	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 9</b>
	<b>PROCESO COMUNICACIONES PÚBLICAS Y ESTRATÉGICAS</b>	<b>FECHA 2017/08/25</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PG02-CP01</b>

**RESPONSABLE**  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.


**OBJETIVO**  
Promover y fortalecer el conocimiento de la gestión de la SDHT, mediante una comunicación estratégica, innovadora y pedagógica con los distintos públicos con los que interactúa la entidad, para contribuir al fortalecimiento institucional.

**ALCANCE**  
Inicia con la identificación de necesidades de comunicación de la entidad, del sector y del Distrito, continúa con la formulación y ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones y finaliza con el seguimiento del Plan.

**BASE LEGAL**  
Véase Normograma.


**REQUISITOS NORMATIVOS**  
NTCGP 1000:2009: 4.2.1c, 4.2.1.d, 5.5.3, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.  
NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.3g, 4.2.6, 4.2.7a, 4.2.7b, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1.1, 5.6, 6.4, 6.5d, 6.8, 7.2, 7.3, 7.4.  
ISO 9001:2008: 4.2.1c, 4.2.1.d, 5.5.3, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos	Gobierno Nacional	Normatividad	<b>PLANEAR:</b>  Plan Estratégico de Comunicaciones  Identificar las necesidades de comunicación por parte de los procesos	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones  Estrategias comunicativas externas desarrolladas	Todos los procesos	Gobierno Nacional
Comunicaciones públicas y estratégicas	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración					Alcaldía Mayor
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor	Plan Distrital de Desarrollo					Entidades Distritales
	Partes interesadas	Matriz de necesidades de comunicación					Entidades del sector
	Ciudadanía	Solicitud a comunicaciones					Entes de control
		Instructivo para la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones de la SDHT	Ciudadanía	Medios de comunicación			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 9</b>
	<b>PROCESO COMUNICACIONES PÚBLICAS Y ESTRATÉGICAS</b>	<b>FECHA</b> 2017/08/25
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO</b> PG02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos  Comunicaciones públicas y estratégicas	Gobierno Nacional	Piezas y acciones comunicativas	<b>HACER:</b> Comunicados de prensa y boletines informativos y ruedas de prensa.  Realización de carteleras digitales, y comunicaciones internas.  Difusión de información de proyectos, programas, logros, tramites y servicios de la entidad a través de Página Web, Facebook, YouTube, Instagram y Twitter.  Divulgación a la comunidad sobre los diferentes alcances de los programas de la entidad empleando diferentes estrategias para acceder a ellos: voz a voz, volanteo, eventos entre otros	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Contenidos publicados en redes sociales	Todos los procesos	Gobierno Nacional
	Alcaldía Mayor	Requerimiento electrónico de información	<b>VERIFICAR:</b> Seguimiento al Plan Estratégico de comunicaciones  Seguimiento al Plan de Acción  Seguimiento a los Riesgos del proceso  Auditorías internas  Cumplimiento de los requisitos legales del proceso		Necesidades de comunicación atendidas		Alcaldía Mayor
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor	Certificación de información	<b>ACTUAR:</b> Generación de planes de mejoramiento del proceso  Generación de acciones correctivas frente al resultado del seguimiento del mapa de riesgos del proceso  Generación Acciones preventivas		Estrategias comunicativas desarrolladas		Entidades Distritales
	Partes interesadas	Estrategias de comunicación digital			Contenidos publicados en Web e intranet		Entidades del sector
	Ciudadanía				Solicitudes de información atendidas		Entes de control
					Comunicaciones Oficiales SDHT		Ciudadanía
							Medios de comunicación
							Otras entidades



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 9
	PROCESO COMUNICACIONES PÚBLICAS Y ESTRATÉGICAS	FECHA 2017/08/25
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PG02-CP01

**DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO**  
Véase Mapa Interactivo.

**MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

- Comité Directivo
- Comité SIG
- Comité de Transparencia, Probidad y Ética de lo Público
- Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea
- Comité Operativo
- Comité de Seguridad de la Información y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE
- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos

**TRAMITES Y SERVICIOS**  
No aplica.

**RECURSOS**

- Suite de Diseño Adobe. Página web (plataforma para Intranet y para web)
- Grabadoras tipo periodista
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Luces para grabación de video
- Micrófonos
- Teléfonos inteligentes
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)
- Mapa interactivo

**POLITICAS DE OPERACIÓN**  
Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: María Andrea Moreno Flórez	Nombre: Sara Lucia Perez Perdomo	Nombre: Margarita María Palacio Jaramillo
Cargo: Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

