

## FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN

| FECHA:     |  |
|------------|--|
| 31-01-2025 |  |
| CÓDIGO     |  |
| PG03-FO680 |  |
| VERSIÓN 4  |  |

| Identificación del Indicador  |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
|---|---|-------------------|---|--|---|-----------------------------|-----------------|---|------------------------|--------------------|-----------------|-----------|--|
| Código del indicador  |   |                   | 54  |  |   | Versión                     | 1               |   | Fecha de<br>aprobación | 5/05               | 5/2025          |           |  |
| Nombre del indicador  |   | Po                | Porcentaje de actos administrativos institucionales no relacionados con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaría Jurídica |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Descripción del indicador   |   | El indicador      | medirá la gestión   | del control de legalidad que realiza la Subsecretaría Jurídica a los actos administrativos no relacionados con la asignación de<br>subsidios.  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Proceso asociado Gestión Jurídica   |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Indicador asociado con:   |   |                   | Objetivo del Proceso  |  |   | Objetivo<br>relacionado:    | administrativo  | Fortalecer el análisis de normatividad aplicable, la proyección de los actos administrativos emitidos por los procesos de la entidad; con el fin de salvaguard la toma de decisiones y prevenir el daño antijurídico. |                        |                    | de salvaguardar |           |  |
| Objetivo estratégico que apo  | ue atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas y brinde un servicio amable, ágil y oportuno, con un gasto eficiente, dania crea y confie. |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Caracterización del Indicador   |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Meta Indicador Articular el 100% de la gestión jurídica institucional en la Secretaría del Hábitat de Bogotá  |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Tipo de Indicador:  |   |                   | Eficiencia  |  |   | Frecuencia de Medición:     |                 |   | Mensual                | Mensual            |                 |           |  |
| Unida dad de medida del indi  | ador:   |                   | Porcentaje  |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
|   |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Formula de calculo:  # de actos administrativos institucionales no relacionado con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaría Jurídica en control de legalidad # de actos administrativos institucionales no relacionados con asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Jurídica para control de legalidad * 100 |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Definición de Variables:  |   |                   |   | 1  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Definition de Variables.  | V   | ariable           |   |  |   | Descripció                  | n o definición  |   |                        | Un                 | idad            | ]         |  |
| asign   | Actos administrativos institucionales no relacionado con<br>asignación de subsidios revisados por la Subsecretaria<br>Jurídica en control de legalidad        |                   |   | Corresponde a los actos administrativos revisados por la Subsecretaria Jurídica para control de legalidad de acuerdo con la Circular 001 de 2025 y el Procedimiento PS06-PR07 Número Producción Normativa y que no estén relacionados con la asignación de subsidios |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Actos administrativos institucionales no relacionados con<br>asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Juridica<br>para control de legalidad   |   |                   |   | Corresponde a los actos administrativos asignados a la Subsecretaria Jurídica para control de legalidad y que no estén relacionados con la asignación de subsidios   |   |                             |                 |   |                        |                    | mero            |           |  |
| Fuente de Información:  |   | - dable           |   |  |   | N/                          |                 |   |                        | 1                  |                 |           |  |
| asign   | Variable  Actos administrativos institucionales no relacionado con asignación de subsidios revisados por la Subsecretaria Jurídica en control de legalidad    |                   |   |  | Nombre  Aplicativo Siga / Planilla de seguimiento correspondencia |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| asign   | Actos administrativos institucionales no relacionados con<br>asignación de subsidios asignados a la Subsecretaría Jurídica<br>para control de legalidad       |                   |   |  | Aplicativo Siga / Planilla de seguimiento correspondencia         |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Programación del indicador  |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| AÑO   |   | 2025              |   | ]  |   |                             |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| PROGRAMACIÓN DEI  | ENERO   | FEBRERO           | MARZO   | ABRIL  | МАУО  | JUNIO                       | JULIO           | AGOSTO  | SEPTIEMBRE             | OCTUBRE            | NOVIEMBRE       | DICIEMBRE |  |
| INDICADOR   | 100%  | 100%              | 100%  | 100%   | 100%  | 100%                        | 100%            | 100%  | 100%                   | 100%               | 100%            | 100%      |  |
| TIPO DE ACUMULACIÓN   |   | Co                | nstante   |  | ]   |                             |                 |   |                        |                    |                 | '         |  |
| LÍNEA BASE DEL INDICADOR  |   |                   | N/A   |  |   | PERIODO DE LA LÍNEA<br>BASE |                 |   | ī/A                    |                    |                 |           |  |
| OBSERVACIONES   | La asigr  | ación de document | os para control de  | legalidad es por   | demanda, en tal s   | sentido, el tipo de         | acumulación idó | neo para el seguir  | miento del indicac     | dor se definió con | mo constante.   |           |  |
|   |   |                   |   | R  | esponsable o  | del indicador               |                 |   |                        |                    |                 |           |  |
| Dependencia responsable   |   |                   |   | Subsecretaria Juridica   |   |                             |                 |   |                        |                    | ]               |           |  |
|   |   |                   |   | Cont   | rol de camb   | ios del indica              | ıdor            |   |                        |                    |                 |           |  |
|   | n del indicador   | Fe                | cha   | Descripción del cambio   |   |                             |                 |   |                        | 1                  |                 |           |  |
|   |   | 1                 | 5/05  | /2025  | 2025 Creación del indicador                                       |                             |                 |   |                        |                    | 1               |           |  |
|   |   |                   |   |  |   |                             |                 |   |                        | -                  |                 |           |  |