

**Secretaria Distrital del Hábitat**  
**Comité Sectorial de Gestión y Desempeño**

**FECHA:** 25 de febrero de 2026

**HORA:** Apertura: 8:04 a. m. – Cierre: 6:07 p. m.

**LUGAR:** Sesión asincrónica realizada por correo electrónico, conforme al Reglamento Interno (Acuerdo 001 de 2021).

**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

| Nombre                               | Cargo                | Entidad  | Asiste |    | Observaciones |
|--------------------------------------|----------------------|--|--------|----|---------------|
|                                      |                      |  | Sí     | No |               |
| <b>Vanessa Alexandra Velasco</b>     | Secretaria Distrital | Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT                      | X      |    | Ninguna       |
| <b>Carlos Felipe Reyes Forero</b>    | Gerente General      | Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá-RenoBo   | X      |    | Ninguna       |
| <b>Armando Ojeda Acosta</b>          | Directora General    | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | X      |    | Ninguna       |
| <b>Natasha Avendaño García</b>       | Gerente General      | Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB       | X      |    | Ninguna       |
| <b>Juan Carlos Fernández Andrade</b> | Director General     | Caja de Vivienda Popular                                     | X      |    | Ninguna       |

**INVITADOS ESPECIALES:**

| Nombre                           | Cargo      | Entidad                                 | Asiste |    | Observaciones |
|----------------------------------|------------|---|--------|----|---------------|
|                                  |            |   | Sí     | No |               |
| <b>Diego Molano Vega</b>         | Presidente | Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá |        | X  | Ninguna       |
| <b>Juan Ricardo Ortega López</b> | Presidente | Delegado Grupo Energía Bogotá           |        | X  | Ninguna       |

**SECRETARIA TÉCNICA:**

| Nombre                        | Cargo                              | Entidad                                 |
|-------------------------------|------------------------------------|---|
| Ana Carolina Rodríguez Rivero | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT |


**INVITADOS PERMANENTES:**

| Nombre                       | Cargo  | Entidad  | Asiste |    | Observaciones |
|------------------------------|--|--|--------|----|---------------|
|                              |  |  | Sí     | No |               |
| Nataly Márquez Benavides     | Jefe de Planeación   | Caja de Vivienda Popular                                     | X      |    |               |
| Luisa Fernanda González Mozo | Directora de Planeación y Control de Inversiones                           | Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB       |        | X  |               |
| Andrés Felipe Useche Luque   | Jefe Oficina Asesora de Planeación   | Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá- RenoBo  |        | X  |               |
| Jesús Eduardo Gil Yaya       | Jefe de Planeación   | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP |        | X  |               |
| Laura Inés Oliveros          | Delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal                  | Veeduría Distrital   | X      |    |               |
| Daissy Johanna Rodríguez     | Profesional Especializado para la eficiencia administrativa y presupuestal | Veeduría Distrital   | X      |    |               |
| Diego Ramiro García Bejarano | Alcalde Local de Sumapaz   | Secretaría Distrital de Gobierno                             |        | X  |               |
| Marcela Gómez Martínez       | Directora Jurídica   | Secretaría de Hacienda                                       |        | X  |               |
| Tatiana Valencia Salazar     | Directora de Desarrollo del Suelo  | Secretaría Distrital de Planeación                           |        | X  |               |

**DESARROLLO:** la sesión fue desarrollada según orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
4. **Aprobación** Agenda Anual 2026.
5. **Aprobación** Plan de Trabajo de la Instancia 2026.
6. Socialización Seguimiento a la ejecución presupuestal y avance de metas Plan de Desarrollo Distrital -PDD a 31 de diciembre de 2025.
7. Socialización informe del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Sectorial - Cuarto trimestre 2025.
8. Varios
9. Cierre

**TOMA DE DECISIONES:**

| Icono  | Decisión   |
|--|--|
|   | Se aprobó el siguiente punto: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación Agenda Anual 2026</li> <li>2. Aprobación Plan de Trabajo de la Instancia 2026.</li> </ol> |
| <p><b>Síntesis:</b></p> <p>En cumplimiento del Acuerdo 001 de 2021 “Por medio del cual se adopta el reglamento interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat y se dictan otras disposiciones”, se aprueba en la presente sesión el siguiente punto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación Agenda Anual 2026.</li> <li>2. Aprobación Plan de Trabajo de la Instancia 2026.</li> </ol> |  |

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

No se adelantó seguimiento a las decisiones, por cuanto en esta sesión ordinaria se aprobó:

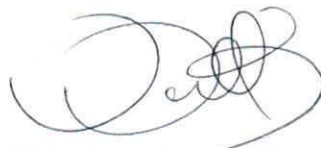
i) Aprobación Agenda Anual 2026. ii) Aprobación Plan de Trabajo de la Instancia 2026.

**COMPROMISOS**

1. La Secretaría Distrital del Hábitat realizará seguimiento a la implementación de las recomendaciones dadas por la Veeduría Distrital, particularmente en lo relacionado con la documentación del proceso de estimación, el análisis de escenarios y la toma de decisiones. Realizando los reportes que se consideren pertinentes.

2. Por otra parte, de acuerdo con las observaciones de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, desde la Secretaría Distrital del Hábitat, se realizará la revisión de la información reportada en el Formato Único de Seguimiento Sectorial (FUSS), con corte al 31 de diciembre de 2025, así como de las actualizaciones y reprogramaciones registradas en el aplicativo SEGPLAN. Con base en esta verificación, se efectuarán los ajustes correspondientes y se propondrá una mesa de trabajo, con el objetivo de que se revise la información en conjuntamente.

En constancia firma,



**REPRESENTANTE LEGAL**

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**

**Secretaría Distrital del Hábitat**

Proyectó: Gloria Verónica Zambrano Ocampo - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat

Revisó: Jorge Eliécer Velásquez Perilla – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat  
Ana Carolina Rodríguez Rivero - Secretaria Técnica. - Secretaría Distrital del Hábitat

Aprobó: Miembros del Comité