INFORME DE GESTIÓN TERCER TRIMESTRE 2026

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 del 1 de junio de 2026 – Acuerdo 02 del 25 de septiembre de 2026.

NORMAS: **Decreto Distrital 640 de 2025** "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública".

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Secretaria Distrital	P	23 Julio 2026					1
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá-RenoBo	Gerente	I	23 Julio 2026					1
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Directora General	I	23 Julio 2026					1
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	Gerente	I	23 Julio 2026					1
	Caja de Vivienda Popular	Director	I	23 Julio 2026					1
	Grupo de Energía Bogotá	Presidente	O	---					0
	Presidente de ETB	Presidente	O	---					0
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	23 Julio 2026					1
	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la eficiencia	IP	23 Julio 2026					1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
		administrativa y presupuestal							
	Secretaria Distrital de Gobierno	Alcalde Local de Sumapaz	IP	---					0
	Secretaría Distrital de Hacienda	Directora Jurídica	IP	----					0
	Secretaría Distrital de Planeación	Directora de Desarrollo del suelo	IP	---					0
	Caja de Vivienda Popular	Jefe de Planeación	IP	23 Julio 2026					1
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá □ EAAB	Directora de Planeación y Control de Inversiones	IP	---					0
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos □ UAESP	Jefe de Planeación	IP	23 Julio 2026					1
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - RenoBo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IP	23 Julio 2026					1

(SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS): **1/1**

(SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS): **0**

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X
Reglamento interno: Sí X

Actas con sus anexos: Sí X No__

Informe de gestión: Sí X No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del sector.	N/A					NO
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.	N/A					NO
3. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector.	23 Julio 2026					SI
4. Definir y aprobar el plan de trabajo anual.	23 Julio 2026					SI
5. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	23 Julio 2026					SI
6. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	N/A					NO
7. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer las recomendaciones y estrategias a que haya lugar para el logro de los resultados del sector. El reporte de análisis y recomendaciones se hará presentando informes semestrales que contendrán la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño.	N/A					NO
8. La entidad líder de la política deberá remitir el reporte para análisis y consolidación a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño	N/A					NO
9. Dirigir y articular a las entidades del sector en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	N/A					NO
10. Adoptar su propio reglamento.	23 Julio 2026					SI
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	N/A					NO
12. Adoptar las directrices dispuestas en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como acoger los formatos y realizar las publicaciones establecidas en ésta.	23 Julio 2026					SI
13. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico.	N/A					NO

FUNCIONES ESPECÍFICAS	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir con la misión del Sector Hábitat.	23 Julio 2026					SI
2. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.	23 Julio 2026					SI
3. Divulgar las decisiones adoptadas por el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el comité para el efecto.	N/A					NO

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	En esta sesión se realiza la aprobación: 1. Aprobación de la propuesta de modificación parcial del artículo 6 del Acuerdo No. 001-2026. 2. Aprobación Modificación Plan de Trabajo de la Instancia 2026. 3. Aprobación de ajuste a políticas públicas del sector.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia está funcionando conforme a las normas estipuladas.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:

1. En el Comité 003 de 2026, se aprueba: i) Propuesta de modificación parcial del artículo 6 del Acuerdo No. 001-2026, ii) Modificación Plan de Trabajo de la Instancia 2026., iii) Ajuste a políticas públicas del sector.

Firma de quien preside la instancia:

VELASCO BERNAL VANESSA ALEXANDRA

Firmado digitalmente por VELASCO BERNAL VANESSA ALEXANDRA
Fecha: 2026.10.20 10:27:52 -05'00'

Nombre: Vanessa Alexandra Velasco Bernal
Cargo: Secretaria Distrital del Hábitat
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

RODRIGUEZ RIVERO ANA CAROLINA

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ RIVERO ANA CAROLINA
Fecha: 2026.09.29 12:04:03 -05'00'

Nombre: Ana Carolina Rodríguez Rivero
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Proyectó: Gloria Verónica Zambrano Ocampo - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat
Revisó: Jorge Eliécer Velásquez Perilla – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat