	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 3</b>
	<b>PROCESO PRODUCCION DE INFORMACION SECTORIAL</b>	<b>FECHA 2017/08/28</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PG04-CP01</b>

**RESPONSABLE**  
Subdirector(a) de Información Sectorial


**OBJETIVO**  
Producir estadísticas, indicadores y boletines de análisis, mediante la aplicación de metodos y herramientas de procesamiento establecidos, utilizando para ello, información estadística y geográfica, que permita apoyar la toma de decisiones del sector.

**ALCANCE**  
Inicia con la identificación de las problemáticas o necesidades del sector, continúa con la identificación de las diferentes fuentes de información para desarrollar operaciones estadísticas y geográficas, así como herramientas de procesamiento, sigue con la producción y finaliza con el análisis de la información.


**BASE LEGAL**  
Véase Normograma.

**REQUISITOS NORMATIVOS**  
 NTCGP 1000:2009: 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5.1, 5.5.2, 5.6, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.  
 NTD-SIG 001:2011: 4.1, 4.2.1, 4.2.2a, 4.2.2b, 4.2.2c, 4.2.2d, 4.2.2e, 4.2.2f, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.3a, 4.2.3c, 4.2.3d, 4.2.3e, 4.2.4a, 4.2.4b, 4.2.6, 4.2.7c, 4.2.7d, 4.3, 4.4, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1k9, 5.1.k10, 5.1.k16, 5.1i, 5.5.a2, 6.2b, 6.4, 6.8, 6.9, 6.13, 6.14, 6.15, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.  
 ISO 9001:2008: 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5.1, 5.5.2, 5.6, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA GENERAL	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 3</b>
	<b>PROCESO PRODUCCION DE INFORMACION SECTORIAL</b>	<b>FECHA 2017/08/28</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PG04-CP01</b>

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Alta Dirección	Alcaldía Mayor	Identificación de una necesidad de información del sector.	<b>PLANEAR:</b> Plan de acción Identificación de los riesgos del proceso.	Subdirector (a) de Información Sectorial	Boletines sectoriales, metodologías, herramientas e instrumentos de procesamiento, así como, mapas temáticos, presentaciones, tableros de indicadores entre otros y según sea la necesidad de información.	Direccionamiento Estratégico	Entidades del sector
Procesos Misionales	Concejo de Bogotá	Necesidades de información	Identificación de requisitos legales del proceso	Subdirector(a) de Servicios públicos	Creación y actualización de series estadísticas, macros de procesamiento, salidas gráficas según sea la operación estadística.	Procesos Misionales	Partes interesadas
	Ciudadanía	Comunicaciones Oficiales Internas	Definir las tematicas objeto de estudio y las fuentes de información de acuerdo a la necesidad de información del sector en el PG04-PR04 V3, PG04-PR03, PG04-PR03	Subdirector (a) de Información Sectorial	Reporte de hogares comunitarios y sustitutos y viviendas VIP asimilados a estrato uno (1)	Todos los procesos	Entes de Control
	DANE	Comunicaciones oficiales de la SDHT	Definir el PG04-FO532 Cronograma de revisión de operaciones estadísticas.	Subdirector (a) de Programas y Proyectos		Subdirección de Servicios Públicos	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Regional Bogotá
Todos los procesos	Secretaría Distrital de Planeación	Plan de Desarrollo Distrital					Empresas prestadoras de servicios públicos
	Banco de la República	Plan de Ordenamiento Territorial					
	Catastro Distrital						

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 3</b>
	<b>PROCESO PRODUCCION DE INFORMACION SECTORIAL</b>	<b>FECHA 2017/08/28</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PG04-CP01</b>

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Alta Dirección	EAAB Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial -MAVDT- La Galería Inmobiliario	Solicitudes de Información Información estadística Estudios sectoriales Información estadística Base de datos con la información de los hogares comunarios y sustitutos que funcionan en Bogotá D.C.	Definir el PG04-FO533 Guía de procesamiento macro de producción información sectorial y PG04-FO534 Planilla de Producción Información Sectorial  <b>HACER:</b> Implementar la PG04-FO533 Guía de procesamiento macro de producción información sectorial y de la PG04-FO534 Planilla de Producción Información Sectorial.  Realizar la revisión, verificación y validación del PG04-FO532 Cronograma de revisión de operaciones estadísticas.  Actualización de series estadísticas de acuerdo al cronograma de operaciones estadísticas.	Subdirector (a) de Información Sectorial	Información consolidada para el Sistema Único de Información - SUI Reporte de avance de metas en el sistema información para la planeación interna -SIPI- Respuestas a los PQR´s y solicitudes de información Mapa de Riesgos Plan de Mejoramiento	Direccionamiento Estratégico Subdirector (a) de Programas y Proyectos Gestión de Servicio al ciudadano Procesos de Evaluación y Seguimiento	Superintendencia de Servicios Públicos Secretaría Distrital de Planeación SDP - Dirección de Estratificación Entidades del sector Hábitat Entes de Control
Procesos Misionales	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF- Regional Bogotá	Información con datos de la inversión de los recursos transferidos por el Sistema General de Participaciones, datos de cobertura y datos de la calidad de los servicios de acueducto, alcantarillado y asseo	Realizar boletines, metodologías y socializar los resultados en Habitat en Cifras  Realizar la revisión, verificación y validación de las bases de datos del Proceso	Subdirector(a) de Servicios públicos Subdirector (a) de Programas y Proyectos			
Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda Unidad Administrativa de Servicios Públicos	Reporte de avance de metas: Plan de Desarrollo y ejecución presupuestal Solicitudes de información	Realizar la revisión, verificación y validación de las bases de ICBF y de las viviendas de interes prioritario -VIP-  Realizar la revisión, verificación y validación de la información relacionada con la inversión de los recursos transferidos por el sistema general de participaciones, y cargue al SUIIT  <b>VERIFICAR</b> Seguimiento al Plan de Mejoramiento Seguimiento a los Riesgos del proceso Auditorías internas Quejas y reclamos Cumplimiento de los requisitos legales del proceso				



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 3</b>
	<b>PROCESO PRODUCCION DE INFORMACION SECTORIAL</b>	<b>FECHA 2017/08/28</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PG04-CP01</b>

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Alta Dirección	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos	PQR's	Seguimiento en el sistema información para la planeación interna -SIPI-, de las metas de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo asignadas al proceso	Subdirector (a) de Información Sectorial	Información consolidada para el Sistema Único de Información -SUI	Direccionamiento Estratégico	Superintendencia de Servicios Públicos
Procesos Misionales	Entidades del sector Hábitat	Mapa de Riesgos	<b>ACTUAR:</b> Generación de planes de mejoramiento del proceso	Subdirector(a) de Servicios públicos	Reporte de avance de metas en el sistema información para la planeación interna -SIPI-	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	Secretaría Distrital de Planeación SDP - Dirección de Estratificación
Todos los procesos	Partes interesadas	Problemas reales, potenciales o acciones de mejora del proceso	Generación de acciones correctivas frente al resultado del seguimiento del mapa de riesgos del proceso	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	Respuestas a los PQR's y solicitudes de información	Gestión de Servicio al ciudadano	Entidades del sector Hábitat
			Generación Acciones preventivas		Mapa de Riesgos	Procesos de Evaluación y Seguimiento	Entes de Control
					Plan de Mejoramiento		

**DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO**  
Véase Mapa Interactivo.

**MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

- Comité SIG
- Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea
- Comité Operativo
- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos

**TRÁMITES Y SERVICIOS**  
No aplica.

**RECURSOS**

- Página Web
- Hábitat en Cifras
- Reportes de seguimiento
- Mapa interactivo
- Sistema Único de información (SUI)

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**  
Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Edna Ruth Mendoza Alzate	Nombre: Sara Lucia Perez Perdomo	Nombre: Armando Ojeda
Cargo: Profesional Especializado de la Subdirección de Producción Sectorial	Cargo: Subdirector de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirector de Información Sectorial ( E )

