

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	FECHA 2017/08/23
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PS06-CP01
<b>RESPONSABLE</b>		
Subsecretario(a) Jurídico(a).		
<b>OBJETIVO</b>		
Asesorar y establecer lineamientos jurídicos a las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat y a las Entidades del Sector, en relación con la normatividad aplicable, las competencias y las funciones asignadas, por medio de la generación de conceptos y realización de control de legalidad a los actos administrativos; así como establecer la estrategia de defensa extrajudicial y judicial de la entidad, con el fin de salvaguardar la toma de decisiones, prevenir el daño antijurídico y unificar criterios judiciales en el sector.		
<b>ALCANCE</b>		
Inicia con la recepción y revisión de solicitudes de conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demandas, continúa con el análisis y revisión de la normativa aplicable, antecedentes y estrategia de defensa judicial y finaliza con la emisión de conceptos jurídicos, actos administrativos, representación judicial y publicidad de Actos Administrativos.		
<b>BASE LEGAL</b>		
Véase Normograma.		
<b>REQUISITOS NORMATIVOS</b>		
ISO 9001:2008: 4.2.1c, 4.2.1d, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5. NTCGP 1000: 4.2.1c, 4.2.1d, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5. NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.6, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1l, 6.2d, 6.2e, 6.4, 6.8, 7.2, 7.3, 7.4.		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN 8	
		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA				FECHA 2017/08/23	
		Caracterización del Proceso				CÓDIGO PS06-CP01	
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos  Gestión de soluciones habitacionales  excepto el de Control de vivienda y veeduría a las Curadurías		Ciudadanos  Entidades Distritales  Autoridades judiciales,  Procuraduría general de la nación y otras entidades.	<b>PLANEAR:</b> Identificar los riesgos del proceso  Analizar y revisar la normatividad aplicable  Identificar estrategias de defensa judicial y extrajudicial  Derechos de petición y solicitudes de conceptos jurídicos a través de correo electrónico institucional y del sistema de correspondencia.  Recursos de reposición interpuestos en contra de los actos administrativos referentes a las Declaratorias establecidas en el artículo 52 de la Ley 388 de 1997  Revocatorias directas parciales de los Actos administrativos referentes a las Declaratorias establecidas en el artículo 52 de la Ley 388 de 1997  Solicitudes de interrupción, exclusión, prórroga o aclaración  Notificación de demanda contenciosa o solicitudes de conciliación  Antecedentes del caso (Información relacionada a la acción judicial interpuesta)  Notificación de la acción de tutela  Acción de Tutela  Antecedentes del caso (Información relacionada a la acción de tutela interpuesta)  Actos administrativos expedidos por el Secretario del Hábitat y demás dependencias de la entidad excepto por las expedidas por la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control de vivienda	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Conceptos jurídicos  Respuestas a derechos de petición  Archivo de Gestión  Auto de pruebas  Acto Administrativo  Registro en el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales del Distrito.  Memorando  Acta de Comité de Conciliación  Escrito de contestación de la demanda  Expediente  Cumplimiento de fallos en contra de la entidad  Citación de notificación personal y/o comunicación de la resolución.  Constancia publicación web.  Comunicación de resolución.  Aviso de notificación.  Constancia de notificación personal.  Constancia de ejecutoria	Todos los procesos excepto el de Control de vivienda y veeduría a las Curadurías	Ciudadanos  Entidades Distritales  Autoridades judiciales,  Procuraduría General de la Nación y otras entidades.  Partes interesadas



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 8</b>												
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>	<b>FECHA 2017/08/23</b>												
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PS06-CP01</b>												
<b>DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO</b>														
Véase Mapa Interactivo.														
<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Directivo</li> <li>• Comité SIG</li> <li>• Comité de Transparencia, Probidad y Ética de lo Público</li> <li>• Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea</li> <li>• Comité Operativo</li> <li>• Comité de Conciliación</li> <li>• Comité de Inventarios</li> <li>• Comité de Seguridad de la Información y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</li> <li>• Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable</li> <li>• Comité de Contratación</li> <li>• Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE</li> <li>• Comité Interno de Archivo</li> <li>• Plan de gestión</li> <li>• Mapa de riesgos</li> </ul>														
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>														
No aplica														
<b>RECURSOS</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJWEB</li> <li>• Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)</li> <li>• Mapa interactivo.</li> </ul>														
<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>														
Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Elaboró</th> <th style="width: 33%;">Revisó</th> <th style="width: 33%;">Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma:</td> <td>Firma:</td> <td>Firma:</td> </tr> <tr> <td>Nombre: Martha Lucia Guerrero Camacho</td> <td>Nombre: Sara Lucia Perez Perdomo</td> <td>Nombre: Rosalba Garcés Betancur</td> </tr> <tr> <td>Cargo: Contratista</td> <td>Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos</td> <td>Cargo: Subsecretaria Jurídica</td> </tr> </tbody> </table>			Elaboró	Revisó	Aprobó	Firma:	Firma:	Firma:	Nombre: Martha Lucia Guerrero Camacho	Nombre: Sara Lucia Perez Perdomo	Nombre: Rosalba Garcés Betancur	Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaria Jurídica
Elaboró	Revisó	Aprobó												
Firma:	Firma:	Firma:												
Nombre: Martha Lucia Guerrero Camacho	Nombre: Sara Lucia Perez Perdomo	Nombre: Rosalba Garcés Betancur												
Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaria Jurídica												