



Comité Sectorial De Desarrollo Administrativo Del Hábitat



Subsecretaría de
Planeación y Política

SECRETARÍA
DISTRITAL DEL
HÁBITAT

Orden del día

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Socialización Circular articulación sector
4. Presentación a cargo de cada entidad respecto a los avances en la implementación de medidas para la atención del COVID
5. Propositiones y varios



1. Verificación del Quórum

2. Aprobación del orden del día

3. Socialización Circular articulación sector



Objeto:

Emitir lineamientos para la articulación de las entidades que integran el Sector Hábitat en relación con temas transversales de ciudad y asuntos propios de coordinación interna del sector

Objetivos específicos



1. Enfatizar en los espacios para la coordinación intersectorial de las entidades del Sector Hábitat; y



2. Liderar, orientar y determinar acciones articuladas y mecanismos metodológicos que permitan la participación coordinada del Sector Hábitat en relación con la formulación, coordinación, aprobación y seguimiento de temas transversales de la Administración Distrital, tales como:
 - el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 ,
 - los Proyectos de Inversión Social;
 - el Plan de Ordenamiento Territorial – POT
 - y los aspectos relacionados con la información geográfica y alfanumérica del sector.

1. ESPACIOS DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL

1.1. Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Hábitat

Coordinar la política jurídica al interior de cada uno de los sectores de coordinación.

Esta integrado por:

- El/la Subsecretaria Jurídica de la SDHT quien lo preside;
- El/la Director(a) Jurídico(a) de la Caja de Vivienda Popular;
- El/la Subdirector(a) de Asuntos Legales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos;
- El/la Gerente Jurídico(a) de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB – ESP;
- El/la Subgerente Jurídico(a) de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.; y
- el Subsecretario Jurídico de la Secretaría Jurídica Distrital quien participa con voz, pero sin voto, y podrá delegar su asistencia.

Cualquier inquietud y/o solicitud podrá ser remitida a la Subsecretaria Jurídica de la SDHT, **Sandra Tibamosca Villamarín**, quien preside el Comité y/o **María Carolina Rueda Pérez**, abogada de la Subsecretaría Jurídica que ejerce la Secretaría Técnica, a través de los siguientes correos electrónicos: sandra.tibamosca@habitatbogota.gov.co y maria.rueda@habitatbogota.gov.co.

1.2. Coordinación de aspectos relacionados con la Gestión Administrativa de las entidades del Sector Hábitat



Por instrucciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, y considerando además la participación de la SDHT en juntas y consejos directivos del Distrito, es **necesario coordinar con los responsables del área corporativa y/o administrativa** de cada una de las entidades del Sector Hábitat, los asuntos relacionados con los siguientes procesos:



- Gestión del talento humano.
- Gestión presupuestal y contable.
- Gestión de servicio al ciudadano.
- Gestión documental.
- Gestión de bienes, servicios e infraestructura.

Por lo anterior, se solicita que los responsables de los mencionados procesos al interior de cada una de las entidades adscritas o vinculadas, se comuniquen con el Subsecretario de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario de esta Secretaría, **Nelson Javier Vásquez** Torres, al correo electrónico nelson.vasquez@habitatbogota.gov.co.

2. COORDINACIÓN DE ASUNTOS TRANSVERSALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Las **respuestas** expedidas por parte de las entidades que conforman el Sector Hábitat como consecuencia de los **requerimientos de información, ampliación, modificación y/o complementación** que realicen, entre otras las Secretarías Distritales de Planeación, Jurídica o de Hacienda, en el marco de los trámites señalados y que se gestionen con estas, **se remitirán** a la Secretaría Distrital del Hábitat con el fin que sea esta entidad quien **centralice la documentación y realice el envío de la información a las diferentes entidades que conforman los otros sectores administrativos.**

Las Entidades del Sector **deberán informar, articular y coordinar con la SDHT los requerimientos pertinentes**, y esta Secretaría será **la encargada de enviar oficialmente, la información a la entidad solicitante**. De esta manera, se solicita a las entidades adscritas y vinculadas del Sector Hábitat delegar un directivo, asesor o profesional técnico que actúe como interlocutor para cada uno de los siguientes asuntos:

2. COORDINACIÓN DE ASUNTOS TRANSVERSALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Plan de Ordenamiento Territorial - POT



Claudia Ramírez, Subsecretaria de Planeación y Política (claudia.ramirez@habitatbogota.gov.co)
Liliana Ospina, delegada por el Sector Hábitat para la revisión del POT
(liliana.ospina@habitatbogota.gov.co)

Plan de Desarrollo Distrital – PDD y Proyectos de Acuerdo



Claudia Ramírez, Subsecretaria de Planeación y Política (claudia.ramirez@habitatbogota.gov.co)
Aidee Sánchez, Subdirectora de Programas y Proyectos (aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co),
Sandra Tibamosca, Subsecretaria Jurídica (sandra.tibamosca@habitatbogota.gov.co) y
Edson Martínez, Asesor de Despacho (edson.martinez@habitatbogota.gov.co).

Proyectos de Inversión Social



Para el reporte de corte mensual, las entidades enviarán durante los primeros quince días calendario de cada mes, a la SDHT, en el instrumento que esta defina, el seguimiento del mes inmediatamente anterior, precisando avances y magnitudes: territorial, poblacional y presupuestal, para que la SDHT consolide el seguimiento sectorial mensual. Estos formatos serán socializados por parte de SDHT a las entidades del sector en la primera semana de junio.

2. COORDINACIÓN DE ASUNTOS TRANSVERSALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

• Mesas de trabajo
intra - sectorial



Claudia Ramírez, Subsecretaria de Planeación y Política (claudia.ramirez@habitatbogota.gov.co) o María Aidee Sanchez Corredor, Subdirectora de Programas y Proyectos (aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co).

Solicitudes de
información
geográfica y
alfanumerica



Claudia Ramírez, Subsecretaria de Planeación y Política (claudia.ramirez@habitatbogota.gov.co) o Jairo Ernesto Castillo Varela, Subdirector de Información Sectorial (jairo.castillo@habitatbogota.gov.co).

5. Presentación a cargo de cada entidad respecto a los avances en la implementación de medidas para la atención del COVID

6. Proposiciones y varios
