

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2025**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 del 13 de mayo de 2021**NORMAS:** Decreto 221 de 2023 Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones**ASISTENTES:**(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	Secretaria Distrital	P	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	6
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo	Gerente	I	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	6
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Directora General	I	29 Enero 2025	--	--	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	4
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB - ESP	Gerente	I	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	6
	Caja de Vivienda Popular -CVP	Director	I	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	--	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	5
	Empresa de Energía Bogotá S.A. - EEB -ESP	Presidente	O	---	31 Marzo 2025	--	--	24 octubre 2025	---	2
	Empresa de	Presidente	O				28 Julio	--	---	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
	Telecomunicaciones de Bogotá S.A.- ETB - ESP			---	--	--	2025			
	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	6
	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP	29 Enero 2025	--	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	5
	Secretaría Distrital de Gobierno	Alcalde Local de Sumapaz	IP	--	--	--	--	--	--	0
	Secretaría Distrital de Hacienda	Directora Jurídica	IP	--	--	--	--	24 octubre 2025	--	1
	Secretaría Distrital de Planeación	Directora de Desarrollo del suelo	IP	29 Enero 2025	---	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	--	4
	Caja de Vivienda Popular - CVP	Jefe de Planeación	IP	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	--	18 diciembre 2025	5
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB -ESP	Directora de Planeación y Control de Inversiones	IP	--	--	30 Abril 2025	28 Julio 2025	--	--	2
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Jefe de Planeación	IP	--	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	24 octubre 2025	--	4
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. -	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IP	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 Julio 2025	--	--	4

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
	RenoBo									

(SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS): 3/6

(SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS): 3/6

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X

Reglamento interno: Sí X

Actas con sus anexos: Sí X No__

Informe de gestión: Sí X_No_



FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES						
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del sector.	N/A	N/A	N/A	N/A	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	SI
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 julio 2025	24 octubre 2025	N/A	SI
3. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector.	N/A	31 Marzo 2025	N/A	28 julio 2025	N/A	N/A	SI
4. Definir y aprobar el plan de trabajo anual.	29 Enero 2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI
5. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	N/A	31 Marzo 2025	N/A	N/A	24 octubre 2025	N/A	SI
6. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	N/A	N/A	30 Abril 2025	28 julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	SI
7. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer las recomendaciones y estrategias a que haya lugar para el logro de los resultados del sector. El reporte de análisis y recomendaciones se hará presentando informes semestrales que contendrán la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño.	29 Enero 2025	N/A	30 Abril 2025	28 julio 2025	N/A	N/A	SI
8. La entidad líder de la política deberá remitir el reporte para análisis y consolidación a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño	N/A	N/A	N/A	28 julio 2025	N/A	N/A	SI
9. Dirigir y articular a las entidades del sector en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	N/A	31 Marzo 2025	N/A	N/A	N/A	N/A	SI
10. Adoptar su propio reglamento.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	N/A	N/A	30 Abril 2025	28 julio 2025	N/A	N/A	SI
12. Adoptar las directrices dispuestas en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como acoger los formatos y realizar las publicaciones	29 Enero 2025	N/A	N/A	28 julio 2025	24 octubre 2025	N/A	SI

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES						
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
establecidas en ésta.							
13. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico.	N/A	N/A	N/A	N/A	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	SI

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

FUNCIONES ESPECÍFICAS	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES						
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir con la misión del Sector Hábitat.	N/A	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	N/A	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	SI
2. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.	29 Enero 2025	31 Marzo 2025	30 Abril 2025	28 julio 2025	24 octubre 2025	N/A	SI
3. Divulgar las decisiones adoptadas por el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el comité para el efecto.	N/A	N/A	N/A	28 julio 2025	24 octubre 2025	18 diciembre 2025	SI

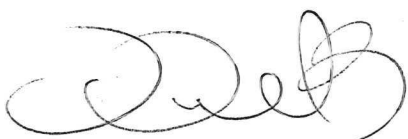
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	En esta vigencia se dio cumplimiento a las actividades planteadas en el Plan de Trabajo de la instancia 2025.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia está funcionando conforme a las normas estipuladas.



En el comité 001 de 2025, se aprobó el Plan de Trabajo de la instancia, el cual se ejecutó durante toda la vigencia 2025, dando cumplimiento a las actividades programadas en las sesiones ordinarias.

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Vanessa Alexandra Velasco Bernal
Cargo: Secretaria Distrital del Hábitat
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat



Nombre: Ana Carolina Rodríguez Rivero
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Proyectó: Gloria Verónica Zambrano Ocampo - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat

Revisó: Jorge Eliécer Velásquez Perilla – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat
Ana Carolina Rodríguez Rivero- Secretaria Técnica, Secretaria Distrital del Hábitat

Aprobó: Miembros del Comité