de productos y servicios de la Entidad	Número
Variable	Descripción e definición	Unidad												
Salidas No Conformes Materializadas	Corresponde a la cantidad de salidas (productos, servicios) que sales NO conformes incluyendo las quejas de los usuarios presentadas en cuanto a la gestión de los trámites, de acuerdo con la caracterización de productos y servicios de la entidad.	Número												
Salidas Conformes entregadas	Corresponde a la cantidad de salidas conformes (productos, servicios) que se presentan de acuerdo a la conformidad de las características de calidad definidas en las caracterizaciones de productos y servicios de la Entidad	Número												
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Salidas No Conformes Materializadas</td> <td>Reporte de las materializaciones de las NO conformidades en las salidas incluyendo las quejas en el formato de control.</td> </tr> <tr> <td>Salidas Conformes entregadas</td> <td>Reporte de los procesos que cuentan con caracterización de productos y servicios, indicando las salidas entregadas a un grupo de valor.</td> </tr> </tbody> </table>					Variable	Nombre	Salidas No Conformes Materializadas	Reporte de las materializaciones de las NO conformidades en las salidas incluyendo las quejas en el formato de control.	Salidas Conformes entregadas	Reporte de los procesos que cuentan con caracterización de productos y servicios, indicando las salidas entregadas a un grupo de valor.			
Variable	Nombre													
Salidas No Conformes Materializadas	Reporte de las materializaciones de las NO conformidades en las salidas incluyendo las quejas en el formato de control.													
Salidas Conformes entregadas	Reporte de los procesos que cuentan con caracterización de productos y servicios, indicando las salidas entregadas a un grupo de valor.													

Programación del indicador												
AÑO		2020										
PROGRAMACIÓN DEL INDI. ASOCIADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
	2%											2%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDI. ASOCIADO	96%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2020											
Observaciones:	Durante cada periodo se aplicará la fórmula definida en relación con el total de las salidas producidas en el trimestre a evaluar para calcular el porcentaje.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	01/01/2022	Creación del indicador
2	19/04/2022	Se ajusta la fórmula del indicador pasando de materialización de salidas no conformes por variables no conformes materializadas/salidas conformes entregadas*100. Se cambia la meta del indicador de "mantener en 0 por mantener debajo de 10". Se ajusta la programación del indicador en los meses de marzo, julio, septiembre y diciembre, pasando de 0 a 10.
3	05/04/2024	*Se ajusta el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, veracidad y fecha de actualización.
4	08/05/2025	Se ajusta la información a la nueva versión del formato. Se agrega en el nombre del indicador la palabra "porcentaje", se ajusta el objetivo relacionado, y se incluye en la fórmula las palabras "antes".
5	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-F0048. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos planteados en el decreto 053 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N												
1	 PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN FECHA 24/03/2026																									
2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GESTIÓN												CÓDIGO PG03-FO688 VERSIÓN 6													
3	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN												HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN													
6	Identificación del Indicador																									
7	Código del indicador			22			Versión			5			Fecha de aprobación			27/04/2026										
9	Nombre del indicador														Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditorías de la vigencia 2026											
12	Descripción del indicador														Medir el nivel de ejecución de las acciones incorporadas en el Plan Anual de Auditoría establecido para la vigencia con el fin de establecer el estado del desempeño.											
14	Proceso asociado														Evaluación, Asesoría y Mejoramiento											
15	Indicador asociado con:														Objetivo del Proceso		Objetivo relacionado:		Evaluar, hacer seguimiento, asesorar y acompañar a la Secretaría Distrital del Hábitat mediante la ejecución de acciones sistematizadas y disciplinadas en torno a los roles de Liderazgo Estratégico, Enfoque hacia la Prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Evaluación y Seguimiento y Relación con Entes Externos de Control, con el fin de identificar desviaciones, mejorar y proteger el valor de la Entidad, proporcionar aseguramiento y análisis en base a riesgos, mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno y contribuir al logro de los objetivos institucionales.							
18	Objetivo estratégico que aporta														OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.											
20	Caracterización del Indicador																									
22	Meta Indicador														Cumplir el 100% de las actividades establecidas en el Plan Anual de Auditoría de la vigencia											
24	Tipo de Indicador:														Eficacia		Frecuencia de Medición:		Semestral							
26	Unidad de medida del indicador:														Porcentaje											
28	Formula de calculo:														(Número de actividades del Plan Anual de Auditoría ejecutadas durante el periodo de reporte / Número de actividades del Plan Anual de Auditoría programadas para el periodo de reporte) *100											
34	Definición de Variables:																									
35	Variable														Descripción o definición		Unidad									
36	Actividades del Plan Anual de Auditoría ejecutadas														Corresponde a las actividades que se ejecutan en el marco del cumplimiento del Plan Anual de Auditoría durante el periodo de reporte.		Número									
37	Actividades del Plan Anual de Auditoría programadas														Corresponde a las actividades que se ejecutan en el marco del cumplimiento del Plan Anual de Auditoría durante el periodo de reporte.		Número									
39	Fuente de Información:																									
40	Variable														Nombre											
41	Actividades del Plan Anual de Auditoría ejecutadas														Plan Anual de Auditoría con seguimiento, informes de la Oficina de Control Interno, radicados SIGA, correos electrónicos, información documentada, actas y registros, www.habitatbogota.gov.co sección											
42	Actividades del Plan Anual de Auditoría programadas														Plan Anual de Auditoría establecido para la vigencia.											
44	Programación del indicador																									
46	AÑO																									
48	PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR														ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
49																				50%						100%
51	TIPO DE ACUMULACIÓN														Creciente											
53	LÍNEA BASE DEL INDICADOR														85%		PERIODO DE LA LÍNEA BASE		2025							
56	OBSERVACIONES														Cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento del Indicador											
59	Responsable del indicador																									
60	Dependencia responsable														Oficina de Control Interno											
63	Control de cambios del indicador																									
65	Versión del indicador														Fecha		Descripción del cambio									
66	1														06/04/2022		Creación del Indicador									
67	2														25/05/2023		De acuerdo con la actualización de la caracterización del proceso, se ajustó: *Nombre: Estaba "Porcentaje de cumplimiento al Plan Anual de Auditorías" pasó a: "Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías de la vigencia" *Objetivo de indicador: Estaba "Evaluar el Sistema de Control Interno de la Entidad" pasó a: "Medir el nivel de ejecución del Plan Anual de Auditoría establecido para la vigencia" *Frecuencia de medición: Estaba "Mensual" pasó a "Trimestral". Así mismo, se ajustó la fórmula y definición de las variables acorde con la frecuencia de medición.									
68	3														12/04/2024		*Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación									
69	4														06/05/2025		Se actualizó al formato vigente, se ajustó la redacción de la descripción del indicador y se cambió la periodicidad pasando de trimestral a cuatrimestral.									

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN						FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN						CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN						VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	23	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de número de quejas e informes tramitados oportunamente en los términos del procedimiento interno y los otorgados por la Ley		
Descripción del indicador	Medir el porcentaje de atención a las quejas e informes recibidos		
Proceso asociado	Control Disciplinario		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Investigar y prevenir la comisión de presuntas faltas disciplinarias en las que puedan incurrir funcionarios y exfuncionarios de la Secretaría Distrital del Hábitat por medio de la aplicación de la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de la función pública y al adecuado funcionamiento de la administración pública.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Evaluar el 100 % de las quejas e informes recibidos de acuerdo con el régimen disciplinario vigente.											
Tipo de Indicador:	Eficiencia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{No. Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes}}{\text{No. Quejas e informes recibidos durante el mes}} \right) * 100\%$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes</td> <td>Son las quejas e informes radicados y tramitados por la Oficina de Control Disciplinario Interno en los términos otorgados por ley y que configuren una presunta falta disciplinaria. Las quejas e informes tramitados directamente por el despacho, no contarán con acta de reparto.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Quejas e informes recibidos durante el mes</td> <td>Son las quejas e informes recibidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes	Son las quejas e informes radicados y tramitados por la Oficina de Control Disciplinario Interno en los términos otorgados por ley y que configuren una presunta falta disciplinaria. Las quejas e informes tramitados directamente por el despacho, no contarán con acta de reparto.	Número	Quejas e informes recibidos durante el mes	Son las quejas e informes recibidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes	Son las quejas e informes radicados y tramitados por la Oficina de Control Disciplinario Interno en los términos otorgados por ley y que configuren una presunta falta disciplinaria. Las quejas e informes tramitados directamente por el despacho, no contarán con acta de reparto.	Número										
Quejas e informes recibidos durante el mes	Son las quejas e informes recibidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes</td> <td>PE02-FO664 Formato base de datos, donde se relaciona los actos administrativos que se tramitan en el periodo a reportar. Esta base de datos no contendrá la información que sea sujeta a reserva legal. El total de quejas y/o informes recibidos durante el trimestre objeto de evaluación será medido y expresado en términos porcentuales, en relación con el número de quejas efectivamente analizadas dentro del mismo periodo.</td> </tr> <tr> <td>Quejas e informes recibidos durante el mes</td> <td>Actas de reparto y PE02-FO664 Formato base de datos donde se incluyen las quejas que no tengan acta de reparto.</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes	PE02-FO664 Formato base de datos, donde se relaciona los actos administrativos que se tramitan en el periodo a reportar. Esta base de datos no contendrá la información que sea sujeta a reserva legal. El total de quejas y/o informes recibidos durante el trimestre objeto de evaluación será medido y expresado en términos porcentuales, en relación con el número de quejas efectivamente analizadas dentro del mismo periodo.	Quejas e informes recibidos durante el mes	Actas de reparto y PE02-FO664 Formato base de datos donde se incluyen las quejas que no tengan acta de reparto.			
Variable	Nombre											
Quejas e informes tramitados oportunamente durante el mes	PE02-FO664 Formato base de datos, donde se relaciona los actos administrativos que se tramitan en el periodo a reportar. Esta base de datos no contendrá la información que sea sujeta a reserva legal. El total de quejas y/o informes recibidos durante el trimestre objeto de evaluación será medido y expresado en términos porcentuales, en relación con el número de quejas efectivamente analizadas dentro del mismo periodo.											
Quejas e informes recibidos durante el mes	Actas de reparto y PE02-FO664 Formato base de datos donde se incluyen las quejas que no tengan acta de reparto.											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			100%			100%			100%			100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
	Vigencia 2025											
OBSERVACIONES	La tipología es constante, debido a que cada trimestre se programa cumplir el 100%; toda vez que no se puede conocer el número de quejas o informes que se van a recibir, durante el periodo de seguimiento.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina de Control Disciplinario Interno

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/04/2022	Creación del indicador
2	02/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	05/05/2025	Se migro informacion al nuevo formato y se ajustó el nombre del indicador
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se ajusta el nombre del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN						FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN						CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN						VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	24	Versión	4
Nombre del indicador	Número de actividades de sensibilización programadas y desarrolladas en asuntos disciplinarios		
Descripción del indicador	Medir el cumplimiento de actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios		
Proceso asociado	Control Disciplinario		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Investigar y prevenir la comisión de presuntas faltas disciplinarias en las que puedan incurrir funcionarios y exfuncionarios de la Secretaría Distrital del Hábitat por medio de la aplicación de la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de la función pública y al adecuado funcionamiento de la administración pública.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador	Desarrollar 6 actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios programadas para la vigencia		
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral
Unidad de medida del indicador:	Número		
Formula de calculo:	Sumatoria de número de actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios desarrolladas durante el periodo		
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad
	Actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios desarrolladas durante el periodo	Son las actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios efectivamente desarrolladas durante el periodo de acuerdo al cronograma de trabajo establecido por el proceso.	Número
Fuente de Información:	Variable	Nombre	
	Actividades de sensibilización en asuntos disciplinarios desarrolladas durante el periodo	Cronograma-Carpeta de Sensibilización (En donde se documentan las actividades realizadas)- Plan de Acción del proceso	

Programación del indicador												
ANO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		1	2					1		1		1
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
	Vigencia 2025											
OBSERVACIONES	No aplica.											

Responsable del indicador		
Dependencia responsable	Oficina de Control Disciplinario Interno	

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/04/2022	Creación del indicador
2	02/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	05/05/2025	Se migró información al nuevo formato. Se ajustó el nombre, meta, unidad de medida, fórmula y variables del indicador
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se ajusta el nombre del indicador. 4. Se ajusta la frecuencia de medición.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	25	Versión	4
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de efectividad en la atención de solicitudes contractuales		
Descripción del indicador	Medir la gestión oportuna de la Dirección de Contratación en la atención de las solicitudes contractuales.		
Proceso asociado	Gestión Contractual		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Dirigir, coordinar y gestionar de manera integral las actividades de las etapas precontractual, contractual y post-contractual, mediante la ejecución articulada, oportuna y conforme a la normativa vigente, con el fin de garantizar la adquisición oportuna de los bienes, obras y servicios requeridos por la entidad, asegurando el cumplimiento legal y en alineación con los objetivos institucionales.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Tramitar el 100 % de la atención de las solicitudes contractuales recibidas									
Tipo de Indicador:	Eficacia									
Frecuencia de Medición:	Bimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	(Número Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado / Número Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo evaluado) × 100									
Definición de Variables:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> <tr> <td># Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado</td> <td>Corresponde al número total de solicitudes contractuales gestionadas oportunamente durante el periodo evaluado</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td># Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo evaluado</td> <td>Corresponde al número total de solicitudes contractuales radicadas y recibidas formalmente por la Dirección de Contratación en el aplicativo SIGA, durante el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	# Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes contractuales gestionadas oportunamente durante el periodo evaluado	Número	# Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes contractuales radicadas y recibidas formalmente por la Dirección de Contratación en el aplicativo SIGA, durante el periodo evaluado.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
# Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes contractuales gestionadas oportunamente durante el periodo evaluado	Número								
# Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo evaluado	Corresponde al número total de solicitudes contractuales radicadas y recibidas formalmente por la Dirección de Contratación en el aplicativo SIGA, durante el periodo evaluado.	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> <tr> <td># Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado</td> <td>Excel Seguimiento a trámites</td> </tr> <tr> <td># Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo</td> <td>SIGA, Excel Seguimiento a trámites</td> </tr> </table>	Variable	Nombre	# Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado	Excel Seguimiento a trámites	# Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo	SIGA, Excel Seguimiento a trámites			
Variable	Nombre									
# Total de solicitudes contractuales gestionadas durante el periodo evaluado	Excel Seguimiento a trámites									
# Total de solicitudes contractuales recibidas en el periodo	SIGA, Excel Seguimiento a trámites									

Programación del indicador												
AÑO												
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		5,56%		5,56%		5,56%		5,56%		5,56%		5,56%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025											
OBSERVACIONES	No aplica											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Contratación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	24/03/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	30/04/2025	Se ajusta la formula actualizando las variables, las fuentes de información y la frecuencia de medición, para darle mayor claridad al indicador.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se modifica el nombre del indicador 4. Se ajusta la descripción del indicador 5. Se actualiza la formula 6. Se actualizan las fuentes de información 7. Se actualiza la frecuencia de medición, para darle mayor claridad al indicador.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador					
Código del indicador	26	Versión	4	Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía en la calidad del servicio en el canal presencial.				
Descripción del indicador	Medir la calidad del servicio prestado a la ciudadanía en el canal presencial (Red Cade, Centros de Encuentro y Sede Central de la SDHT)				
Proceso asociado	Participación y relacionamiento con la ciudadanía				
Indicador asociado con:	Sistema de Gestión	Objetivo relacionado:	Fortalecer la calidad del servicio prestado a la ciudadanía a través de los canales de atención en busca de su satisfacción.		
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.				

Caracterización del Indicador																			
Meta Indicador	Mantener el 98% de satisfacción de la ciudadanía en la calidad del servicio recibido en el canal presencial (Red Cade, Centros de Encuentro y Sede Central de la SDHT)																		
Tipo de Indicador:	Eficacia																		
Frecuencia de Medición:	Trimestral																		
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																		
Formula de calculo:	$\frac{((\sum \text{Personas que contestaron "deficiente"} * 1) + (\sum \text{Personas que contestaron "malo"} * 2) + (\sum \text{Personas que contestaron "regular"} * 3) + (\sum \text{Personas que contestaron "bueno"} * 4) + (\sum \text{Personas que contestaron "excelente"} * 5) + (\text{Personas que no contestaron la pregunta No Sabe / No Responde}))}{(\text{total personas encuestadas} * 5) * 4} * 100$																		
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas que contestaron la encuesta</td> <td>Corresponde a la cantidad de personas que calificaron la calidad del servicio como deficiente, malo, regular, bueno o excelente (categoría valorada entre 1 a 5 respectivamente) en el canal presencial.</td> <td>Numero</td> </tr> <tr> <td>Personas que contestaron No Sabe / No Responde</td> <td>Corresponde a la cantidad de personas que no contestaron la pregunta.</td> <td>Numero</td> </tr> <tr> <td>Personas Encuestadas</td> <td>Corresponde a la cantidad de personas que diligenciaron la encuesta de satisfacción y percepción (PG06-FO436, Formulario Web Encuesta de Satisfacción y/o Formulario Web Caracterización de Usuarios) y calificaron la calidad del servicio recibido.</td> <td>Numero</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Corresponde al puntaje más alto de la encuesta (Excelente), al que debería llegarse a obtener para una adecuada satisfacción frente al servicio.</td> <td>Numero</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Corresponde a la cantidad de preguntas que se evalúan frente a la calidad del servicio.</td> <td>Numero</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	Personas que contestaron la encuesta	Corresponde a la cantidad de personas que calificaron la calidad del servicio como deficiente, malo, regular, bueno o excelente (categoría valorada entre 1 a 5 respectivamente) en el canal presencial.	Numero	Personas que contestaron No Sabe / No Responde	Corresponde a la cantidad de personas que no contestaron la pregunta.	Numero	Personas Encuestadas	Corresponde a la cantidad de personas que diligenciaron la encuesta de satisfacción y percepción (PG06-FO436, Formulario Web Encuesta de Satisfacción y/o Formulario Web Caracterización de Usuarios) y calificaron la calidad del servicio recibido.	Numero	5	Corresponde al puntaje más alto de la encuesta (Excelente), al que debería llegarse a obtener para una adecuada satisfacción frente al servicio.	Numero	4	Corresponde a la cantidad de preguntas que se evalúan frente a la calidad del servicio.	Numero
Variable	Descripción o definición	Unidad																	
Personas que contestaron la encuesta	Corresponde a la cantidad de personas que calificaron la calidad del servicio como deficiente, malo, regular, bueno o excelente (categoría valorada entre 1 a 5 respectivamente) en el canal presencial.	Numero																	
Personas que contestaron No Sabe / No Responde	Corresponde a la cantidad de personas que no contestaron la pregunta.	Numero																	
Personas Encuestadas	Corresponde a la cantidad de personas que diligenciaron la encuesta de satisfacción y percepción (PG06-FO436, Formulario Web Encuesta de Satisfacción y/o Formulario Web Caracterización de Usuarios) y calificaron la calidad del servicio recibido.	Numero																	
5	Corresponde al puntaje más alto de la encuesta (Excelente), al que debería llegarse a obtener para una adecuada satisfacción frente al servicio.	Numero																	
4	Corresponde a la cantidad de preguntas que se evalúan frente a la calidad del servicio.	Numero																	
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento</td> <td>PG06-FO436 - Encuesta de satisfacción y percepción de la prestación del servicio a la ciudadanía de la secretaría distrital del hábitat.</td> </tr> <tr> <td>Formulario WEB</td> <td>Encuesta de Satisfacción (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau) Encuesta de Caracterización (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau&route=shortur)</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Nombre	Documento	PG06-FO436 - Encuesta de satisfacción y percepción de la prestación del servicio a la ciudadanía de la secretaría distrital del hábitat.	Formulario WEB	Encuesta de Satisfacción (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau) Encuesta de Caracterización (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau&route=shortur)												
Variable	Nombre																		
Documento	PG06-FO436 - Encuesta de satisfacción y percepción de la prestación del servicio a la ciudadanía de la secretaría distrital del hábitat.																		
Formulario WEB	Encuesta de Satisfacción (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau) Encuesta de Caracterización (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ngA50r2PW05csC3UH9yBgreQp0lgNxKinY1OctsSUM0IHUE1JR2d4NFQyNFBURUSVt0N0QjFMCQjQCN0PWcau&route=shortur)																		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			98%			98%			98%			98%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	98%					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025					
OBSERVACIONES	Ninguna											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina de Participación y relacionamiento con la ciudadanía

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	13/06/2022	Creación del indicador
2	11/04/2024	Se modifica la meta del indicador, cambiando el 94% al 95% de satisfacción, teniendo en cuenta las externalidades en la prestación del servicio y las estrategias que permitan fortalecer la satisfacción ciudadana. Así mismo se ajustó hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación
3	05/05/2025	Se actualiza el proceso asociado por las modificaciones de los procesos de la Secretaría y se ajusta la meta del indicador, pasando de 95% a 98% de satisfacción teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el 2024
4	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la dependencia responsable 3. Se actualiza en la Definición de Variables, la variable Personas Encuestadas, incorporando los formularios web; y se incorpora los formularios WEB en la Fuente de Información.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN					FECHA 24/03/2026																					
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN					CÓDIGO PG03-FO680																					
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN					VERSIÓN 6																					
Identificación del Indicador																											
Código del indicador	27		Versión	4	Fecha de aprobación	27/04/2026																					
Nombre del indicador	Porcentaje de disponibilidad de los recursos tecnológicos y sistemas de información																										
Descripción del indicador	Medir la eficiencia en la disponibilidad de los recursos tecnológicos y sistemas de información																										
Proceso asociado	Transformación Digital y Gestión Tecnológica																										
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso		Objetivo relacionado:	Liderar la transformación digital de la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de una estrategia integral de TIC de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo que impulse la innovación, la gestión efectiva de la información y los recursos tecnológicos, respaldando la toma de decisiones y optimizando los procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y agregar valor a los grupos de interés de la entidad.																							
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.																										
Caracterización del Indicador																											
Meta Indicador	Obtener el 98 % del índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos y sistemas de información																										
Tipo de Indicador:	Eficacia		Frecuencia de Medición:	Mensual																							
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																										
Formula de calculo:	$(1-(\text{Número total de horas en el mes que el servicio no está disponible}/(24*\text{Número de días en el mes}))) * 100$																										
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número total de Horas en que el servicio no está disponible</td> <td>Cuando un sistema de información (x, y, z definir cuales claramente), está fuera del</td> <td>NUMERO</td> </tr> <tr> <td>Número de días en el mes</td> <td>Se toma días de lunes a domingo</td> <td>NUMERO</td> </tr> <tr> <td>24 horas</td> <td>Se toma 24 horas del día</td> <td>NUMERO</td> </tr> </tbody> </table>						Variable	Descripción o definición	Unidad	Número total de Horas en que el servicio no está disponible	Cuando un sistema de información (x, y, z definir cuales claramente), está fuera del	NUMERO	Número de días en el mes	Se toma días de lunes a domingo	NUMERO	24 horas	Se toma 24 horas del día	NUMERO									
Variable	Descripción o definición	Unidad																									
Número total de Horas en que el servicio no está disponible	Cuando un sistema de información (x, y, z definir cuales claramente), está fuera del	NUMERO																									
Número de días en el mes	Se toma días de lunes a domingo	NUMERO																									
24 horas	Se toma 24 horas del día	NUMERO																									
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número total de Horas en que el servicio no está disponible</td> <td>Reporte monitoreo de la infraestructura , reporte mensual de los operadores de conectividad, reporte de centro de datos, reporte de Oracle , casos de la mesa de ayuda de los sistemas de información.</td> </tr> </tbody> </table>						Variable	Nombre	Número total de Horas en que el servicio no está disponible	Reporte monitoreo de la infraestructura , reporte mensual de los operadores de conectividad, reporte de centro de datos, reporte de Oracle , casos de la mesa de ayuda de los sistemas de información.																	
Variable	Nombre																										
Número total de Horas en que el servicio no está disponible	Reporte monitoreo de la infraestructura , reporte mensual de los operadores de conectividad, reporte de centro de datos, reporte de Oracle , casos de la mesa de ayuda de los sistemas de información.																										
Programación del indicador																											
AÑO	2026																										
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE															
	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%															
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante																										
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	98%						PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025																			
OBSERVACIONES	En cada periodo se programa siempre el mismo valor de cumplimiento del nivel de acceso a los recursos tecnológicos y los sistemas de información disponibles.																										
Responsable del indicador																											
Dependencia responsable	Oficina de Tecnología y Transformación Digital																										
Control de cambios del indicador																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Versión del indicador</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción del cambio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>13/07/2022</td> <td>Creación del Indicador</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02/03/2023</td> <td>Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>05/05/2025</td> <td>Se ajusta el nombre del proceso conforme al mapa interactivo, se ajusto el responsable a la Subdirección Administrativa en relación al manual de funciones, se ajusta nombre del indicador y finalmente se cambia la meta del indicador del 98% al 100% mensual.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>27/04/2026</td> <td>Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se actualiza el Objetivo del Proceso relacionado 5. Se cambio la programación del indicador</td> </tr> </tbody> </table>													Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	13/07/2022	Creación del Indicador	2	02/03/2023	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.	3	05/05/2025	Se ajusta el nombre del proceso conforme al mapa interactivo, se ajusto el responsable a la Subdirección Administrativa en relación al manual de funciones, se ajusta nombre del indicador y finalmente se cambia la meta del indicador del 98% al 100% mensual.	4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se actualiza el Objetivo del Proceso relacionado 5. Se cambio la programación del indicador
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																									
1	13/07/2022	Creación del Indicador																									
2	02/03/2023	Se ajusta la hoja de vida del indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.																									
3	05/05/2025	Se ajusta el nombre del proceso conforme al mapa interactivo, se ajusto el responsable a la Subdirección Administrativa en relación al manual de funciones, se ajusta nombre del indicador y finalmente se cambia la meta del indicador del 98% al 100% mensual.																									
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se ajustó el nombre del indicador 4. Se actualiza el Objetivo del Proceso relacionado 5. Se cambio la programación del indicador																									

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	28	Versión	4	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo de los lineamientos, políticas públicas o instrumentos de política en formulación			
Descripción del indicador	Medir el cumplimiento de las actividades establecidas en los tiempos programados de los planes de trabajo (formato PM07-F0537) de los lineamientos, políticas públicas o instrumentos de política que se encuentran en la etapa de diseño			
Proceso asociado	Formulación de Lineamientos, seguimiento y evaluación a los Instrumentos de Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Desarrollar el diseño, seguimiento y evaluación de los lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública del hábitat, mediante la aplicación de herramientas técnicas y metodológicas en cada fase del ciclo de política pública, con el fin de orientar la toma de decisiones institucionales, contribuyendo el acceso a una vivienda digna y al mejoramiento de las condiciones de vida en las áreas urbanas y rurales del Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Lograr el 90% de cumplimiento ponderado del avance de los planes de trabajo de los lineamientos, políticas públicas o instrumentos de política en formulación			
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formula de calculo:	Σ del % de Cumplimiento ponderado del avance de los planes de trabajo en ejecución			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	Σ del % Cumplimiento ponderado del avance de los planes de trabajo en ejecución	Se determina el cumplimiento por plan de trabajo de acuerdo al avance de las actividades versus su programación. Posteriormente, se realiza la sumatoria de los porcentajes de los planes de trabajo dando como resultado el cumplimiento ponderado.	Porcentaje	
Fuente de Información:	Variable	Nombre		
	Σ del % Cumplimiento ponderado del avance de los planes de trabajo en ejecución	Plan de trabajo en formato Excel (PM07-F0537), por lineamientos, política o instrumento que se encuentren en formulación.		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			90%			90%			90%			90%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	90%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	Mediante un Excel se consolidan los planes de trabajo en etapa de diseño, con las actividades programas versus las ejecutadas del periodo programado; como resultado obtenemos la sumatoria del cumplimiento ponderado.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Planeación y Políticas

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	11/08/2022	Creación del indicador
2	05/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	05/05/2025	Se actualiza el indicador a la versión 4 del formato PG03-FO680. Se actualiza el nombre del indicador, la meta, y la programación de acuerdo al proyección de cumplimiento para la vigencia 2025.
4	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la descripción en los ítems objetivo relacionado y Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025, Por medio del cual se adopta el Decreto Único del Sector Hábitat, con el fin de dar cumplimiento a las actividades, responsabilidades y controles relacionados con los lineamientos normativos y la gestión institucional establecidos en dicho decreto. 3. Se actualiza la información del ítem "Programación del indicador" de acuerdo con la proyección de cumplimiento para la vigencia 2026. 4. Se actualiza la línea base del indicador.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	29	Versión	5	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de indicadores actualizados en la herramienta de Seguimiento			
Descripción del indicador	Medir la proporción de indicadores sujetos de seguimiento con reportes actualizados respecto al total de indicadores de la herramienta de seguimiento incluidos en los Planes de Acción de las Políticas Públicas distritales adoptados, en las cuales la SDHT tiene responsabilidad.			
Proceso asociado	Formulación de Lineamientos, seguimiento y evaluación a los Instrumentos de Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Desarrollar el diseño, seguimiento y evaluación de los lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública del hábitat, mediante la aplicación de herramientas técnicas y metodológicas en cada fase del ciclo de política pública, con el fin de orientar la toma de decisiones institucionales, contribuyendo el acceso a una vivienda digna y al mejoramiento de las condiciones de vida en las áreas urbanas y rurales del Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador	
Meta Indicador	Lograr que el 90% de los indicadores sujetos de seguimiento y en los cuales tiene responsabilidad la SDHT cuenten con reportes actualizados.
Tipo de Indicador:	Eficacia
Frecuencia de Medición:	Semestral
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje
Formula de calculo:	(Número de indicadores con reportes actualizados / Número total de indicadores en la herramienta de seguimiento)*100

Definición de Variables:		
Variable	Descripción o definición	Unidad
Indicadores con reportes actualizados	Se refiere el número de indicadores que cuentan con información actualizada, de acuerdo con la periodicidad de solicitud de reportes establecida, dicha periodicidad será semestral, independientemente de la periodicidad de medición del indicador incluido en los Planes de Acción de las Políticas adoptadas y en los cuales la SDHT tiene responsabilidad.	Número
Total de indicadores en la herramienta de seguimiento	Se refiere a la cantidad total de indicadores cargados en la herramienta de seguimiento incluidos en los planes de acción de las Políticas Públicas adoptados, en los cuales la SDHT tiene responsabilidad.	Número

Fuente de Información:	
Variable	Nombre
Indicadores con reportes actualizados	Herramienta de seguimiento externa (Secretaría Distrital de Planeación) en formato Excel
Total de indicadores en la herramienta de seguimiento	Batería de indicadores de la vigencia a realizar seguimiento

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						90%						90%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	90%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025											
OBSERVACIONES	Mediante la herramienta en Excel se establecen los indicadores con reportes actualizados versus todos los indicadores cargados de acuerdo con la periodicidad de solicitud de reporte establecida.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Información de Políticas Públicas

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	11/08/2022	Creación del indicador
2	23/02/2024	Se cambió la meta del indicador pasando de: 60% a 90% Se ajustó el campo descripción de la variable "Indicadores con reportes actualizados". Se cambió el responsable del indicador pasando de la Subsecretaría de Planeación y Política, a la Subdirección de Información Sectorial
3	05/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
4	05/05/2025	Se actualiza el indicador a la versión 4 del formato PG03-FO680.
5	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la descripción en los ítems objetivo relacionado y Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025, Por medio del cual se adopta el Decreto Único del Sector Hábitat, con el fin de dar cumplimiento a las actividades, responsabilidades y controles relacionados con los lineamientos normativos y la gestión institucional establecidos en dicho decreto. 3. Se actualiza la caracterización del indicador en las fuentes de información, así como la programación del indicador de acuerdo a la proyección de cumplimiento para la vigencia 2026.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	30	Versión	4	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo de las evaluaciones			
Descripción del indicador	Cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, respecto a lo programado para el periodo de reporte del indicador.			
Proceso asociado	Formulación de Lineamientos, seguimiento y evaluación a los Instrumentos de Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Desarrollar el diseño, seguimiento y evaluación de los lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública del hábitat, mediante la aplicación de herramientas técnicas y metodológicas en cada fase del ciclo de política pública, con el fin de orientar la toma de decisiones institucionales, contribuyendo el acceso a una vivienda digna y al mejoramiento de las condiciones de vida en las áreas urbanas y rurales del Distrito Capital	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Lograr el 90% del cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, respecto a lo programado para el periodo de reporte del indicador.									
Tipo de Indicador:	Eficacia									
Frecuencia de Medición:	Semestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	(Número de actividades realizadas / Número de actividades establecidas en el plan de trabajo) *100%									
Definición de Variables:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> <tr> <td>Actividades realizadas</td> <td>Se refiere a la cantidad de actividades reportadas como finalizadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, respecto a lo programado para el periodo de reporte del indicador.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas en el plan de trabajo</td> <td>Se refiere a la cantidad de actividades programadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, para el periodo de reporte.</td> <td>Número</td> </tr> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades realizadas	Se refiere a la cantidad de actividades reportadas como finalizadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, respecto a lo programado para el periodo de reporte del indicador.	Número	Actividades programadas en el plan de trabajo	Se refiere a la cantidad de actividades programadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, para el periodo de reporte.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
Actividades realizadas	Se refiere a la cantidad de actividades reportadas como finalizadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, respecto a lo programado para el periodo de reporte del indicador.	Número								
Actividades programadas en el plan de trabajo	Se refiere a la cantidad de actividades programadas en el plan de trabajo de las evaluaciones de lineamientos, políticas públicas e instrumentos de política pública, para el periodo de reporte.	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> <tr> <td>Actividades realizadas</td> <td>Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones</td> </tr> <tr> <td>Actividades establecidas en el plan de trabajo</td> <td>Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones</td> </tr> </table>	Variable	Nombre	Actividades realizadas	Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones	Actividades establecidas en el plan de trabajo	Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones			
Variable	Nombre									
Actividades realizadas	Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones									
Actividades establecidas en el plan de trabajo	Documento plan de trabajo (PM07-FO816) con las actividades producto de las evaluaciones									

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						90%						90%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	88%					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025					
OBSERVACIONES	Mediante formato PM07-FO816 se establecen las actividades realizadas versus las actividades programadas en el periodo respectivo, que corresponden al consolidado de las evaluaciones que se encuentran en desarrollo.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Información de Políticas Públicas

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	11/08/2022	Creación del indicador
2	05/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	05/05/2025	Se actualiza el indicador a la versión 4 del formato PG03-FO680. Se actualiza el nombre del indicador; la meta, y la programación de acuerdo al proyección de cumplimiento para la vigencia 2025.
4	27/04/2026	Se realiza el ajuste de los siguientes puntos en el indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la descripción en los ítems objetivo relacionado y Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025, Por medio del cual se adopta el Decreto Único del Sector Hábitat, con el fin de dar cumplimiento a las actividades, responsabilidades y controles relacionados con los lineamientos normativos y la gestión institucional establecidos en dicho decreto. 3. Se actualiza la caracterización del indicador en las fuentes de información, así como la programación del indicador de acuerdo a la proyección de cumplimiento para la vigencia 2026. 4. Se actualiza el porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del 80 al 90%.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	31	Versión	4	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de cuentas del FSRI validadas para el trámite de cobro y pago		
Descripción del indicador		Medir el cumplimiento en la validación de las Cuentas de cobro y pago del FSRI		
Proceso asociado		Promoción y Gestión de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Promover la gestión eficiente, sostenible, equitativa y de calidad de los servicios públicos domiciliarios y TIC para los ciudadanos del Distrito Capital, a través del reconocimiento de subsidios y beneficios económicos, la cultura y educación ambiental, el fortalecimiento del control social, el acompañamiento a los prestadores y la gestión de la información, con el propósito de mejorar la calidad de vida de las personas y promover una ciudad inclusiva, resiliente y conectada.	
Objetivo estratégico que aporta	OE3. Contribuir a un ambiente sano y resiliente ante el cambio climático; con una biodiversidad próspera y ecosistemas saludables. Una ciudad donde todos tengamos derecho a servicios públicos de calidad y sostenibles			

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Validar el 100% de las cuentas del FSRI que son radicadas a las Dirección de Servicios Públicos									
Tipo de Indicador:	Eficiencia									
Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	(Número de cuentas del FSRI validadas/ Número de cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación)*100%									
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuentas del FSRI validadas</td> <td>Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos previamente radicadas y que fueron sometidas a verificación y validación de Cuentas de cobro del FSRI.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación</td> <td>Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos y que son radicadas en el sistema de gestión documental de la SDHT y son asignadas a la Dirección de Servicios Públicos.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	Cuentas del FSRI validadas	Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos previamente radicadas y que fueron sometidas a verificación y validación de Cuentas de cobro del FSRI.	Número	Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación	Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos y que son radicadas en el sistema de gestión documental de la SDHT y son asignadas a la Dirección de Servicios Públicos.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
Cuentas del FSRI validadas	Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos previamente radicadas y que fueron sometidas a verificación y validación de Cuentas de cobro del FSRI.	Número								
Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación	Corresponde a las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos y que son radicadas en el sistema de gestión documental de la SDHT y son asignadas a la Dirección de Servicios Públicos.	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuentas del FSRI validadas</td> <td>Sistema de Gestión Documental - Matriz de seguimiento</td> </tr> <tr> <td>Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación</td> <td>Sistema de Gestión Documental</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Nombre	Cuentas del FSRI validadas	Sistema de Gestión Documental - Matriz de seguimiento	Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación	Sistema de Gestión Documental			
Variable	Nombre									
Cuentas del FSRI validadas	Sistema de Gestión Documental - Matriz de seguimiento									
Cuentas del FSRI radicadas a la Dirección de Servicios Públicos para validación	Sistema de Gestión Documental									

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
	2025											
OBSERVACIONES	La acumulación es el 100% por cuanto mensualmente se gestionan todas las cuentas de cobro de déficit de subsidios o pago de contribuciones que presentan las personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y asco para la recepción o transferencia de recursos al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos -FSR que son radicadas en el sistema de gestión documental de la SDHT y son asignadas a la Subdirección de Servicios Públicos.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Servicios Públicos

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	11/08/2022	Creación del indicador
2	05/04/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato agregando tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación.
3	02/05/2025	Se actualizó el indicador a la nueva versión del formato, así mismo, se ajustó el nombre del proceso relacionado, el objetivo del proceso y objetivo estratégico que aporta.
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, en respuesta al proceso de Gestión del Cambio de acuerdo con los lineamientos del Decreto Distrital 653 de 2025 "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat" 3. Se actualiza la línea base del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026															
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680															
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6															
Identificación del Indicador																										
Código del indicador	32				Versión	4		Fecha de aprobación	27/04/2026																	
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento al plan de apertura de datos abiertos																									
Descripción del indicador	Este indicador mide el cumplimiento en la implementación del plan de apertura de datos abiertos de la entidad																									
Proceso asociado	Gestión y Producción de la Información del Hábitat																									
Indicador asociado con:	Plan Operativo				Objetivo relacionado:	Establecer una estrategia para la apertura, mejora y uso de los datos abiertos de la SDHT en el año 2026																				
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.																									
Caracterización del Indicador																										
Meta Indicador	Cumplir 100% con el plan de apertura de datos abiertos																									
Tipo de Indicador:	Eficacia				Frecuencia de Medición:	Trimestral																				
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																									
Formula de calculo:	$\frac{\text{Cantidad de actividades planeadas}}{\text{Cantidad de actividades planeadas/cantidad de actividades ejecutadas}}$																									
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero de actividades planeadas</td> <td>Se trata de la cantidad de actividades incluidas en el cronograma del plan de apertura de datos abiertos</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td>Numero de actividades ejecutadas</td> <td>Cantidad de actividades ejecutadas en el periodo dentro del plan de apertura de datos abiertos</td> <td>Porcentaje</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Numero de actividades planeadas	Se trata de la cantidad de actividades incluidas en el cronograma del plan de apertura de datos abiertos	Porcentaje	Numero de actividades ejecutadas	Cantidad de actividades ejecutadas en el periodo dentro del plan de apertura de datos abiertos	Porcentaje						
Variable	Descripción o definición	Unidad																								
Numero de actividades planeadas	Se trata de la cantidad de actividades incluidas en el cronograma del plan de apertura de datos abiertos	Porcentaje																								
Numero de actividades ejecutadas	Cantidad de actividades ejecutadas en el periodo dentro del plan de apertura de datos abiertos	Porcentaje																								
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avance ponderado de las actividades ejecutadas</td> <td>Enlace de publicación de los productos de cada actividad y carpeta compartida de la Dirección de Información de política pública</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Programación del indicador</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Avance ponderado de las actividades ejecutadas	Enlace de publicación de los productos de cada actividad y carpeta compartida de la Dirección de Información de política pública		Programación del indicador									
Variable	Nombre																									
Avance ponderado de las actividades ejecutadas	Enlace de publicación de los productos de cada actividad y carpeta compartida de la Dirección de Información de política pública																									
	Programación del indicador																									
Programación del indicador																										
AÑO	2026																									
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE														
			62,5%			5,0%			17,5%			15,0%														
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma																									
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%				PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025																				
OBSERVACIONES																										
Responsable del indicador																										
Dependencia responsable	Dirección de Información de Políticas Públicas																									
Control de cambios del indicador																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Versión del indicador</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción del cambio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>23/02/2023</td> <td>Creación del indicador</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>27/03/2024</td> <td>Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato, agregando el tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>06/05/2025</td> <td>Se actualiza a la nueva versión del formato. Se ajusta la redacción del nombre del indicador y de la meta. Se ajustó el nombre del proceso, acorde a la actualidad.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>27/04/2026</td> <td>Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador</td> </tr> </tbody> </table>											Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	23/02/2023	Creación del indicador	2	27/03/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato, agregando el tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación	3	06/05/2025	Se actualiza a la nueva versión del formato. Se ajusta la redacción del nombre del indicador y de la meta. Se ajustó el nombre del proceso, acorde a la actualidad.	4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																								
1	23/02/2023	Creación del indicador																								
2	27/03/2024	Se ajustó el indicador a la nueva versión del formato, agregando el tipo de acumulación, línea base, versión y fecha de aprobación																								
3	06/05/2025	Se actualiza a la nueva versión del formato. Se ajusta la redacción del nombre del indicador y de la meta. Se ajustó el nombre del proceso, acorde a la actualidad.																								
4	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador																								

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	34	Versión	2
Nombre del indicador	Número de eventos realizados sobre oferta institucional para vivienda urbana.		
Descripción del indicador	Cuantificar el número de eventos y/o espacios (Ferias de vivienda, toma de salas de ventas constructoras, convocatorias, espacios de socialización con entidades públicas o privadas) para la divulgación y socialización de los subsidio de vivienda.		
Proceso asociado	Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.		

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador	Generar 10 eventos y/o espacios de oferta institucional sobre subsidios de vivienda		
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral
Unidad de medida del indicador:	Número		
Formula de calculo:	Sumatoria del número de eventos y/o espacios para la divulgación y socialización de los subsidio de vivienda.		
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad
	Eventos y/o espacios de divulgación	Generar los eventos y/o espacios que faciliten a los hogares acceder a los diferentes subsidios de vivienda. los cuales se realizarán a través de Ferias de vivienda, toma de salas de ventas constructoras, convocatorias, espacios de socialización con entidades públicas o privadas.	Número
Fuente de Información:	Variable	Nombre	
	Eventos y/o espacios de divulgación	Informes de Ferias de vivienda realizadas. Informes de eventos y/o espacios realizados (toma de salas de ventas constructoras, convocatorias, espacios de socialización con entidades públicas o privadas).	

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				3				4				3
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	10											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	*Se dará cumplimiento al indicador a partir de las siguientes actividades: *Realizar 2 ferias de vivienda. *Generar 8 espacios sobre oferta institucional. *De acuerdo con la frecuencia de medición los reportes que se requieren serán entregados en el mes posterior al corte.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación Indicador de Gestión
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025 3. Se actualiza la meta del indicador 4. Se actualiza la fórmula de cálculo 5. Se actualiza la definición de variables 6. Se actualiza la fuente de información 7. Se actualiza la línea base del indicador 8. Se actualizan las Observaciones 9. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	35	Versión	2	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Número de convocatorias desarrolladas en programas de arriendo de vivienda		
Descripción del indicador		Cuantificar el número de convocatorias de los programas de arrendamiento de vivienda.		
Proceso asociado		Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.			

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador	Desarrollar 2 convocatorias de los programas de arriendo de vivienda		
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Anual
Unidad de medida del indicador:	Número		
Formula de calculo:	Sumatoria de convocatorias realizadas de los programas de arrendamiento de vivienda.		
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad
	Convocatoria realizadas	Citaciones que organiza la Secretaría Distrital del Hábitat, para que los potenciales hogares beneficiarios de la ciudad de Bogotá D.C., accedan a la información y se inscriban en los programas de arrendamiento de vivienda.	Número
Fuente de Información:	Variable	Nombre	
	Convocatoria realizadas	Informes convocatorias de los programas de arriendo de vivienda realizadas	

Programación del indicador												
ANO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						2						
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	2					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025					
OBSERVACIONES	*Se dará cumplimiento al indicador a partir de la siguiente actividad: *Realizar convocatorias de los programas de arrendamiento de vivienda. *De acuerdo con la frecuencia de medición el reporte que se requiere será entregado en el mes posterior al corte.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación Indicador de Gestión
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se ajusta la frecuencia de medición 3. Se actualiza la programación del indicador 4. Se actualiza la línea base del indicador 5. Se actualizan la descripción de las Observaciones 6. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026									
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-F0680									
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6									
Identificación del Indicador																				
Código del indicador	36				Versión	2		Fecha de aprobación	27/04/2026											
Nombre del indicador	Número de personas capacitadas en educación financiera, empleabilidad y/o hábitat.																			
Descripción del indicador	Cuantificar el número de personas y/o ciudadanos que se capacitaron en educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.																			
Proceso asociado	Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional																			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso				Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.														
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.																			
Caracterización del Indicador																				
Meta Indicador	Certificar a 5000 personas y/o ciudadanos en Educación e Inclusión Financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.																			
Tipo de Indicador:	Eficacia				Frecuencia de Medición:	Trimestral														
Unidad de medida del indicador:	Número																			
Formula de calculo:	Sumatoria de personas y/o ciudadanos certificados en educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.																			
Definición de Variables:	<table><tr><th>Variable</th><th>Descripción o definición</th><th>Unidad</th></tr><tr><td>Personas y/o Ciudadanos certificados</td><td>Corresponde a las personas y/o ciudadanos que son capacitadas en educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual; estos serán certificados cuando finalicen los módulos; y estos ciudadanos serán potenciales beneficiarios de las diferentes modalidades de subsidios de vivienda del Distrito Capital.</td><td>Número</td></tr></table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Personas y/o Ciudadanos certificados	Corresponde a las personas y/o ciudadanos que son capacitadas en educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual; estos serán certificados cuando finalicen los módulos; y estos ciudadanos serán potenciales beneficiarios de las diferentes modalidades de subsidios de vivienda del Distrito Capital.	Número			
Variable	Descripción o definición	Unidad																		
Personas y/o Ciudadanos certificados	Corresponde a las personas y/o ciudadanos que son capacitadas en educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual; estos serán certificados cuando finalicen los módulos; y estos ciudadanos serán potenciales beneficiarios de las diferentes modalidades de subsidios de vivienda del Distrito Capital.	Número																		
Fuente de Información:	<table><tr><th>Variable</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Personas y/o Ciudadanos certificados</td><td>Será el área de la SDHT responsable de la ejecución, la cual se encargara de entregar los certificados a las personas y/o ciudadanos que finalizan los módulos de educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.</td></tr></table>											Variable	Nombre	Personas y/o Ciudadanos certificados	Será el área de la SDHT responsable de la ejecución, la cual se encargara de entregar los certificados a las personas y/o ciudadanos que finalizan los módulos de educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.					
Variable	Nombre																			
Personas y/o Ciudadanos certificados	Será el área de la SDHT responsable de la ejecución, la cual se encargara de entregar los certificados a las personas y/o ciudadanos que finalizan los módulos de educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual.																			
Programación del indicador																				
AÑO	2026																			
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
			1500			1000			1500			1000								
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma																			
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	3000				PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025														
OBSERVACIONES	Se dará cumplimiento al indicador a partir de las siguientes actividades: *Gestionar la inscripción trimestral de las personas y/o ciudadanos al curso de educación e inclusión financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual. *Hacer seguimiento trimestral al número de personas y/o ciudadanos que completan los módulos y se certifican en Educación e Inclusión Financiera, en cualquiera de las modalidades, sea presencial o virtual. *De acuerdo con la frecuencia de medición los reportes que se requiere sean entregados en el mes posterior al corte.																			
Responsable del indicador																				
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda																			
Control de cambios del indicador																				
<table><tr><th>Versión del indicador</th><th>Fecha</th><th>Descripción del cambio</th></tr><tr><td>1</td><td>02/05/2025</td><td>Creación Indicador de Gestión</td></tr><tr><td>2</td><td>27/04/2026</td><td>1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-F0680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025. 2. Se actualiza la meta del indicador 3. Se actualiza la fórmula de cálculo 4. Se actualiza la definición de variables 5. Se actualiza la fuente de información 6. Se actualiza la programación del Indicador 7. Se actualiza la línea base del indicador 8. Se actualizan las Observaciones 9. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.</td></tr></table>												Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	02/05/2025	Creación Indicador de Gestión	2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-F0680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025. 2. Se actualiza la meta del indicador 3. Se actualiza la fórmula de cálculo 4. Se actualiza la definición de variables 5. Se actualiza la fuente de información 6. Se actualiza la programación del Indicador 7. Se actualiza la línea base del indicador 8. Se actualizan las Observaciones 9. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																		
1	02/05/2025	Creación Indicador de Gestión																		
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-F0680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025. 2. Se actualiza la meta del indicador 3. Se actualiza la fórmula de cálculo 4. Se actualiza la definición de variables 5. Se actualiza la fuente de información 6. Se actualiza la programación del Indicador 7. Se actualiza la línea base del indicador 8. Se actualizan las Observaciones 9. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.																		

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	37	Versión	2	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Número de seguimientos desarrollados al avance del convenio FONVIVIENDA.		
Descripción del indicador		Cuantificar el número de informes de avance y seguimiento a las acciones ejecutadas en el marco del convenio con Fonvivienda para la gestión de subsidios de vivienda en la modalidad de arrendamiento de hogares migrantes.		
Proceso asociado		Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta		OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.		

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador: Hacer 2 seguimientos al avance del convenio con FONVIVIENDA para subsidios a hogares migrantes			
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral
Unidad de medida del indicador:	Número		
Formula de calculo:			
Sumatoria de informes desarrollados al avance y seguimiento a las acciones ejecutadas en el marco del convenio con Fonvivienda			
Definición de Variables:			
Variable	Descripción o definición		Unidad
Informes desarrollado al avance y seguimiento	Son los informes de avance y seguimiento a las acciones ejecutadas en el marco del convenio con Fonvivienda para la gestión de subsidios de vivienda en la modalidad de arrendamiento de hogares migrantes.		Número
Fuente de Información:			
Variable	Nombre		
Informes desarrollados al avance y seguimiento	Informes de avance y seguimiento a las acciones ejecutadas en el marco del convenio con Fonvivienda para la gestión de subsidios de vivienda en la modalidad de arrendamiento de hogares migrantes.		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			1			1						
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	4											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	*Se dará cumplimiento al indicador por medio de la siguiente actividad: Realizar informes del avance y seguimiento del convenio con Fonvivienda y BM frente a las acciones ejecutadas. *De acuerdo con la frecuencia de medición los reportes que se requieren serán entregados en el mes posterior al corte.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación Indicador de Gestión
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025 3. Se actualiza la meta del indicador 4. Se ajusta la programación para la vigencia 2026 5. Se actualiza la línea base del indicador 6. se actualiza el campo de observación 7. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador					
Código del indicador	38	Versión	2	Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones de fortalecimiento para la prevención frente al desarrollo de ocupaciones ilegales.				
Descripción del indicador	Medir las acciones de prevención programadas en las zonas afectadas por ocupaciones ilegales en los polígonos.				
Proceso asociado	Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías				
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Ejercer funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades de amuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, así como la prevención de los desarrollos urbanísticos ilegales, mediante acciones de prevención, seguimiento, monitoreo, control, intervención e investigación, con el propósito de mantener y/o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público.		
Objetivo estratégico que aporta	OE1. Contribuir a una Bogotá en la que sus habitantes puedan desplazarse con tranquilidad, en los ámbitos urbano y rural, disfrutando de espacios recuperados y revitalizados, mediante la prevención y control de la expansión de vivienda ilegal o informal en áreas protegidas, garantizando condiciones de calidad para el desarrollo de viviendas para una ciudad segura y libre de actos delincuenciales o violentos.				

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Desarrollar el 100% de las acciones para la prevención del desarrollo de ocupaciones ilegales.									
Tipo de Indicador:	Eficacia									
Frecuencia de Medición:	Semestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	(Número de acciones de prevención ejecutadas/ Número de acciones de prevención programadas)*100%									
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acciones de prevención ejecutadas</td> <td>Como parte de las acciones preventivas ejecutadas durante las visitas a los polígonos, se realizan actividades enfocadas en evitar la ocupación ilegal de estos terrenos. Entre estas actividades se incluyen la sensibilización sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar estos espacios, la caracterización de hogares y la difusión de la campaña "Que no te pinten casas en el aire"</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Acciones de prevención programadas</td> <td>Como parte de las acciones programadas durante las visitas a los polígonos, se lleva a cabo una sensibilización dirigida a los ciudadanos sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar terrenos de forma ilegal. También se realiza la caracterización de los hogares presentes en la zona. Además, se informa sobre la campaña "Que no te pinten casas en el aire", con el objetivo de dar a conocer los programas de la Secretaría del Habitat, que brindan acceso a viviendas o predios de manera segura y confiable.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	Acciones de prevención ejecutadas	Como parte de las acciones preventivas ejecutadas durante las visitas a los polígonos, se realizan actividades enfocadas en evitar la ocupación ilegal de estos terrenos. Entre estas actividades se incluyen la sensibilización sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar estos espacios, la caracterización de hogares y la difusión de la campaña "Que no te pinten casas en el aire"	Número	Acciones de prevención programadas	Como parte de las acciones programadas durante las visitas a los polígonos, se lleva a cabo una sensibilización dirigida a los ciudadanos sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar terrenos de forma ilegal. También se realiza la caracterización de los hogares presentes en la zona. Además, se informa sobre la campaña "Que no te pinten casas en el aire", con el objetivo de dar a conocer los programas de la Secretaría del Habitat, que brindan acceso a viviendas o predios de manera segura y confiable.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
Acciones de prevención ejecutadas	Como parte de las acciones preventivas ejecutadas durante las visitas a los polígonos, se realizan actividades enfocadas en evitar la ocupación ilegal de estos terrenos. Entre estas actividades se incluyen la sensibilización sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar estos espacios, la caracterización de hogares y la difusión de la campaña "Que no te pinten casas en el aire"	Número								
Acciones de prevención programadas	Como parte de las acciones programadas durante las visitas a los polígonos, se lleva a cabo una sensibilización dirigida a los ciudadanos sobre las implicaciones legales y sociales de ocupar terrenos de forma ilegal. También se realiza la caracterización de los hogares presentes en la zona. Además, se informa sobre la campaña "Que no te pinten casas en el aire", con el objetivo de dar a conocer los programas de la Secretaría del Habitat, que brindan acceso a viviendas o predios de manera segura y confiable.	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acciones Ejecutadas</td> <td>Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos</td> </tr> <tr> <td>Acciones Programadas</td> <td>Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Nombre	Acciones Ejecutadas	Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos	Acciones Programadas	Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos			
Variable	Nombre									
Acciones Ejecutadas	Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos									
Acciones Programadas	Carpeta de prevención almacenada en el servidor con permisos compartidos									

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						50%						50%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	50%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El desarrollo continuo de la campaña "Que no te pinten casas en el aire" contribuye a educar y concientizar a la población sobre los riesgos de caer en manos de estafadores que prometen viviendas inexistentes. Además, promueve una cultura de respeto hacia la legalidad y los derechos de propiedad. Por lo general, las personas que recurren a la ocupación ilegal de terrenos se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y desinformación. El indicador es constante porque se refiere a una sensibilización y prevención que requiere una intervención continua para mantenerse vigente y efectivo a lo largo del tiempo. Dado que la ocupación ilegal de terrenos es un problema persistente y que la desinformación puede renovarse constantemente.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación de la hoja de vida del indicador
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025. 3. Se actualiza la programación del indicador para la vigencia 2026. 4. Se actualiza la línea base del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN						FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN						CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN						VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	39	Versión	2
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Solicitudes atendidas de vigilancia y control		
Descripción del indicador	Medir la cantidad de solicitudes recibidas frente a las solicitudes tramitadas de vigilancia y control		
Proceso asociado	Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Ejercer funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, así como la prevención de los desarrollos urbanísticos ilegales, mediante acciones de prevención, seguimiento, monitoreo, control, intervención e investigación, con el propósito de mantener y/o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público.
Objetivo estratégico que aporta	OE1. Contribuir a una Bogotá en la que sus habitantes puedan desplazarse con tranquilidad, en los ámbitos urbano y rural, disfrutando de espacios recuperados y revitalizados, mediante la prevención y control de la expansión de vivienda ilegal o informal en áreas protegidas, garantizando condiciones de calidad para el desarrollo de viviendas para una ciudad segura y libre de actos delictivos o violentos.		

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Adelantar el 100% de las acciones de seguimiento, vigilancia y control frente a proyectos de vivienda y de arrendamiento registrados en la entidad.									
Tipo de Indicador:	Eficacia									
Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	(Número de solicitudes tramitadas en el mes / Número de solicitudes recibidas en el mes)*100%									
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes Tramitadas</td> <td>Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes Recibidas</td> <td>Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	Solicitudes Tramitadas	Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)	Número	Solicitudes Recibidas	Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
Solicitudes Tramitadas	Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)	Número								
Solicitudes Recibidas	Son las solicitudes de los trámites realizados en la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación (Trámites de Enajenadores y Arrendadores)	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes Tramitadas</td> <td>Sistema de información de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación con permisos compartidos</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes Recibidas</td> <td>Sistema de gestión documental</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Nombre	Solicitudes Tramitadas	Sistema de información de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación con permisos compartidos	Solicitudes Recibidas	Sistema de gestión documental			
Variable	Nombre									
Solicitudes Tramitadas	Sistema de información de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación con permisos compartidos									
Solicitudes Recibidas	Sistema de gestión documental									

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025											
OBSERVACIONES	El seguimiento mensual de las solicitudes recibidas permite cumplir con responsabilidad, transparencia y compromiso en la atención a la ciudadanía. La acumulación de solicitudes es constante porque puede variar la cantidad en cada mes, pero la meta anual es atender el 100% de las solicitudes ingresadas											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación de la hoja de vida del indicador
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, en el marco de la implementación del Decreto Distrital 653 del 22 de diciembre de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026			
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680			
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6			

Identificación del Indicador											
Código del indicador	40			Versión	2			Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la aplicación del instrumento de Declaratoria de Desarrollo y Construcción Prioritaria y habilitación de usos, en sus etapas de formulación, expedición y seguimiento al cumplimiento de la función social de la propiedad.										
Descripción del indicador	Este indicador mide el porcentaje de avance de estudios y trámites necesarios para la expedición de actos administrativos que definan los predios sujetos a declaratorias de Desarrollo, Construcción y/o Uso Prioritario. Asimismo, permite evaluar el seguimiento al cumplimiento de la función social de la propiedad de los predios declarados, garantizando que se lleven a cabo las acciones requeridas para su adecuada gestión.										
Proceso asociado	Gestión Urbana para generación del Hábitat										
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso			Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.						
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.										

Caracterización del Indicador																				
Meta Indicador	Adelantar el 100% de las actividades necesarias para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo mediante la coordinación interinstitucional de las fases de revisión, ejecución y operación de los instrumentos en los que la Secretaría Distrital de Hábitat participe como gerente público o en cumplimiento de sus funciones asignadas.																			
Tipo de Indicador:	Eficacia			Frecuencia de Medición:	Mensual															
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																			
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Porcentaje de avance en número de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad}}{\text{Total de las actividades programadas}} \right) * 100\%$																			
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad</td> <td>Corresponde al número de estudios y trámites completados para la expedición de actos administrativos así como actividades llevadas a cabo para garantizar el cumplimiento de la funcion social de propiedad. Representa la cantidad de estudios y trámites que han sido realizados con éxito en el periodo de evaluación.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas</td> <td>Corresponde al total del desarrollo de actividades para la expedición de actos administrativos y seguimiento al cumplimiento de funcion social de la propiedad, indica el número total de estudios y trámites previstos para completar el proceso administrativo.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Porcentaje de avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad	Corresponde al número de estudios y trámites completados para la expedición de actos administrativos así como actividades llevadas a cabo para garantizar el cumplimiento de la funcion social de propiedad. Representa la cantidad de estudios y trámites que han sido realizados con éxito en el periodo de evaluación.	Número	Total de actividades programadas	Corresponde al total del desarrollo de actividades para la expedición de actos administrativos y seguimiento al cumplimiento de funcion social de la propiedad, indica el número total de estudios y trámites previstos para completar el proceso administrativo.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																		
Porcentaje de avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad	Corresponde al número de estudios y trámites completados para la expedición de actos administrativos así como actividades llevadas a cabo para garantizar el cumplimiento de la funcion social de propiedad. Representa la cantidad de estudios y trámites que han sido realizados con éxito en el periodo de evaluación.	Número																		
Total de actividades programadas	Corresponde al total del desarrollo de actividades para la expedición de actos administrativos y seguimiento al cumplimiento de funcion social de la propiedad, indica el número total de estudios y trámites previstos para completar el proceso administrativo.	Número																		
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad</td> <td>Registros administrativos, documentos y bases de datos institucionales. Documentos archivados en el Drive de la Dirección, expedientes físicos y en el Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas</td> <td>Planes de trabajo y cronogramas de ejecución. -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat.</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad	Registros administrativos, documentos y bases de datos institucionales. Documentos archivados en el Drive de la Dirección, expedientes físicos y en el Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES	Total de actividades programadas	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución. -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat.			
Variable	Nombre																			
Avance de actividades desarrolladas para la expedición de actos administrativo y seguimiento al cumplimiento de la funcion social de la propiedad	Registros administrativos, documentos y bases de datos institucionales. Documentos archivados en el Drive de la Dirección, expedientes físicos y en el Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES																			
Total de actividades programadas	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución. -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat.																			

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
	0%	4%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%			PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025							
OBSERVACIONES	El indicador contabiliza el 100 % de las actividades desarrolladas en cada periodo por cada grupo de trabajo. Dichas actividades incluyen subactividades que son ponderadas y permiten determinar el avance total del indicador.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Gestión del Suelo

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación del indicador de gestión
2	27/04/2026	Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. Actualización de nombre del indicador Se ajusta la programación para la vigencia Actualización de nombre de la dependencia Se incluye información de la línea base

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN						FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN						CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN						VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador						
Código del indicador	41	Versión	2	Fecha de aprobación	27/04/2026	
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de actividades para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo, mediante la coordinación interinstitucional de las fases de reinversión, ejecución y operación de los instrumentos en los que la Secretaría Distrital de Hábitat participe como gerente público o en cumplimiento de sus funciones asignadas.					
Descripción del indicador	Este indicador mide el porcentaje de avance en la ejecución de actividades destinadas a apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo, incluyendo Actuaciones Estratégicas, AIMS, PRUMS y Polígonos de Revitalización, con el objetivo de gestionar suelo que habilite la producción de vivienda. Para ello, se evalúa la coordinación interinstitucional en las fases de reinversión, ejecución y operación de los instrumentos en los que la Secretaría Distrital de Hábitat participa, ya sea como gerente público o en cumplimiento de sus funciones asignadas					
Proceso asociado	Gestión Urbana para generación del Hábitat					
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.			
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.					

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Adelantar el 100% de las actividades necesarias para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo mediante la coordinación interinstitucional de las fases de reinversión, ejecución y operación de los instrumentos en los que la Secretaría Distrital de Hábitat participe como gerente público o en cumplimiento de sus funciones asignadas.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\text{Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de instrumentos} / \text{Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de instrumentos} \right) * 100$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos</td> <td>Corresponde al porcentaje de avance en la ejecución de actividades destinadas a apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Refleja el cumplimiento de las acciones programadas para fortalecer la estructuración y desarrollo de estos instrumentos, facilitando la toma de decisiones y la implementación de estrategias territoriales que garanticen la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos</td> <td>Representa el número total de actividades programadas para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Son las acciones establecidas dentro del proceso de planificación territorial, el cual tiene como objetivo garantizar la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Corresponde al porcentaje de avance en la ejecución de actividades destinadas a apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Refleja el cumplimiento de las acciones programadas para fortalecer la estructuración y desarrollo de estos instrumentos, facilitando la toma de decisiones y la implementación de estrategias territoriales que garanticen la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo	Número	Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Representa el número total de actividades programadas para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Son las acciones establecidas dentro del proceso de planificación territorial, el cual tiene como objetivo garantizar la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Corresponde al porcentaje de avance en la ejecución de actividades destinadas a apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Refleja el cumplimiento de las acciones programadas para fortalecer la estructuración y desarrollo de estos instrumentos, facilitando la toma de decisiones y la implementación de estrategias territoriales que garanticen la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo	Número										
Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Representa el número total de actividades programadas para apoyar la formulación de instrumentos de planificación y gestión del suelo. Son las acciones establecidas dentro del proceso de planificación territorial, el cual tiene como objetivo garantizar la producción de vivienda en la ciudad en el corto, mediano y largo plazo.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos</td> <td>Informes de gestión, bases de datos institucionales, actas de reuniones interinstitucionales y cronogramas de trabajo, Registro de Información en Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos</td> <td>Planes de trabajo y cronogramas de ejecución, -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Informes de gestión, bases de datos institucionales, actas de reuniones interinstitucionales y cronogramas de trabajo, Registro de Información en Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES	Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución, -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat			
Variable	Nombre											
Porcentaje de avance del número de actividades ejecutadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Informes de gestión, bases de datos institucionales, actas de reuniones interinstitucionales y cronogramas de trabajo, Registro de Información en Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES											
Total de actividades programadas en apoyo a la formulación de Instrumentos	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución, -Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital de Hábitat											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	2%	5%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	10%	10%	10%	5%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	99%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El indicador contabiliza el 100 % de las actividades desarrolladas en cada periodo por cada grupo de trabajo. Dichas actividades incluyen subactividades que son ponderadas y permiten determinar el avance total del indicador.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Gestión del Suelo

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación del indicador de gestión
2	27/04/2026	Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680 Se ajusta la programación para la vigencia, durante el mes de enero y julio 2026 Actualización de nombre de la dependencia Se incluye información de la línea base Se realizan ajustes gramaticales

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	42	Versión	2	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de actividades adelantadas para el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados.		
Descripción del indicador	Este indicador mide el porcentaje de actividades adelantadas para el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados. Incluye acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo con registro de avance de obras, seguimiento a licencias de urbanismo y construcción por manzana útil, control del avance en cesiones públicas y entrega de zonas de cesión, además de la evaluación del desarrollo inmobiliario y cumplimiento de obligaciones urbanísticas, que permitan toma de decisiones.			
Proceso asociado	Gestión Urbana para generación del Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.			

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Adelantar el 100% de las actividades necesarias para el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados											
Tipo de indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales}}{\text{Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales}} \right) * 100$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales</td> <td>Este porcentaje mide el avance en la ejecución de actividades destinadas al seguimiento y evaluación de los planes parciales adoptados. Refleja el cumplimiento de acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales</td> <td>Representa el número total de actividades planificadas para realizar el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados. Incluye acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Este porcentaje mide el avance en la ejecución de actividades destinadas al seguimiento y evaluación de los planes parciales adoptados. Refleja el cumplimiento de acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.	Número	Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Representa el número total de actividades planificadas para realizar el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados. Incluye acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Este porcentaje mide el avance en la ejecución de actividades destinadas al seguimiento y evaluación de los planes parciales adoptados. Refleja el cumplimiento de acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.	Número										
Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Representa el número total de actividades planificadas para realizar el seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de los planes parciales adoptados. Incluye acciones como la inscripción en SIGES, visitas de campo, registro de licencias, monitoreo de cesiones públicas y evaluación del desarrollo inmobiliario.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales</td> <td>Registros Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES, registro fotográfico de ficha de seguimiento de planes parciales adoptados, ficha de inscripción, ficha de visita de campo, registro de avance de cesiones y ficha de evaluación.</td> </tr> <tr> <td>Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales</td> <td>Planes de trabajo y cronogramas de ejecución - Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital del Hábitat</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Registros Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES, registro fotográfico de ficha de seguimiento de planes parciales adoptados, ficha de inscripción, ficha de visita de campo, registro de avance de cesiones y ficha de evaluación.	Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución - Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital del Hábitat			
Variable	Nombre											
Porcentaje de avance de número de actividades ejecutadas para el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Registros Sistema de Información de la Dirección de Gestión de Suelo - SIGES, registro fotográfico de ficha de seguimiento de planes parciales adoptados, ficha de inscripción, ficha de visita de campo, registro de avance de cesiones y ficha de evaluación.											
Total de actividades programadas para adelantar el seguimiento y evaluación de los planes parciales	Planes de trabajo y cronogramas de ejecución - Programación oficial de actividades de la Secretaría Distrital del Hábitat											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	0%	10%	10%	10%	10%	10%	1%	10%	10%	10%	10%	9%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El indicador contabiliza el 100 % de las actividades desarrolladas en cada periodo por cada grupo de trabajo. Dichas actividades incluyen subactividades que son ponderadas y permiten determinar el avance total del indicador.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Gestión del Suelo

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación del indicador de gestión
2	27/04/2026	Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. Actualización nombre de la fuente de información Se ajusta la programación para la vigencia 2026 Actualización de nombre de la dependencia Se incluye información de la línea base

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	43	Versión	2	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de gestión establecidas para atender los servicios brindados a través del Esquema de Mesa de Soluciones			
Descripción del indicador	Medir la implementación de las actividades frente a los servicios ofrecidos por el Esquema de Mesa de Soluciones, por medio de reportes.			
Proceso asociado	Gestión Urbana para generación del Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Cumplir el 100% de las actividades de gestión establecidas para atender los servicios brindados a través del Esquema de Mesa de Soluciones			
Tipo de Indicador:	Eficiencia	Frecuencia de Medición:	Trimestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formula de calculo:	(Número de actividades realizadas / Número de actividades Programadas) * 100%			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	Actividades realizadas	Corresponde a las actividades ejecutadas para la atención de los servicios brindados a través del Esquema de Mesa de Soluciones	Número	
	Actividades Programadas	Corresponde a las actividades que se han definido para atender los servicios brindados a través del Esquema de Mesa de Soluciones	Número	

Fuente de Información:	
Variable	Nombre
Actividades realizadas	Se encontrarán las evidencias de las actividades en el modulo del Esquema de Mesa de Soluciones en la VUC https://sdlr.sharepoint.com/:Ea/APOYOACONSTRUCCION/IgAaVUom3XODQarTvTRPaW2tAUiYHSA4K02TL2Z4f6dMRy?e=vyyVQW
Actividades Programadas	Plan Operativo Anual por Proceso - POA https://sdlr.sharepoint.com/:Ea/APOYOACONSTRUCCION/IgAaVUom3XODQarTvTRPaW2tAUiYHSA4K02TL2Z4f6dMRy?e=vyyVQW

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			25%			25%			25%			25%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
	2025											
OBSERVACIONES	El cumplimiento del indicador deriva de las actividades que quedaron programadas en el Plan Operativo Anual por Procesos: 1. Realizar cuatro (4) reportes de las estrategias de comunicación de las actividades (trámites y OPAs) realizadas por el Esquema de Mesa de soluciones. 2. Presentar cuatro (4) reportes de las visitas de obra realizadas a los proyectos inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Apoyo a la Construcción

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	02/05/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	1. Se realiza ajuste en la redacción de la descripción del indicador para que sea acorde con las actividades a presentar. 2. Se ajusta la programación del indicador para la vigencia 2026. 3. Se actualizan los links de la fuente de información. 4. Se ajustan las observaciones con las actividades que se van a reportar acorde al nuevo Plan Operativo Anual del 2026. 5. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026			
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680			
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6			

Identificación del Indicador											
Código del indicador	45			Versión	2			Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Número de nuevos seguidores en las redes sociales de la SDHT										
Descripción del indicador	Se busca medir el número de nuevos seguidores de la Secretaría Distrital del Hábitat en las redes sociales Instagram y TikTok para registrar el crecimiento de la comunidad digital que genera la entidad.										
Proceso asociado	Comunicaciones Públicas y Estratégicas										
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso			Objetivo relacionado:	Promover y fortalecer el conocimiento de la gestión de la SDHT, mediante una comunicación estratégica, innovadora y pedagógica con los distintos públicos con los que interactúa la entidad, para contribuir al fortalecimiento institucional.						
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.										

Caracterización del Indicador																	
Meta Indicador	Aumentar la cantidad de seguidores sumados entre Instagram y TikTok en 50.000																
Tipo de Indicador:	Eficacia			Frecuencia de Medición:	Trimestral												
Unidad de medida del indicador:	Número																
Formula de calculo:	Sumatoria de número de nuevos seguidores en las redes sociales.																
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nuevos seguidores</td> <td>Corresponde al número de nuevos seguidores sumados entre Instagram y TikTok teniendo como línea base el número con el que se contaba con corte a diciembre 30 de 2026</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Nuevos seguidores	Corresponde al número de nuevos seguidores sumados entre Instagram y TikTok teniendo como línea base el número con el que se contaba con corte a diciembre 30 de 2026	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad															
Nuevos seguidores	Corresponde al número de nuevos seguidores sumados entre Instagram y TikTok teniendo como línea base el número con el que se contaba con corte a diciembre 30 de 2026	Número															
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nuevos seguidores</td> <td>Métricas reportadas por los servicios de red social Instagram y TikTok a 31/12/2026</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Nuevos seguidores	Métricas reportadas por los servicios de red social Instagram y TikTok a 31/12/2026		
Variable	Nombre																
Nuevos seguidores	Métricas reportadas por los servicios de red social Instagram y TikTok a 31/12/2026																

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			10000			15000			14000			11000
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	110.757			PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025							
OBSERVACIONES	De acuerdo con la base del último informe de redes, presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en diciembre de 2025, entre las dos redes sociales, se suman 110.757 seguidores. Teniendo en cuenta esta cifra como base, queda como meta del indicador incrementar en 50.000 nuevos seguidores sumados entre los dos servicios de red social. Para alcanzar la meta del indicador se desarrollará y reportará el cumplimiento de la siguiente actividad: Actividad: Realizar un informe sobre el crecimiento de las redes sociales.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Comunicaciones

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
V1	24/03/2026	Creación del documento
V2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se modificó el documento cambiando la meta prevista para la vigencia 2026 a 50.000 nuevos seguidores en las redes sociales Instagram y TikTok. 3. Se ajusta la programación del indicador para la vigencia 2026.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-F-0680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	48	Versión	2	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de solicitudes de trámite de liquidación radicado ante la Dirección de Contratación, respecto a los contratos de estudios, diseños, obra e interventoría terminados conforme a la fecha establecida en el plan de liquidaciones de cada dependencia.			
Descripción del indicador	El indicador busca medir el número de trámites de liquidación radicados ante la Dirección de Contratación de acuerdo a la fecha de radicación establecida en el Plan de Liquidaciones de la dependencia, con corte trimestral.			
Proceso asociado	Gestión Territorial del Hábitat			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Coordinar acciones con las instancias y demás actores que se requieran para el desarrollo de intervenciones integrales en los territorios, mediante la priorización de los programas y proyectos, con el propósito de cumplir con los objetivos del sector definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.	
Objetivo estratégico que aporta	OE1. Contribuir a una Bogotá en la que sus habitantes puedan desplazarse con tranquilidad, en los ámbitos urbano y rural, disfrutando de espacios recuperados y revitalizados, mediante la prevención y control de la expansión de vivienda ilegal o informal en áreas protegidas, garantizando condiciones de calidad para el desarrollo de viviendas para una ciudad segura y libre de actos delictivos o violentos.			

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador	Realizar el 100% de radicación de solicitud de trámite de liquidación de los contratos de estudios, diseños, obra e interventoría terminados conforme a la fecha establecida en el plan de liquidaciones de cada dependencia, para cada trimestre.		
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje		
Formula de calculo:	Realizar el 100% de la radicación de solicitud de trámite de liquidación de los contratos de estudios, diseños, obra e interventoría terminados conforme a la fecha establecida en el plan de liquidaciones de la dependencia, para cada trimestre.		

Definición de Variables:		
Variable	Descripción o definición	Unidad
Solicitud de trámite de liquidación radicados ante la Dirección de Contratación	Solicitud de trámite de liquidación radicado ante la Dirección de Contratación por parte del jefe de la dependencia mediante memorando interno conforme a la fecha establecida en el plan de liquidaciones, adjuntando las evidencias y cumpliendo todos los requisitos establecidos en la lista de chequeo para tal fin.	Número
Plan de liquidaciones	Listado de contratos terminados y en proceso de liquidación de cada una de las dependencias de la Subsecretaría de Intervenciones Integrales. Cabe mencionar que hay contratos terminados que se encuentran en procesos sancionatorios y/o judiciales los cuales en algunos casos, estarían supeditados a surtir este proceso para liquidar.	Número

Fuente de Información:	
Variable	Nombre
Solicitud de trámite de liquidación radicados ante la Dirección de Contratación	Radicado mediante SIGA
Plan de liquidaciones	https://sdht.sharepoint.com/:f/r/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documentos%20comp/artidos/16%20Plan%20de%20liquidaciones?csf=1&web=1&e=4yzM25

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			38%			32%			15%			15%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	Solicitudes de trámite de liquidación radicado ante la Dirección de Contratación, respecto a los contratos de estudios, diseños, obra e interventoría terminados conforme a la fecha establecida en el plan de liquidaciones de cada dependencia. Cabe mencionar que hay contratos terminados que se encuentran en procesos sancionatorios y/o judiciales los cuales en algunos casos, estarían supeditados a surtir este proceso para liquidar.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Intervenciones Integrales (Dirección Hábitat y Entorno y Dirección de Operaciones)

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/05/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-F0680. 2. Se actualiza la denominación del proceso responsable, acorde a la modificación adelantada en el Mapa de Procesos en la vigencia 2025 3. Se actualiza la línea base del indicador 4. Se actualizan las Observaciones 5. Se ajusta la formula del indicador relacionado con la radicación de la solicitud de trámites de liquidación ante la Dirección de Contratos establecido en el plan de liquidaciones de cada dependencia, para cada trimestre.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	49	Versión	2	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de seguimiento realizado a los contratos de interventoría vigentes frente a la ejecución de estudios, diseños y obras de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.		
Descripción del indicador		El indicador busca medir el avance físico y financiero a través de informes de supervisión de los contratos de interventoría vigentes frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.		
Proceso asociado		Gestión Territorial del Hábitat		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Gestionar y articular acciones con las instancias y demás actores requeridos mediante la priorización de programas y proyectos para el desarrollo de intervenciones físicas integrales en los territorios, con el propósito de cumplir con los objetivos de la Entidad y el Sector Hábitat definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial	
Objetivo estratégico que aporta		OE1. Contribuir a una Bogotá en la que sus habitantes puedan desplazarse con tranquilidad, en los ámbitos urbano y rural, disfrutando de espacios recuperados y revitalizados, mediante la prevención y control de la expansión de vivienda ilegal o informal en áreas protegidas, garantizando condiciones de calidad para el desarrollo de viviendas para una ciudad segura y libre de actos delincuenciales o violentos.		

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Realizar el 100% del seguimiento a los contratos de interventoría vigentes frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños, obra en el marco de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros a través de los informes de supervisión.									
Tipo de Indicador:	Eficacia									
Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo: (Número de informes de supervisión de contratos de interventoría realizados mes vencido / Número de contratos de interventoría en ejecución)*100%										
Definición de Variables: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informes de supervisión realizados</td> <td>Informes de supervisión del contrato de interventoría mes vencido frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Contratos de Interventoría en ejecución</td> <td>Contrato de interventoría vigente de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>		Variable	Descripción o definición	Unidad	Informes de supervisión realizados	Informes de supervisión del contrato de interventoría mes vencido frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número	Contratos de Interventoría en ejecución	Contrato de interventoría vigente de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
Informes de supervisión realizados	Informes de supervisión del contrato de interventoría mes vencido frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número								
Contratos de Interventoría en ejecución	Contrato de interventoría vigente de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número								
Fuente de Información: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informes de supervisión realizados</td> <td>https://sdht.sharepoint.com/:r/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documents%20compartidos/17%20Proyecto%20de%20inversion/17.3%20Proyecto%20inversion%20-%20Vigencia%202026?csf=1&web=1&e=Vja3Ke</td> </tr> <tr> <td>Contratos de Interventoría en ejecución</td> <td>Listado de contratos de interventoría</td> </tr> </tbody> </table>		Variable	Nombre	Informes de supervisión realizados	https://sdht.sharepoint.com/:r/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documents%20compartidos/17%20Proyecto%20de%20inversion/17.3%20Proyecto%20inversion%20-%20Vigencia%202026?csf=1&web=1&e=Vja3Ke	Contratos de Interventoría en ejecución	Listado de contratos de interventoría			
Variable	Nombre									
Informes de supervisión realizados	https://sdht.sharepoint.com/:r/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documents%20compartidos/17%20Proyecto%20de%20inversion/17.3%20Proyecto%20inversion%20-%20Vigencia%202026?csf=1&web=1&e=Vja3Ke									
Contratos de Interventoría en ejecución	Listado de contratos de interventoría									

Programación del indicador												
AÑO												
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	88%
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025
OBSERVACIONES	El indicador se programa con tipo constante teniendo en cuenta que, los contratos suscritos y/o vigentes de interventoría frente a los estudios, diseños y obras de las intervenciones integrales de espacio público y revitalización, varía la cantidad en cada periodo. Como base se presentará el listado de los contratos en cada periodo para hacer el respectivo seguimiento y el reporte se realizará corte mes vencido.

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Intervenciones Integrales (Dirección Hábitat y Entorno y Dirección de Operaciones)

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/05/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza el nombre del indicador 3. Se ajusta la formula del indicador relacionado con el periodo a reportar mes vencido conforme a los informes de supervisión y se ajusta el periodo a reportar de mensual a bimestral.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN				FECHA									
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN				ANO/PRO									
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN				CÓDIGO									
					PAG. 27/400									
VERSIÓN 5														
Identificación del Indicador														
Código del indicador	50	Versión	2	Fecha de actualización	27/04/2026									
Nombre del indicador	Porcentaje de Cumplimiento de Pagos sobre cuentas radicadas durante el periodo													
Descripción del indicador	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento entre las cuentas pagadas y las cuentas radicadas por las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat, incluyendo devoluciones y quintos. Se obtiene al garantizar que el 100 % de los pagos correspondan a las cuentas radicadas, promoviendo eficiencia, transparencia y confiabilidad en la gestión de los recursos, conforme a la normativa vigente. Se calcula como la relación entre las cuentas pagadas y las cuentas radicadas.													
Proceso asociado	Gestión Financiera													
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Obligación de cumplimiento	Registrar y efectuar seguimiento a las cuentas radicadas por las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat conforme a las normas presupuestales, fiscales, contables vigentes y principios organizacionales con el propósito de garantizar transparencia y confiabilidad de la información financiera.											
Objetivo estratégico que apoya	OEA. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confía.													
Caracterización del Indicador														
Meta Indicador	Alcanzar un cumplimiento del 100 % en la relación entre las cuentas pagadas y las cuentas radicadas durante el periodo, conforme a la circular anual de instrumentación de pago, garantizando que todos los pagos realizados correspondan a cuentas debidamente radicadas.													
Tipo de Indicador:	Eficiencia	Frecuencia de Medición		Mensual										
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje													
Fórmula de cálculo:	$\left(\frac{\text{de cuentas radicadas exclusivamente en ISP}^1 \text{ y brutas de pagos - devoluciones}}{\text{de cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la Secretaría Distrital de Hacienda}} \right) \times 100\%$													
Definición de Variables:	<table><thead><tr><th>Variable</th><th>Descripción y definición</th><th>Unidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cuentas radicadas exclusivamente en ISP¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)</td><td>Se busca realizar el reporte y seguimiento de las cuentas radicadas por las dependencias de la entidad, tanto de funcionamiento como de inversión, a través del sistema "ISP" y el bruto de pago. El proceso contempla las devoluciones y las cuentas pendientes al cierre del periodo que no fueron radicadas en "ISP" ni en el bruto, a que registrense quintos por devoluciones.</td><td>Número</td></tr><tr><td>Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)</td><td>Con referencia a la variable 1, se busca registrar y hacer seguimiento a las cuentas liquidadas para su cargo mediante un proceso por lote, el cual será firmado por el Responsable del Presupuesto y el Administrador del Gasto. Así, las cuentas serán ingresadas al aplicativo BogaData y quedará en estado "validado", lo que indica que están pendientes de depurar por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda. Es importante tener en cuenta que las indicaciones en el sistema BogaData dependen de la programación del PAC que realicen las dependencias cada mes.</td><td>Número</td></tr></tbody></table>					Variable	Descripción y definición	Unidad	Cuentas radicadas exclusivamente en ISP ¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)	Se busca realizar el reporte y seguimiento de las cuentas radicadas por las dependencias de la entidad, tanto de funcionamiento como de inversión, a través del sistema "ISP" y el bruto de pago. El proceso contempla las devoluciones y las cuentas pendientes al cierre del periodo que no fueron radicadas en "ISP" ni en el bruto, a que registrense quintos por devoluciones.	Número	Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)	Con referencia a la variable 1, se busca registrar y hacer seguimiento a las cuentas liquidadas para su cargo mediante un proceso por lote, el cual será firmado por el Responsable del Presupuesto y el Administrador del Gasto. Así, las cuentas serán ingresadas al aplicativo BogaData y quedará en estado "validado", lo que indica que están pendientes de depurar por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda. Es importante tener en cuenta que las indicaciones en el sistema BogaData dependen de la programación del PAC que realicen las dependencias cada mes.	Número
Variable	Descripción y definición	Unidad												
Cuentas radicadas exclusivamente en ISP ¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)	Se busca realizar el reporte y seguimiento de las cuentas radicadas por las dependencias de la entidad, tanto de funcionamiento como de inversión, a través del sistema "ISP" y el bruto de pago. El proceso contempla las devoluciones y las cuentas pendientes al cierre del periodo que no fueron radicadas en "ISP" ni en el bruto, a que registrense quintos por devoluciones.	Número												
Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)	Con referencia a la variable 1, se busca registrar y hacer seguimiento a las cuentas liquidadas para su cargo mediante un proceso por lote, el cual será firmado por el Responsable del Presupuesto y el Administrador del Gasto. Así, las cuentas serán ingresadas al aplicativo BogaData y quedará en estado "validado", lo que indica que están pendientes de depurar por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda. Es importante tener en cuenta que las indicaciones en el sistema BogaData dependen de la programación del PAC que realicen las dependencias cada mes.	Número												
Fuente de Información:	<table><thead><tr><th>Variable</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cuentas radicadas en ISP¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)</td><td>P004-F0040 Cuadro asignación de cuentas de cobro</td></tr><tr><td>Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)</td><td>Reporte ZTR_0002 - Transmisión Reporte Histórical de Pagos TR</td></tr></tbody></table>					Variable	Nombre	Cuentas radicadas en ISP ¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)	P004-F0040 Cuadro asignación de cuentas de cobro	Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)	Reporte ZTR_0002 - Transmisión Reporte Histórical de Pagos TR			
Variable	Nombre													
Cuentas radicadas en ISP ¹ y brutas de pago (Cuentas Electrónicas)	P004-F0040 Cuadro asignación de cuentas de cobro													
Cuentas radicadas ante en el sistema BogaData de la SDH (Secretaría Distrital del Hábitat)	Reporte ZTR_0002 - Transmisión Reporte Histórical de Pagos TR													
Programación del indicador														
ANO	2026													
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante													
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%					PERIODO DE LA LÍNEA BASE		2025						
OBSERVACIONES	Las cuentas de cobro, tanto de funcionamiento como de inversión, pueden estar sujetas a devoluciones y/o posibles no radicaciones por parte de las brutas. Esto conlleva a la creación de otra medida financiera, que determine la cantidad de cuentas que se radican ante la Dirección Financiera hasta las que se cargan en el sistema BogaData, teniendo en cuenta devoluciones, novedades, entre otros aspectos. Es importante resaltar que este proceso varía cada mes, dado que los resultados de cada cuenta de cobro son diferentes. Adicionalmente, la medida llega hasta el estado de las cuentas radicadas en el sistema BogaData, considerando que la Dirección Financiera es la responsable de la recepción, liquidación y carga de las cuentas hasta este estado (indicado), siguiendo el procedimiento establecido. Se debe tener en cuenta que las radicaciones que se subentan en el sistema BogaData dependen de la programación del PAC que realicen las dependencias en cada mes.													
Responsable del indicador														
Dependencia responsable	Dirección Financiera													
Control de cambios del indicador														
<table><thead><tr><th>Versión del indicador</th><th>Fecha</th><th>Descripción del cambio</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>05/05/2025</td><td>Creación del indicador</td></tr><tr><td>2</td><td>27/04/2026</td><td>Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato P003-F0000. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos planteados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la base base del indicador</td></tr></tbody></table>						Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	05/05/2025	Creación del indicador	2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato P003-F0000. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos planteados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la base base del indicador
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio												
1	05/05/2025	Creación del indicador												
2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato P003-F0000. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos planteados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la base base del indicador												

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026											
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680											
									VERSIÓN 6											
Identificación del Indicador																				
Código del indicador	51			Versión	2			Fecha de aprobación	27/04/2026											
Nombre del indicador	Porcentaje de programa de saneamiento fiscal y financiero ejecutado																			
Descripción del indicador	Este indicador medirá la relación entre las solicitudes de legalización contable recibidas, y las legalizaciones efectivamente gestionadas durante el periodo, en articulación con las diferentes áreas responsables de temas contables de la Secretaría Distrital del Hábitat.																			
Proceso asociado	Gestión Financiera																			
Indicador asociado con:	Plan Operativo			Objetivo relacionado:	Registrar y realizar seguimiento a los recursos financieros de la Secretaría Distrital del Hábitat conforme a las normas presupuestales, tesorerías y contables vigentes y principios organizacionales con el propósito de garantizar transparencia y confiabilidad de la información financiera.															
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.																			
Caracterización del Indicador																				
Meta Indicador	Ejecutar 100 % del programa de saneamiento fiscal y financiero																			
Tipo de Indicador:	Eficiencia			Frecuencia de Medición:	Trimestral															
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																			
Formula de calculo:	$(\# \text{ de solicitudes recibidas para legalización} / \text{total de legalizaciones gestionadas}) * 100\%$																			
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes de legalización</td> <td>Corresponde al número de solicitudes remitidas a la Dirección Financiera por parte de las diferentes áreas de la entidad, para la legalización y registro de información contable.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Legalizaciones gestionadas</td> <td>Corresponde al número de solicitudes de legalización que han sido efectivamente gestionadas por la Dirección Financiera durante el periodo.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Solicitudes de legalización	Corresponde al número de solicitudes remitidas a la Dirección Financiera por parte de las diferentes áreas de la entidad, para la legalización y registro de información contable.	Número	Legalizaciones gestionadas	Corresponde al número de solicitudes de legalización que han sido efectivamente gestionadas por la Dirección Financiera durante el periodo.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																		
Solicitudes de legalización	Corresponde al número de solicitudes remitidas a la Dirección Financiera por parte de las diferentes áreas de la entidad, para la legalización y registro de información contable.	Número																		
Legalizaciones gestionadas	Corresponde al número de solicitudes de legalización que han sido efectivamente gestionadas por la Dirección Financiera durante el periodo.	Número																		
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitudes de legalización</td> <td>Memorando SIGA de la solicitud realizada por el área</td> </tr> <tr> <td>Legalizaciones gestionadas</td> <td>Comprante contable o comunicación oficial de rechazo si aplica</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Solicitudes de legalización	Memorando SIGA de la solicitud realizada por el área	Legalizaciones gestionadas	Comprante contable o comunicación oficial de rechazo si aplica			
Variable	Nombre																			
Solicitudes de legalización	Memorando SIGA de la solicitud realizada por el área																			
Legalizaciones gestionadas	Comprante contable o comunicación oficial de rechazo si aplica																			
Programación del indicador																				
AÑO	2026																			
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
			25%			25%			25%			25%								
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma																			
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%			PERIODO DE LA LÍNEA BASE			2025													
OBSERVACIONES																				
Responsable del indicador																				
Dependencia responsable	Dirección Financiera																			
Control de cambios del indicador																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Versión del indicador</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción del cambio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>05/05/2025</td> <td>Creación del indicador</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>27/04/2026</td> <td>Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador 4. Se modifica en su totalidad descripción del indicador 5. Se modifica en su totalidad fórmula del calculo 6. Se modifica en su totalidad fuente información de variable y definición de variables</td> </tr> </tbody> </table>												Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	1	05/05/2025	Creación del indicador	2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador 4. Se modifica en su totalidad descripción del indicador 5. Se modifica en su totalidad fórmula del calculo 6. Se modifica en su totalidad fuente información de variable y definición de variables
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																		
1	05/05/2025	Creación del indicador																		
2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la línea base del indicador 4. Se modifica en su totalidad descripción del indicador 5. Se modifica en su totalidad fórmula del calculo 6. Se modifica en su totalidad fuente información de variable y definición de variables																		

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador												
Código del indicador	53					Versión	2		Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de los reportes e informes ambientales											
Descripción del indicador	Mide el cumplimiento normativo ambiental de la presentación de los informes de ley a la autoridad ambiental											
Proceso asociado	Administración del Sistema de Gestión											
Indicador asociado con:	Plan Operativo					Objetivo relacionado:	Fortalecer en la vigencia los programas de gestión ambiental mediante acciones que promuevan la ecoeficiencia como hábitos de vida sostenibles, uso eficiente de los recursos, la minimización del consumo de materiales, la gestión de residuos, el consumo y promoción de prácticas sostenibles, para controlar y mitigar el impacto ambiental generado por la entidad, aportando a la adaptación y mitigación a la crisis climática.					
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.											

Caracterización del Indicador																							
Meta Indicador	Realizar el 100% de los reportes e informes ambientales requeridos por las autoridades ambientales competentes																						
Tipo de Indicador:	Eficiencia					Frecuencia de Medición:	Trimestral																
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																						
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de informes presentados a la autoridad ambiental}}{\text{Número de informes solicitados a la SDHT} + \text{Número de informes establecidos por ley}} \right) * 100\%$																						
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informes presentados a las autoridades ambientales</td> <td>Informes indicados o remitidos a las autoridades ambientales en plataformas como STORM y RUA- RESPEL del IDEAM</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Informes solicitados a la SDHT</td> <td>Informes solicitados por las autoridades a la SDHT por medio de correo electrónico o SIGA en referencia de cumplimiento legal ambiental asociados a la implementación del PIGA.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Informes establecidos por ley</td> <td>Son los informes ambientales que realiza la SDHT sin que sea solicitado por una autoridad ambiental, pero se debe realizar y reportar ya que se encuentran establecidos en la normatividad ambiental vigente.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Informes presentados a las autoridades ambientales	Informes indicados o remitidos a las autoridades ambientales en plataformas como STORM y RUA- RESPEL del IDEAM	Número	Informes solicitados a la SDHT	Informes solicitados por las autoridades a la SDHT por medio de correo electrónico o SIGA en referencia de cumplimiento legal ambiental asociados a la implementación del PIGA.	Número	Informes establecidos por ley	Son los informes ambientales que realiza la SDHT sin que sea solicitado por una autoridad ambiental, pero se debe realizar y reportar ya que se encuentran establecidos en la normatividad ambiental vigente.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																					
Informes presentados a las autoridades ambientales	Informes indicados o remitidos a las autoridades ambientales en plataformas como STORM y RUA- RESPEL del IDEAM	Número																					
Informes solicitados a la SDHT	Informes solicitados por las autoridades a la SDHT por medio de correo electrónico o SIGA en referencia de cumplimiento legal ambiental asociados a la implementación del PIGA.	Número																					
Informes establecidos por ley	Son los informes ambientales que realiza la SDHT sin que sea solicitado por una autoridad ambiental, pero se debe realizar y reportar ya que se encuentran establecidos en la normatividad ambiental vigente.	Número																					
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informes presentados a las autoridades ambientales</td> <td>Se encuentran ubicados en en las carpetas compartidas de la Subdirección de Programas y Proyectos-Sistema de Gestión Ambiental- 9.1 Evaluación y Desempeño</td> </tr> <tr> <td>Informes solicitados a la SDHT</td> <td>Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA</td> </tr> <tr> <td>Informes establecidos por ley</td> <td>Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Informes presentados a las autoridades ambientales	Se encuentran ubicados en en las carpetas compartidas de la Subdirección de Programas y Proyectos-Sistema de Gestión Ambiental- 9.1 Evaluación y Desempeño	Informes solicitados a la SDHT	Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA	Informes establecidos por ley	Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA				
Variable	Nombre																						
Informes presentados a las autoridades ambientales	Se encuentran ubicados en en las carpetas compartidas de la Subdirección de Programas y Proyectos-Sistema de Gestión Ambiental- 9.1 Evaluación y Desempeño																						
Informes solicitados a la SDHT	Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA																						
Informes establecidos por ley	Las solicitudes de informes se encuentran en los correos electrónicos del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y en el Sistema Documental SIGA																						

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
			25%			25%			25%			25%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025					
OBSERVACIONES	Los reportes tienen diferentes periodos de corte, acorde los entes de control ambientales, así las cosas el seguimiento del indicador se realizará de forma trimestral, para que las entregas coincidan con los requerimientos.											

Responsable del indicador											
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación										

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/05/2025	Creación del Indicador de gestión
2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en el decreto 653 de 2025. 3. Se define la línea base. 4. Se ajusta la programación para la vigencia

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	54	Versión	2	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador				
Actos administrativos institucionales no relacionados con subsidios				
Descripción del indicador				
Medir la eficiencia de la Subsecretaría de Jurídica en el control de legalidad de documentos que por su competencia se sometan a su revisión, con el propósito de hacer seguimiento a la productividad y el aseguramiento de la legalidad en las decisiones de la administración.				
Proceso asociado				
Gestión Jurídica				
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Fortalecer las estrategias de defensa judicial, el análisis de normatividad aplicable, la proyección de los actos administrativos emitidos por los procesos de la entidad y el desarrollo de la etapa de juzgamiento en los procesos disciplinarios que se adelanten en la Entidad, así como a las herramientas que se utilizan para el mejoramiento de la gestión institucional, por medio de la representación judicial y extrajudicial de la entidad, la generación de conceptos, la realización del control de legalidad y proyección de actos administrativos, con el fin de salvaguardar la toma de decisiones, prevenir el daño antijudicial y unificar criterios judiciales en el sector.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador				
Meta Indicador	Articular el 100% de la gestión jurídica institucional en la Secretaría del Hábitat de Bogotá			
Tipo de Indicador:	Eficiencia	Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje			
Formula de calculo:	# de actos administrativos institucionales no relacionado con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaría Jurídica en control de legalidad / # de actos administrativos institucionales no relacionados con asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad * 100			
Definición de Variables:	Variable	Descripción o definición	Unidad	
	# de actos administrativos institucionales no relacionado con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaría Jurídica en control de legalidad	Corresponde a los actos administrativos revisados por la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad de acuerdo con la Circular 001 de 2025 y el Procedimiento PS06-PR07 Producción Normativa y que no estén relacionados con la asignación de subsidios.	Número	
	# de actos administrativos institucionales no relacionados con asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad	Corresponde a los actos administrativos asignados a la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad y que no estén relacionados con la asignación de subsidios.	Número	
Fuente de Información:	Variable	Nombre		
	# de actos administrativos institucionales no relacionado con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaría Jurídica en control de legalidad	PS06-FO1 66 Planilla de reparto V8		
	# de actos administrativos institucionales no relacionados con asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad	PS06-FO1 66 Planilla de reparto V8		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				100%				100%				100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
	2025											
OBSERVACIONES	La asignación de documentos para control de legalidad es por demanda, en tal sentido, el tipo de acumulación idóneo para el seguimiento del indicador se definió como constante.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría Jurídica

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/05/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	Se realizan los siguientes ajustes en la Hoja de Vida del indicador: 1. Se ajusta el formato de la Hoja de Vida del Indicador acorde a su versión actual (Versión6) 2. Ajuste en el objetivo del proceso 3. Ajuste en el nombre de la fuente de información 4. Ajuste en la programación del indicador 5. Ajuste en la línea base del Indicador 6. Ajuste en el periodo de la línea base 7. Ajuste en la descripción y la periodicidad del seguimiento.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	55	Versión	2	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento atendidos		
Descripción del indicador	Medir la gestión de los procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento en el marco de las funciones establecidas a la Subsecretaría Jurídica en la materia y en cumplimiento de los términos establecidos por la Ley 1952 de 2019.			
Proceso asociado	Gestión Jurídica			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Fortalecer las estrategias de defensa judicial, el análisis de normatividad aplicable, la proyección de los actos administrativos emitidos por los procesos de la entidad y el desarrollo de la etapa de juzgamiento en los procesos disciplinarios que se adelanten en la Entidad; así como a las herramientas que se utilizan para el mejoramiento de la gestión institucional; por medio de la representación judicial y extrajudicial de la entidad, la generación de conceptos, la realización del control de legalidad y proyección de actos administrativos, con el fin de salvaguardar la toma de decisiones, prevenir el daño antijudicial y unificar criterios judiciales en el sector.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador										
Meta Indicador	Articular el 100% de la gestión jurídica institucional en la Secretaría del Hábitat de Bogotá									
Tipo de Indicador:	Eficiencia									
Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje									
Formula de calculo:	# de procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica / # de procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica * 100%									
Definición de Variables:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> <tr> <td># de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica</td> <td>Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios que se radiquen por parte de la Oficina de Control Disciplinario Interno ante la Subsecretaría Jurídica, para adelantar la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021, de conformidad con la Etapa</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td># de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica</td> <td>Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios gestionados por Subsecretaría Jurídica, en desarrollo de la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021; de conformidad con la Etapa procesal respectiva.</td> <td>Número</td> </tr> </table>	Variable	Descripción o definición	Unidad	# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica	Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios que se radiquen por parte de la Oficina de Control Disciplinario Interno ante la Subsecretaría Jurídica, para adelantar la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021, de conformidad con la Etapa	Número	# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica	Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios gestionados por Subsecretaría Jurídica, en desarrollo de la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021; de conformidad con la Etapa procesal respectiva.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad								
# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica	Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios que se radiquen por parte de la Oficina de Control Disciplinario Interno ante la Subsecretaría Jurídica, para adelantar la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021, de conformidad con la Etapa	Número								
# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica	Corresponde a los procesos administrativos disciplinarios gestionados por Subsecretaría Jurídica, en desarrollo de la etapa de juzgamiento conforme a Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, reformado por la Ley 2094 de 2021; de conformidad con la Etapa procesal respectiva.	Número								
Fuente de Información:	<table border="1"> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> <tr> <td># de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica</td> <td>Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento</td> </tr> <tr> <td># de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica</td> <td>Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento</td> </tr> </table>	Variable	Nombre	# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica	Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento	# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica	Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento			
Variable	Nombre									
# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento gestionados por la Subsecretaría Jurídica	Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento									
# de Procesos disciplinarios en etapa de juzgamiento asignados a la Subsecretaría Jurídica	Plantilla seguimiento procesos disciplinarios - Etapa de Juzgamiento									

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				100%				100%				100%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	2025											
OBSERVACIONES	Por ser por demanda, no es posible determinar la cantidad exacta de procesos remitidos a la Subsecretaría Jurídica en la Etapa de Juzgamiento, por ello el indicador se formula como constante.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría Jurídica

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	05/05/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	Se realizan los siguientes ajustes en la Hoja de Vida del indicador: 1. Se ajusta el formato de la Hoja de Vida del Indicador acorde a su versión actual (Versión 6) 2. Ajuste en el objetivo del proceso 3. Ajuste en el nombre de la fuente de información 4. Ajuste en la programación del indicador 5. Ajuste en la línea base del Indicador 6. Ajuste en el periodo de la línea base 7. Ajuste en la descripción y la periodicidad del seguimiento.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
									VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador										
Código del indicador	56			Versión	2		Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje de avance de implementación de las actividades del Plan de Preservación Digital para la vigencia.									
Descripción del indicador	Este indicador mide el grado de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Preservación Digital durante la vigencia correspondiente, en relación con el total de actividades establecidas para ese periodo. Permite hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma y evaluar el progreso institucional en la adopción de estrategias, acciones técnicas y administrativas orientadas a garantizar la preservación a largo plazo de los documentos digitales. Su análisis facilita la identificación de retrasos, cuellos de botella o necesidades de ajuste en la planificación anual.									
Proceso asociado	Gestión Documental									
Indicador asociado con:	Plan Operativo			Objetivo relacionado:	Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.					
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.									

Caracterización del Indicador																			
Meta Indicador	Implementar el 100% de las actividades programadas en Plan de Preservación Digital para la vigencia																		
Tipo de Indicador:	Eficacia			Frecuencia de Medición:	Cuartimestral														
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																		
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número total de actividades ejecutadas para la vigencia}}{\text{Número de actividades planeadas durante la vigencia}} \right) * 100 \%$																		
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas durante la vigencia</td> <td>Número total de actividades del Plan de Preservación Digital que fueron finalizadas en el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades planeadas para la vigencia</td> <td>Total de actividades programadas en el Plan de Preservación Digital para ejecutarse durante la vigencia.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>										Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas durante la vigencia	Número total de actividades del Plan de Preservación Digital que fueron finalizadas en el periodo evaluado.	Número	Actividades planeadas para la vigencia	Total de actividades programadas en el Plan de Preservación Digital para ejecutarse durante la vigencia.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																	
Actividades ejecutadas durante la vigencia	Número total de actividades del Plan de Preservación Digital que fueron finalizadas en el periodo evaluado.	Número																	
Actividades planeadas para la vigencia	Total de actividades programadas en el Plan de Preservación Digital para ejecutarse durante la vigencia.	Número																	
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas durante la vigencia</td> <td>Informe de seguimiento del Plan de Preservación Digital</td> </tr> <tr> <td>Actividades planeadas para la vigencia</td> <td>Plan de Preservación Digital aprobado para la vigencia actual</td> </tr> </tbody> </table>										Variable	Nombre	Actividades ejecutadas durante la vigencia	Informe de seguimiento del Plan de Preservación Digital	Actividades planeadas para la vigencia	Plan de Preservación Digital aprobado para la vigencia actual			
Variable	Nombre																		
Actividades ejecutadas durante la vigencia	Informe de seguimiento del Plan de Preservación Digital																		
Actividades planeadas para la vigencia	Plan de Preservación Digital aprobado para la vigencia actual																		

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				19,05%				40,48%				40,48%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	El indicador se programa conforme a las actividades del Plan de Conservación Documental actualizado para la vigencia, agrupando los porcentajes trimestralmente.											

Responsable del indicador												
Dependencia responsable	Dirección Administrativa											

Control de cambios del indicador												
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio										
1	06/05/2025	Creación del indicador										
2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación para la presente vigencia. 4. Se actualiza la línea base del indicador										

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN								FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN								CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN								VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador											
Código del indicador	57			Versión	2			Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan Institucional de Participación Ciudadana										
Descripción del indicador	Mide el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de las actividades definidas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana durante el periodo evaluado, en relación con las actividades programadas.										
Proceso asociado	Participación y relacionamiento con la ciudadanía										
Indicador asociado con:	Plan Operativo			Objetivo relacionado:	Promover escenarios de participación ciudadana en la construcción e implementación de la Política Integral del Hábitat, fortaleciendo el relacionamiento con la ciudadanía a través del diálogo, la identificación conjunta de estrategias y la ejecución de actividades de interés comunitario, contribuyendo así a la gestión institucional del Hábitat.						
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.										

Caracterización del Indicador																				
Meta Indicador	Alcanzar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana durante la vigencia, de acuerdo con la programación establecida para cada periodo.																			
Tipo de Indicador:	Eficacia			Frecuencia de Medición:	Trimestral															
Unidad de medida del indicador:	Número																			
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número de actividades del PIPC ejecutadas}}{\text{Número de actividades del PIPC programadas}} \right) \times 100$																			
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de actividades del PIPC ejecutadas</td> <td>Número de actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana efectivamente ejecutadas durante el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Número de actividades del PIPC programada</td> <td>Número total de actividades definidas en el Plan Institucional de Participación</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	Número de actividades del PIPC ejecutadas	Número de actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana efectivamente ejecutadas durante el periodo evaluado.	Número	Número de actividades del PIPC programada	Número total de actividades definidas en el Plan Institucional de Participación	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad																		
Número de actividades del PIPC ejecutadas	Número de actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana efectivamente ejecutadas durante el periodo evaluado.	Número																		
Número de actividades del PIPC programada	Número total de actividades definidas en el Plan Institucional de Participación	Número																		
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de actividades del PIPC ejecutadas</td> <td>Ejecución de actividades registradas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana y cargue de evidencias de su realización.</td> </tr> <tr> <td>Número de actividades del PIPC programada</td> <td>Programación registrada Plan Institucional de Participación Ciudadana</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	Número de actividades del PIPC ejecutadas	Ejecución de actividades registradas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana y cargue de evidencias de su realización.	Número de actividades del PIPC programada	Programación registrada Plan Institucional de Participación Ciudadana			
Variable	Nombre																			
Número de actividades del PIPC ejecutadas	Ejecución de actividades registradas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana y cargue de evidencias de su realización.																			
Número de actividades del PIPC programada	Programación registrada Plan Institucional de Participación Ciudadana																			

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			21%			29%			28%			22%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	No se toma como línea base la medición del indicador de la vigencia 2025, teniendo en cuenta que su unidad de medida era numérica. El seguimiento trimestral se reportará a través de un informe ejecutivo que evidenciará los avances, retrasos y recomendaciones de la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía.											

Responsable del indicador											
Dependencia responsable	Oficina de Participación y relacionamiento con la ciudadanía										

Control de cambios del indicador											
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio									
V1	08/05/2025	Creación del indicador									
V2	27/04/2026	Se actualiza la dependencia responsable, nombre del indicador, descripción, formula e información de variables.									

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador			
Código del indicador	58	Versión	2
		Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de las actividades del plan de conservación documental para la protección del acervo documental físico y análogo de la SDHT.		
Descripción del indicador	El indicador busca medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en el plan de conservación documental durante un periodo determinado.		
Proceso asociado	Gestión Documental		
Indicador asociado con:	Plan Operativo	Objetivo relacionado:	Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.		

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Implementar el 100% de las actividades programadas en Plan de Conservación Documental para la vigencia											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	(Número de actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental / Total de actividades planificadas en el PCD)×100 %											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental</td> <td>Son las actividades del Plan de conservación documental que se han realizado efectivamente en el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades planificadas en el PCD</td> <td>Conjunto de actividades programadas en el Plan de conservación documental para el mismo periodo.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental	Son las actividades del Plan de conservación documental que se han realizado efectivamente en el periodo evaluado.	Número	Actividades planificadas en el PCD	Conjunto de actividades programadas en el Plan de conservación documental para el mismo periodo.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental	Son las actividades del Plan de conservación documental que se han realizado efectivamente en el periodo evaluado.	Número										
Actividades planificadas en el PCD	Conjunto de actividades programadas en el Plan de conservación documental para el mismo periodo.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental</td> <td>Soportes del cumplimiento de las actividades e informes de seguimiento del Plan de Conservación Documental</td> </tr> <tr> <td>Actividades planificadas en el PCD</td> <td>Plan de conservación documental aprobado</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental	Soportes del cumplimiento de las actividades e informes de seguimiento del Plan de Conservación Documental	Actividades planificadas en el PCD	Plan de conservación documental aprobado			
Variable	Nombre											
Actividades ejecutadas del Plan de conservación Documental	Soportes del cumplimiento de las actividades e informes de seguimiento del Plan de Conservación Documental											
Actividades planificadas en el PCD	Plan de conservación documental aprobado											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
									69,17%			30,83%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	100%											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE 2025											
OBSERVACIONES	La programación del indicador corresponde al porcentaje acorde con la programación de cada una de las actividades del Plan de Preservación Digital con corte septiembre y diciembre.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	04/07/2025	Creación del indicador
2	27/04/2026	Se realiza ajuste de los siguientes puntos del indicador: 1. Se actualiza el indicador a la versión 6 del formato PG03-FO680. 2. Se actualiza la Dependencia responsable, con base en los requerimientos plasmados en los decretos 511 y 653 de 2025. 3. Se actualiza la programación para la presente vigencia 4. Se actualiza la línea base del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA:									
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		ANEXO:									
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		CÓDIGO:									
				Página: 1 de 1								
VERSIÓN: 1												
Identificación del Indicador												
Código del indicador	59	Versión	1	Fecha de actualización								
Nombre del indicador	Porcentaje de ejecución de actividades programadas para la atención de la necesidad respectiva de los puntos intermedios identificados en los procesos de la SDH.											
Descripción del indicador	Mide el grado de cumplimiento de las actividades definidas para los puntos intermedios dentro de un periodo determinado, evaluando qué porcentaje de las acciones planificadas han sido ejecutadas efectivamente.											
Proceso asociado	Administración del Sistema de Gestión											
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo estratégico:	Gestionar la implementación, mantenimiento y mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental bajo los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los requisitos de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, a través de lineamientos, acciones, directrices y mecanismos de segunda línea de defensa, con el fin de fortalecer la gestión institucional de la Secretaría Central del Elobate.									
Objetivo estratégico que apunta	OEA. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gusto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.											
Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Lograr un cumplimiento mínimo del 95% de las actividades programadas en la Matriz de Identificación de puntos intermedios y grupos de valor del Sistema Integrado de Gestión, durante el periodo evaluado.											
Tipos de Indicador:	Eficacia	Presencia de Mediciones	Semestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formulas de cálculo:	$\frac{\text{No. De Actividades ejecutadas}}{\text{No. De actividades programadas}} \times 100\%$											
Definición de Variables:	Variable	Descripción y definición	Unidad									
	Acciones ejecutadas	Número de actividades que han sido completadas en su totalidad dentro del periodo evaluado.	Número									
	Acciones programadas	Total de actividades planificadas para los puntos intermedios en el mismo periodo	Número									
Formato de Información:	Variable	Número										
	Matriz de puntos intermedios	Documento donde se definen las actividades programadas por procesos.										
	Reporte de seguimiento y avance	Reportes semestrales que evidencian el estado de ejecución de las actividades.										
	Actas de reuniones y boletines de asistencia	Reportes que validan la ejecución del seguimiento a las actividades con los procesos.										
Programación del indicador												
ANO	2025											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						85%						85%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No Aplica											
	PERIODO DE LA LÍNEA BASE											
OBSERVACIONES	Se deben considerar únicamente las actividades que cuenten con evidencia verificable de ejecución (puntos intermedios). Para aquellas actividades que no logren el avance esperado, se establecerán las debidas alertas al proceso.											
Responsable del indicador												
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación											
Control de cambios del indicador												
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio										
1	27/04/2025	Creación del indicador										

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	60	Versión	1	Fecha de aprobación
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental			
Descripción del indicador	Mide la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental bajo los requisitos de la ISO 14001:2015			
Proceso asociado	Administración del Sistema de Gestión			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Gestionar la implementación, mantenimiento y mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental bajo los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y los requisitos de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, a través de lineamientos, asesorías, divulgación y monitoreos de segunda línea de defensa, con el fin de fortalecer la gestión institucional de la Secretaría Distrital del Hábitat.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador													
Meta Indicador	Gestionar el 100% de cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental												
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Semestral										
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje												
Formula de calculo:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100%												
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>				Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas	Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.	Número	Actividades programadas	Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad											
Actividades ejecutadas	Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.	Número											
Actividades programadas	Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental.	Número											
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento a las matrices de aspectos e impactos, requisitos legales y riesgos ambientales y plan de acción del PIGA, entre otros)</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Monitoreo de aspectos e impactos y riesgos ambientales, evaluación de requisitos legales ambientales, Plan de Acción PIGA.</td> </tr> </tbody> </table>				Variable	Nombre	Actividades ejecutadas	Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento a las matrices de aspectos e impactos, requisitos legales y riesgos ambientales y plan de acción del PIGA, entre otros)	Actividades programadas	Monitoreo de aspectos e impactos y riesgos ambientales, evaluación de requisitos legales ambientales, Plan de Acción PIGA.			
Variable	Nombre												
Actividades ejecutadas	Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento a las matrices de aspectos e impactos, requisitos legales y riesgos ambientales y plan de acción del PIGA, entre otros)												
Actividades programadas	Monitoreo de aspectos e impactos y riesgos ambientales, evaluación de requisitos legales ambientales, Plan de Acción PIGA.												

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						50%						50%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No aplica					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	No Aplica					
OBSERVACIONES	*La programación del indicador obedece a las actividades estipuladas para dar cumplimiento a los requisitos de la Norma ISO 14001:2015, así: 1- Ejecutar las actividades del PIGA para la vigencia. 2- Realizar el monitoreo a los aspectos e impactos ambientales. 3- Realizar la evaluación de los requisitos legales ambientales. 4- Realizar el monitoreo a los riesgos ambientales. 5- Realizar la planificación de las actividades del PIGA para la siguiente vigencia											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación del Indicador de gestión

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	61	Versión	1	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Porcentaje de cumplimiento de actividades contempladas en el Sistema Integrado de Gestión		
Descripción del indicador		Mide la implementación y gestión de las actividades del Sistema Integrado de Gestión		
Proceso asociado		Administración del Sistema de Gestión		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Gestionar la implementación, mantenimiento y mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental bajo los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y los requisitos legales las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 y partes interesadas, a través de lineamientos, asesorías, divulgación y monitoreos de segunda línea de defensa, con el fin de fortalecer la gestión institucional de la Secretaría Distrital del Hábitat.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Gestionar el 90% de cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100%											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas	Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Número	Actividades programadas	Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas	Son las actividades que se adelantan para gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Número										
Actividades programadas	Son las actividades que se programaron dentro de la vigencia, con el fin de gestionar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento al Tablero de Control SIG - 2026)</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Monitoreo de las actividades programadas (Tablero de Control SIG - 2026)</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades ejecutadas	Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento al Tablero de Control SIG - 2026)	Actividades programadas	Monitoreo de las actividades programadas (Tablero de Control SIG - 2026)			
Variable	Nombre											
Actividades ejecutadas	Evidencia de las actividades ejecutadas (Seguimiento al Tablero de Control SIG - 2026)											
Actividades programadas	Monitoreo de las actividades programadas (Tablero de Control SIG - 2026)											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				90%				90%				90%

TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No aplica
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	No Aplica

OBSERVACIONES	El reporte del indicador obedece a las actividades relacionadas en el Tablero de Control definido para la vigencia 2026, en el cual se contemplan la gestión del Sistema Integrado para dar cumplimiento a los requisitos contemplados en las las Normas certificadas en la SDHT - ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
---------------	--

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación del Indicador de gestión

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	62	Versión	1	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Porcentaje de Cumplimiento en la actualización de la información contractual en el Portal de Transparencia Institucional de la entidad - MIPG			
Descripción del indicador	Medir la gestión en la solicitud de publicación de la información pública en el portal de transparencia de la entidad en cumplimiento de las políticas de transparencia			
Proceso asociado	Gestión Contractual			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Dirigir, coordinar y gestionar de manera integral las actividades de las etapas precontractual, contractual y post-contractual, mediante la ejecución articulada, oportuna y conforme a la normativa vigente, con el fin de garantizar la adquisición oportuna de los bienes, obras y servicios requeridos por la entidad, asegurando el cumplimiento legal y en alineación con los objetivos institucionales.	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.			

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Gestionar la publicación en el Portal de Transparencia Institucional del 100% de la información contractual.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{Número Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública enviadas}}{\text{Número Total de publicaciones de información pública requerida en el periodo}} \times 100 \right)$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td># Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas</td> <td>Corresponde al total de solicitudes de publicación remitidas mediante correo electrónico para actualización en el portal de transparencia</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td># Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado</td> <td>Corresponde al total de información contractual pública requerida para ser publicada en el portal de transparencia en el periodo evaluado.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	# Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas	Corresponde al total de solicitudes de publicación remitidas mediante correo electrónico para actualización en el portal de transparencia	Número	# Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado	Corresponde al total de información contractual pública requerida para ser publicada en el portal de transparencia en el periodo evaluado.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
# Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas	Corresponde al total de solicitudes de publicación remitidas mediante correo electrónico para actualización en el portal de transparencia	Número										
# Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado	Corresponde al total de información contractual pública requerida para ser publicada en el portal de transparencia en el periodo evaluado.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td># Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas</td> <td>Formato PG02-FO319 Certificado Información y/o Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td># Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado</td> <td>Corresponde a la información contractual que debe ser publicada en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, y resolución 1519 de 2020 de MinTIC</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	# Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas	Formato PG02-FO319 Certificado Información y/o Correo electrónico	# Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado	Corresponde a la información contractual que debe ser publicada en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, y resolución 1519 de 2020 de MinTIC			
Variable	Nombre											
# Total de Solicitudes de publicación de información contractual pública requeridas en el periodo evaluado enviadas	Formato PG02-FO319 Certificado Información y/o Correo electrónico											
# Total de publicaciones de información pública requeridas en el periodo evaluado	Corresponde a la información contractual que debe ser publicada en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, y resolución 1519 de 2020 de MinTIC											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%

TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No aplica
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	No aplica
OBSERVACIONES	

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección de Contratación

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026												
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680												
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6												
Identificación del Indicador																							
Código del indicador	63				Versión	1		Fecha de aprobación	27/04/2026														
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de las acciones de seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites																						
Descripción del indicador	Mide el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de las acciones de seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites de la Secretaría Distrital del Hábitat, en relación con las acciones programadas para el periodo. Incluye las actividades desarrolladas por la Oficina de Participación y Relacionamento con la Ciudadanía en el marco del seguimiento preventivo, con el fin de verificar avances, identificar desviaciones y generar alertas oportunas.																						
Proceso asociado	Participación y relacionamiento con la ciudadanía																						
Indicador asociado con:	Plan Operativo				Objetivo relacionado:	Definir una estrategia de racionalización que le permita a la Entidad simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, con el propósito de afianzar la relación con la ciudadanía.																	
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confíe.																						
Caracterización del Indicador																							
Meta Indicador	100% de cumplimiento de ejecución de las acciones de seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites																						
Tipo de Indicador:	Eficacia				Frecuencia de Medición:	Cuatrimestral																	
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje																						
Formula de calculo:	$\left(\frac{\text{No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites/No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites}}{100} \right) \times 100$																						
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites</td> <td>Número de seguimientos preventivos efectivamente realizadas por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía durante el periodo evaluado. Estas deben contar con soporte o evidencia de su ejecución.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites</td> <td>Número total de seguimiento preventivo planificados para el periodo evaluado, de acuerdo con el cronograma o instrumento definido en la estrategia de racionalización de trámites.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Descripción o definición	Unidad	No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Número de seguimientos preventivos efectivamente realizadas por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía durante el periodo evaluado. Estas deben contar con soporte o evidencia de su ejecución.	Número	No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Número total de seguimiento preventivo planificados para el periodo evaluado, de acuerdo con el cronograma o instrumento definido en la estrategia de racionalización de trámites.	Número			
Variable	Descripción o definición	Unidad																					
No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Número de seguimientos preventivos efectivamente realizadas por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía durante el periodo evaluado. Estas deben contar con soporte o evidencia de su ejecución.	Número																					
No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Número total de seguimiento preventivo planificados para el periodo evaluado, de acuerdo con el cronograma o instrumento definido en la estrategia de racionalización de trámites.	Número																					
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites</td> <td>Soportes de seguimiento (actas de reunión, Listado de asistencia, matrices de seguimiento) elaborados por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites</td> <td>Cronograma de seguimiento preventivo a la estrategia de racionalización de trámites</td> </tr> </tbody> </table>											Variable	Nombre	No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Soportes de seguimiento (actas de reunión, Listado de asistencia, matrices de seguimiento) elaborados por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía	No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Cronograma de seguimiento preventivo a la estrategia de racionalización de trámites						
Variable	Nombre																						
No. de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Soportes de seguimiento (actas de reunión, Listado de asistencia, matrices de seguimiento) elaborados por la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía																						
No. de seguimientos programados al cumplimiento de las acciones de racionalización de trámites	Cronograma de seguimiento preventivo a la estrategia de racionalización de trámites																						
Programación del indicador																							
AÑO	2026																						
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
				33,33%				33,33%				33,33%											
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma																						
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No aplica																						
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	No aplica																						
OBSERVACIONES	La realización de los seguimientos por parte de la OPRC permitirá conocer el nivel de cumplimiento de la Estrategia de Racionalización de Trámites y generar alertamiento que permí.																						
Responsable del indicador																							
Dependencia responsable	Oficina de Participación y relacionamiento con la ciudadanía																						
Control de cambios del indicador																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Versión del indicador</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción del cambio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V1</td> <td>27/04/2026</td> <td>Creación del indicador</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio	V1	27/04/2026	Creación del indicador						
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio																					
V1	27/04/2026	Creación del indicador																					

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
			VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	64	Versión	1	Fecha de aprobación
Nombre del indicador		Numero de ferias de mejoramiento de vivienda realizadas.		
Descripción del indicador		Medir las ferias para facilitar el encuentro entre hogares y ejecutores inscritos en el programa mejora tu casa.		
Proceso asociado		Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional		
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.			

Caracterización del Indicador			
Meta Indicador	2 Ferias de Mejoramiento realizadas		
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Semestral
Unidad de medida del indicador:	Número		
Formula de calculo:			
Sumatoria del Número de Ferias de mejoramiento			
Definición de Variables:			
	Variable	Descripción o definición	Unidad
	Feria de mejoramiento	Las Ferias son el mecanismo operativo para descentralizar el acceso a los subsidios, permitiendo que las familias seleccionen a los oferentes - ejecutores que se ajusten más a sus necesidades.	Número
Fuente de Información:			
	Variable	Nombre	
	Feria de mejoramiento	Reporte Dirección de Mejoramiento Habitacional	

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
					1					1		
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	NO APLICA											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	NO APLICA											
OBSERVACIONES	*Se dará cumplimiento al indicador con la realización de 2 ferias *De acuerdo con la frecuencia de medición los reportes que se requiere serán entregados en el mes posterior al corte.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación Indicador de Gestión

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN										FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN										CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN										VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador											
Código del indicador	65				Versión	1		Fecha de aprobación	27/04/2026		
Nombre del indicador	Porcentaje cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial										
Descripción del indicador	El indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades planificadas en relación con las actividades ejecutadas durante un periodo determinado. Sirve para evaluar el avance acumulado de un proyecto o plan de trabajo, identificando posibles retrasos o adelantos.										
Proceso asociado	Gestión Bienes, Servicios e Infraestructura										
Indicador asociado con:	Plan Operativo				Objetivo relacionado:	Prevenir la siniestralidad vial de los colaboradores de la SDHT, mediante la gestión integral del riesgo vial, la adopción de buenas prácticas de movilidad segura y el cumplimiento de la normatividad vigente.					
Objetivo estratégico que aporta	OE4. Fortalecer una Secretaría que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente. Una Secretaría en la que la ciudadanía crea y confía.										

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Lograr el cumplimiento del 100% de las actividades programadas durante el periodo evaluado, garantizando la eficacia en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Trimestral									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	$\text{Ejecución Acumulada (\%)} = (\text{Actividades ejecutadas} / \text{Actividades Programadas}) \times 100$											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento del PESV</td> <td>Número de actividades</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Actividades programadas durante la vigencia del PESV</td> <td>Número de actividades</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Actividades ejecutadas	Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento del PESV	Número de actividades	Actividades programadas	Actividades programadas durante la vigencia del PESV	Número de actividades
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Actividades ejecutadas	Actividades ejecutadas durante la vigencia, en cumplimiento del PESV	Número de actividades										
Actividades programadas	Actividades programadas durante la vigencia del PESV	Número de actividades										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades ejecutadas</td> <td>Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace</td> </tr> <tr> <td>Actividades programadas</td> <td>Plan de acción institucional - PESV</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Actividades ejecutadas	Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace	Actividades programadas	Plan de acción institucional - PESV			
Variable	Nombre											
Actividades ejecutadas	Matriz de seguimiento a las acciones y respectivo enlace											
Actividades programadas	Plan de acción institucional - PESV											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			34,47%			41,29%			11,74%			12,50%
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	N/A					PERIODO DE LA LÍNEA BASE	N/A					
OBSERVACIONES	No hay línea base, toda vez que es un indicador nuevo para la entidad											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Dirección Administrativa

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación de Indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN						FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN						CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN						VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador					
Código del indicador	66	Versión	1	Fecha de aprobación	27/04/2026
Nombre del indicador	Porcentaje de seguimiento y control a los contratos de interventoría frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obras de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, en ejecución a través de comités de seguimiento.				
Descripción del indicador	El indicador busca realizar seguimiento y control al contrato de interventoría respecto la supervisión y control que se realiza sobre el desarrollo y ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, con el fin de lograr el cumplimiento dentro del plazo contractual sobre el avance físico y financiero frente a la ejecución a través de los comités de seguimiento establecidos en el contrato en los cuales participa el contratista de obra, interventoría y supervisión y/o apoyo a la supervisión de la SDHT.				
Proceso asociado	Gestión Territorial del Hábitat				
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Gestionar y articular acciones con las instancias y demás actores que se requieran para el desarrollo de intervenciones físicas integrales en los territorios mediante la priorización de los programas y proyectos, con el propósito de cumplir con los objetivos del Sector definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.		
Objetivo estratégico que aporta	OE1. Contribuir a una Bogotá en la que sus habitantes puedan desplazarse con tranquilidad, en los ámbitos urbano y rural, disfrutando de espacios recuperados y revitalizados, mediante la prevención y control de la expansión de vivienda ilegal o informal en áreas protegidas, garantizando condiciones de calidad para el desarrollo de viviendas para una ciudad segura y libre de actos delincuenciales o violentos.				

Caracterización del Indicador												
Meta Indicador	Realizar el 100% del seguimiento y control a los contratos de interventoría frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obras de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, en ejecución a través de los comités de seguimiento.											
Tipo de Indicador:	Eficacia	Frecuencia de Medición:	Mensual									
Unidad de medida del indicador:	Porcentaje											
Formula de calculo:	(Número de comités de seguimiento a los contratos de interventoría realizados / Número de contratos de interventorías en ejecución)*100%											
Definición de Variables:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Descripción o definición</th> <th>Unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados</td> <td>Reuniones las cuales quedarán soportadas mediante acta suscrita por las partes intervinientes. Estos comités de seguimiento se realiza seguimiento a la ejecución física y financiera de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.</td> <td>Número</td> </tr> <tr> <td>Contratos de Interventoría en ejecución</td> <td>Contratos de interventoría frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, en ejecución.</td> <td>Número</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Descripción o definición	Unidad	Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados	Reuniones las cuales quedarán soportadas mediante acta suscrita por las partes intervinientes. Estos comités de seguimiento se realiza seguimiento a la ejecución física y financiera de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número	Contratos de Interventoría en ejecución	Contratos de interventoría frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, en ejecución.	Número
Variable	Descripción o definición	Unidad										
Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados	Reuniones las cuales quedarán soportadas mediante acta suscrita por las partes intervinientes. Estos comités de seguimiento se realiza seguimiento a la ejecución física y financiera de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros.	Número										
Contratos de Interventoría en ejecución	Contratos de interventoría frente a la ejecución de los contratos de estudios, diseños y obra de las intervenciones integrales de espacio público y de revitalización para la promoción de espacios públicos seguros, en ejecución.	Número										
Fuente de Información:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados</td> <td>https://sdht.sharepoint.com/t/f/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documentos/%20compartidos/17%20Proyectos%20de%20version/17.3%20Proyecto%20version%20.%20vigencia%202026?sf=1&web=1&e=Vig36e</td> </tr> <tr> <td>Contratos de Interventoría en ejecución</td> <td>Listado de contratos de interventoría</td> </tr> </tbody> </table>			Variable	Nombre	Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados	https://sdht.sharepoint.com/t/f/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documentos/%20compartidos/17%20Proyectos%20de%20version/17.3%20Proyecto%20version%20.%20vigencia%202026?sf=1&web=1&e=Vig36e	Contratos de Interventoría en ejecución	Listado de contratos de interventoría			
Variable	Nombre											
Comités de seguimiento del contrato de interventoría realizados	https://sdht.sharepoint.com/t/f/sites/subsecretariadecoordinacionoperativa/Documentos/%20compartidos/17%20Proyectos%20de%20version/17.3%20Proyecto%20version%20.%20vigencia%202026?sf=1&web=1&e=Vig36e											
Contratos de Interventoría en ejecución	Listado de contratos de interventoría											

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

TIPO DE ACUMULACIÓN	Constante
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	No Aplica
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	No Aplica
OBSERVACIONES	El indicador se programa con tipo constante teniendo en cuenta que, los contratos en ejecución de interventoría frente a los estudios, diseños y obras de las intervenciones integrales de espacio público y revitalización, varía la cantidad en cada periodo. Como base se presentará el listado de los contratos en cada periodo para hacer el respectivo seguimiento.

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Intervenciones Integrales (Dirección Hábitat y Entorno y Dirección de Operaciones)

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación del indicador

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN		FECHA 24/03/2026	
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN		CÓDIGO PG03-FO680	
	HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN		VERSIÓN 6	

Identificación del Indicador				
Código del indicador	67	Versión	1	Fecha de aprobación
27/04/2026				
Nombre del indicador	Número de viviendas VIS y VIP aprobadas para separación en el marco del Programa de Oferta Preferente.			
Descripción del indicador	Medir número separaciones de viviendas VIS y VIP aprobadas en el comité fiduciario del Programa de Oferta Preferente.			
Proceso asociado	Gestión de Soluciones para el acceso y el mejoramiento habitacional			
Indicador asociado con:	Objetivo del Proceso	Objetivo relacionado:	Implementar instrumentos normativos, técnicos, operativos y de gestión para la financiación de las soluciones que permitan el acceso y/o el mejoramiento habitacional, a través de los programas, proyectos y/o estrategias; con la finalidad de asignar subsidios y/o aportes económicos a la población beneficiaria focalizada, para la adquisición, el arriendo y el mejoramiento en el Distrito Capital.	
Objetivo estratégico que aporta	OE2. Avanzar en el acceso a soluciones habitacionales y mejoramiento de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad, buscando una ciudad más justa para todas y todos sus habitantes.			

Caracterización del Indicador	
Meta Indicador	1.100 de viviendas VIS y VIP aprobadas para separación en el marco del Programa de Oferta Preferente
Tipo de Indicador:	Eficacia
Frecuencia de Medición:	Semestral
Unidad de medida del indicador:	Número
Formula de calculo:	Sumatoria del número separaciones de viviendas VIS y VIP aprobadas en el comité fiduciario del Programa de Oferta Preferente

Definición de Variables:			
Variable	Descripción o definición	Unidad	
Separaciones de viviendas VIS y VIP	Es el mecanismo operativo que permite a la SDHT, reservar una parte de las unidades habitacionales de Vivienda de Interés Prioritaria (VIP) y Vivienda de Interés Social (VIS), de los proyectos que sean informados por los constructores, antes de que salgan al mercado general, para luego asignarlas a hogares que cumplen requisitos de acceso al subsidio.	Número	

Fuente de Información:	
Variable	Nombre
Separaciones de viviendas VIS y VIP	Reporte Dirección de Financiación de Vivienda

Programación del indicador												
AÑO	2026											
PROGRAMACIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
						500						600
TIPO DE ACUMULACIÓN	Suma											
LÍNEA BASE DEL INDICADOR	NO APLICA											
PERIODO DE LA LÍNEA BASE	NO APLICA											
OBSERVACIONES	*Se dará cumplimiento al indicador mediante la gestión de las separaciones de viviendas VIS y VIP en el comité fiduciario del Programa de Oferta Preferente. *De acuerdo con la frecuencia de medición los reportes que se requiere serán entregados en el mes posterior al corte.											

Responsable del indicador	
Dependencia responsable	Subsecretaría de Vivienda

Control de cambios del indicador		
Versión del indicador	Fecha	Descripción del cambio
1	27/04/2026	Creación Indicador de Gestión