

PLAN DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LO PÚBLICO  
COMPONENTE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD

|   |  |
|---|--|
| Entidad   | SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT   |
| Vigencia  | 1/01/2026 al 31/12/2026  |
| Objetivo:   | Establecer y materializar la estrategia de implementación y apropiación de cada uno de los valores del Código de Integridad de la SDHT |
| Nota: El PGI 2026 esta sujeto a cambios y/o modificaciones propias para su ejecución. |  |

| SUBCOMPONENTE /<br>ETAPA / FASE | No | ACTIVIDAD  | META O PRODUCTO   | INDICADORES   | RESPONSABLE  | FECHA DE REALIZACIÓN |            |
|---------------------------------|----|--|---|---|--|----------------------|------------|
|                                 |    |  |   |   |  | Inicio               | Fin        |
|                                 |    |  |   |   |  | de/mm/aa             | dd/mm/aa   |
| Alistamiento                    | 1  | Formular y aprobar el Plan de Gestión de Integridad 2026   | Plan de Gestión de Integridad 2026<br>Formulado y aprobado  | *Un (1) plan de gestión de<br>integridad aprobado   | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/01/2026           | 31/01/2026 |
|                                 | 2  | Incluir el Plan de Integridad en la planeación estratégica de la Entidad para el 2026<br>(PAAC)  | Plan de Integridad incluido en<br>planeación estratégica  | Plan de Integridad incluido en el<br>PAAC de la SDHT  | Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación                                     | 01/01/2026           | 31/01/2026 |
| Armonización                    | 3  | Socializar y promocionar el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la<br>Corrupción del DAFP a la comunidad institucional   | Piezas, correos electronicos, y/o<br>oficios.   | No.socializaciones efecutads/ No<br>de socializaciones proyectadas  | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
|                                 | 4  | Difundir de manera trimestral el Curso de Integridad y Conflicto de Interés de la escuela<br>del hábitat a toda la comunidad institucional   | "Correos electrónicos<br>Piezas comunicativas"  | No.socializaciones efecutads/ No<br>de socializaciones proyectadas  | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
|                                 | 5  | Divulgar y socializar a la ciudadanía los valores de integridad de la SDHT y la<br>importancia de los mismos en la cultura de la entidad, a través de los canales de<br>comunicación externa". | "Correos electrónicos<br>Piezas comunicativas, registros de<br>redes sociales"                            | No.socializaciones efecutads/ No<br>de socializaciones proyectadas  | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
| Diagnóstico                     | 6  | Realizar dos encuestas virtuales de diagnostico de conocimiento del Código de Integridad<br>al interior de la SDHT   | Documento del análisis y<br>recomendaciones de los resultados<br>de las 2 encuestas aplicadas             | 2 informes de resultados y<br>análisis semestrales  | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/01/2026           | 31/01/2026 |
| Implementación                  | 7  | Realizar actividades de socialización de cada uno de los valores de integridad con el<br>apoyo de los gestores   | 6 actividades de socialización de lo<br>svalores de integridad, a partir del<br>mes de marzo              | (Número de actividades de<br>divulgación realizadas / Número<br>de actividades de divulgación<br>previstas ) *100 | Dirección Administrativa -<br>Equipo de Gestores de integridad                               | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
|                                 | 8  | Aplicar la metologia caja de herramientas del DAFP y realizar actividades lúdicas de cara<br>a la comunidad institucional.   | Material (piezas, correos, listados de<br>asistencia) de desarrollo y<br>cumplimiento de las actividades. |   | Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación<br>Equipo de Gestores de integridad | 01/03/2026           | 28/12/2026 |
|                                 | 9  | Participar en las Estrategias Distritales relacionadas con los temas de integridad que sean<br>convocadas por la Secretaria General como entidad líder de política.                            | Participación de las actividades<br>convocadas  |   | Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación<br>Equipo de Gestores de integridad | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
|                                 | 10 | Diseñar y desarrollar actividades de fortalecimiento de valores, con base en los principales<br>valores afectados a través del analisis de PQRS  | Piezas, correos electrónicos y/o<br>listados de asistencia  |   | Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación<br>Equipo de Gestores de integridad | 01/03/2026           | 20/12/2026 |
| Seguimiento y Evaluación        | 11 | Efectuar el seguimiento semestral al cumplimiento del plan   | 2 seguimientos semestrales<br>formulados  | 2 informes de seguimiento<br>presentados  | Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación<br>Equipo de Gestores de integridad | 30/06/2026           | 20/12/2026 |