

**PLAN DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LO PÚBLICO**  
**COMPONENTE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD**

Entidad	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT									
Vigencia	1/01/2026 al 31/12/2026									
Objetivo:	Establecer y materializar la estrategia de implementación y apropiación de cada uno de los valores del Código de Integridad de la SDHT									
<b>Nota:</b> El PGI 2026 está sujeto a cambios y/o modificaciones propias para su ejecución.										
SUBCOMPONENTE / ETAPA / FASE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN				
						<table border="1" style="width: 100px; text-align: center;"> <tr> <td><b>Inicio</b></td> <td><b>Fin</b></td> </tr> <tr> <td>de/mm/aa</td> <td>dd/mm/aa</td> </tr> </table>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	de/mm/aa	dd/mm/aa
<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>									
de/mm/aa	dd/mm/aa									
<b>Alistamiento</b>	1	Formular y aprobar el Plan de Gestión de Integridad 2026	Plan de Gestión de Integridad 2026 Formulado y aprobado	*Un (1) plan de gestión de integridad aprobado	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/01/2026	31/01/2026			
	2	Incluir el Plan de Integridad en la planeación estratégica de la Entidad para el 2026 (PAAC)	Plan de Integridad incluido en planeación estratégica	Plan de Integridad incluido en el PAAC de la SDHT	Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	01/01/2026	31/01/2026			
<b>Armonización</b>	3	Socializar y promocionar el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del DAFP a la comunidad institucional	Piezas, correos electrónicos, y/o oficios.	No.socializaciones efectuadas/ No de socializaciones proyectadas	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
	4	Difundir de manera trimestral el Curso de Integridad y Conflicto de Interés de la escuela del hábitat a toda la comunidad institucional	"Correos electrónicos Piezas comunicativas"	No.socializaciones efectuadas/ No de socializaciones proyectadas	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
	5	Divulgar y socializar a la ciudadanía los valores de integridad de la SDHT y la importancia de los mismos en la cultura de la entidad, a través de los canales de comunicación externa"	"Correos electrónicos Piezas comunicativas, registros de redes sociales"	No.socializaciones efectuadas/ No de socializaciones proyectadas	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
<b>Diagnóstico</b>	6	Realizar dos encuestas virtuales de diagnóstico de conocimiento del Código de Integridad al interior de la SDHT	Documento del análisis y recomendaciones de los resultados de las 2 encuestas aplicadas	2 informes de resultados y análisis semestrales	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/01/2026	31/01/2026			
<b>Implementación</b>	7	Realizar actividades de socialización de cada uno de los valores de integridad con el apoyo de los gestores	6 actividades de socialización de los valores de integridad, a partir del mes de marzo	(Número de actividades de divulgación realizadas / Número de actividades de divulgación previstas) *100	Dirección Administrativa - Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
	8	Aplicar la metodología caja de herramientas del DAFP y realizar actividades lúdicas de cara a la comunidad institucional.	Material (piezas, correos, listados de asistencia) de desarrollo y cumplimiento de las actividades.		Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	28/12/2026			
	9	Participar en las Estrategias Distritales relacionadas con los temas de integridad que sean convocadas por la Secretaría General como entidad líder de política.	Participación de las actividades convocadas		Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
	10	Diseñar y desarrollar actividades de fortalecimiento de valores, con base en los principales valores afectados a través del análisis de PQRS	Piezas, correos electrónicos y/o listados de asistencia		Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	01/03/2026	20/12/2026			
<b>Seguimiento y Evaluación</b>	11	Efectuar el seguimiento semestral al cumplimiento del plan	2 seguimientos semestrales formulados	2 informes de seguimiento presentados	Dirección Administrativa - Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestores de integridad	30/06/2026	20/12/2026			